UCLouvain

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

# Acuerdo Interinstitucional de Intercambio 2020/2025

Las instituciones individualizadas abajo acuerdan cooperar para el intercambio de estudiantes y/o académicos, de acuerdo a los principios y condiciones mencionadas abajo. Se comprometen a respetarse en todos los aspectos relacionados con la organización y gestión de la movilidad, particularmente el reconocimiento de los créditos obtenidos por los estudiantes en la institución socia. El presente acuerdo bilateral tendrá validez durante los años académicos 2020-2021 al 2024-2025, a no ser que cualquiera de las partes termine el acuerdo por escrito, a más tardar el 1° de Octubre para aquellas actividades que tendrán lugar durante el siguiente (n+1) año académico.

## A. Información sobre las instituciones de educación superior

| Nombre de la institución | Código Erasmus | Detalles de contacto | Sitio web |
|---|---|---|---|
| Université catholique de Louvain (UCLouvain), Bélgica<br><br>Facultad de Filosofía, Artes y Letras | B LOUVAIN01 | **Contacto Administrativo**<br>Isabella Fontana<br>International Relations Office FIAL<br>iro-fial@uclouvain.be<br>Collège Érasme, place B. Pascal 1<br>b.L3.03.11 B-1348 Louvain-la-Neuve<br>BELGIUM<br>+32 (0)10 47 **85 74**<br><br>**Contacto Académico**<br>Professor Geneviève Fabry<br>E-mail: genevieve.fabry@uclouvain.be | www.uclouvain.be<br>www.uclouvain.be/fial |
| | | Oficina Central: Administration des relations internationales, Place de l'Université 1, bte L0.01.06, B-1348 Louvain-la-Neuve, Belgium, tél. +32-10-47.81.32 (fax 40.75), erasmus@uclouvain.be | |
| Universidad Nacional de Colombia<br><br>Facultad de Ciencias Humanas | CO BOGOTA03 | **Contacto Administrativo y Académico**<br>Melba Libia Cárdenas<br>Dirección de Relaciones Exteriores<br>dre_nal@unal.edu.co<br>Cra 45 #26-85<br>Bogotá, Colombia<br>+5713156000. Extensión 18451 | http://unal.edu.co/<br><br>http://www.humanas.unal.edu.co/2017/ |

## B. Números de intercambios por año académico

***Principios de base***

1. El intercambio se extiende por al menos tres meses (90 días de actividades) y hasta un año académico. Durante este periodo, el estudiante debe asistir en la institución anfitriona a un número de cursos y seminarios correspondientes a la carga académica normal. Los estudiantes de doctorado participarán en las actividades de investigación propuestas a los doctorandos en la institución de acogida (seminarios, grupos de trabajo, reuniones regulares ...).

2. Antes de partir a la institución anfitriona, se realizará un *Acuerdo de Estudios* para cada estudiante en particular. Basándose en los cursos disponibles en el departamento anfitrión, este acuerdo establece los detalles del programa de estudio, incluyendo los créditos a obtener. El documento lo firmarán el estudiante y el coordinador académico, en ambas instituciones. Los estudiantes de doctorado presentan un breve proyecto de investigación a desarrollar durante su estancia en la institución de acogida. Sobre la base de cursos y de actividades de investigación disponibles en la entidad anfitriona, este acuerdo detalla el programa de estudio, incluyendo los créditos a obtener. Respecto a los estudiantes de doctorado, el acuerdo de estudio y el proyecto de investigación serán firmados por el director de tesis de la institución de origen y el tutor de investigación de la institución de acogida. El coordinador académico del acuerdo identificará un tutor de investigación para cada estudiante de doctorado en movilidad, tomando en cuenta sus temas de interés de investigación y la experticia disponible en la institución anfitriona.

3. Cualquier modificación al *Acuerdo de Estudio* se acordará por escrito apenas esto suceda.

4. La institución anfitriona evaluará al estudiante, y enviará al coordinador académico de la institución de origen un *Certificado de Notas*, con una lista de los créditos y notas alcanzadas. Los estudiantes de doctorado recibirán una certificación de estancia de investigación.

5. En concordancia con el *Acuerdo de Estudio*, la institución de origen dará reconocimiento académico completo a los créditos obtenidos en la institución anfitriona, siempre que estos hayan sido obtenidos de manera satisfactoria por el estudiante en movilidad.

6. Al estudiante que forma parte del programa de intercambio no se le exige pago de los aranceles de registro en la institución anfitriona, siempre y cuando el estudiante se encuentre matriculado en la institución de origen. No obstante, otros gastos administrativos pueden ser percibidos sobre la misma base aplicada a los estudiantes locales para gastos tales como seguros, asociaciones de estudiantes y utilización de materiales diversos. Los estudiantes que se matriculen en la institución anfitriona con

el objetivo de obtener un grado académico se encuentran fuera del alcance del presente acuerdo, y estarán sujetos a todos los aranceles de registro normales.

7. La institución de origen seleccionará a los estudiantes de intercambio basándose en los criterios establecidos en conjunto por los coordinadores académicos del presente acuerdo.
8. Aparte del arancel de registro en la institución anfitriona, todos los otros costos serán de responsabilidad del estudiante, incluyendo gastos de viaje, costo de vida y seguro de salud. La institución de acogida debe en principio informar a los participantes de movilidad de los casos por los cuales no se prevé de manera automática un seguro.
9. Todos los estudiantes de intercambio deben tener seguro de salud con cobertura adecuada. Se les podrá exigir una carta de la compañía de seguros, que certifique lo anterior cuando se registren en la institución anfitriona.
10. Cada estudiante es responsable de obtener su visa a tiempo. La institución anfitriona le proveerá los documentos apropiados.
11. Los derechos de propiedad intelectual relativos a los documentos producidos o resultados de investigación obtenidos por los estudiantes / profesores que participan en el programa de intercambio, incluido el derecho a publicar, son dirigidos de común acuerdo entre las dos instituciones y de conformidad con las políticas y procedimientos respectivos.

Las dos instituciones deben respetar el conjunto de principios y pre-requisitos siguientes:

- Respetar completamente los principios de no discriminación y promover y asegurar un acceso equitativo y las mismas oportunidades a los participantes en la movilidad cualquiera fuera su origen, en particular los grupos desfavorecidos o vulnerables.
- Instalar un proceso de selección justo, transparente y documentado, asegurando la igualdad de oportunidades a los participantes elegibles para la movilidad.

**Antes de la movilidad**

- Proporcionar información sobre los cursos (contenido, nivel, objetivos, lengua) con la anticipación necesaria respecto a los períodos de movilidad, de manera que sea lo más transparente posible frente a todas las partes y permitir que los estudiantes móviles hacer sus elecciones en cuanto a los pasos a seguir estando bien informados.
- Asegúrese de que los participantes que parten estén preparados para su movilidad, incluido el hecho de que hayan alcanzado el nivel requerido de conocimiento lingüístico.
- Ofrecer una orientación a los participantes que ingresan a nivel de la búsqueda de un hospedaje.

**Durante y después de la movilidad**

- Asegurar a los estudiantes un tratamiento académico y una oferta de servicios equivalentes a los que están a disposición de los estudiantes y del personal locales, e integrar a los estudiantes que ingresan a la vida cotidiana de la institución; haber instalado un sistema adecuado de tutoría y de apoyo para los participantes en la movilidad, así como un apoyo lingüístico apropiado.
- Mantener la reintegración de los participantes en la movilidad y darles la oportunidad, a su regreso, de valorar sus experiencias para beneficio de la Institución y de sus pares.
- Asegurarse de que el personal reciba un reconocimiento por las actividades de enseñanza y de formación realizadas durante el período de movilidad, y basadas en el acuerdo de movilidad.

Los asociados se comprometen a modificar siguiendo el cuadro abajo, en caso de cambio en los datos de la movilidad, y esto à más a fin del mes de enero del año académico anterior.

## Movilidad de estudiantes

| De | A | Área académica [ISCED] | | Ciclo | Número de periodos de movilidad | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Código* | *Nombre* | | *Estudios* | *Prácticas* |
| B LOUVAIN01 | CO BOGOTA03 | 02 | Arts and Humanities | $1^{st}$-$2^{nd}$-$3^{rd}$ | 2 x 5 = 10 meses | / |
| CO BOGOTA03 | B LOUVAIN01 | 02 | Arts and Humanities | $1^{st}$-$2^{nd}$-$3^{rd}$ | 2 x 5 = 10 meses | / |

## Movilidad de profesores

Ambas instituciones acuerdan promover el intercambio de profesores e investigadores, en particular para funciones de enseñanza en periodos cortos.

| DE | A | *Área académica [ISCED]* | | Número de periodos de movilidad de académicos | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Códi* | *Nombre* | Enseñanza | Capacitación |
| B LOUVAIN01 | CO BOGOTA03 | 02 | Arts and Humanities | 1 x 1 semana | *Acuerdo individual* |
| CO BOGOTA03 | B LOUVAIN01 | 02 | Arts and Humanities | 1 x 1 semana | *Acuerdo individual* |

## C. Niveles de idioma recomendado

La institución remitente es responsable de brindar apoyo a sus candidatos nominados para que puedan obtener el nivel recomendado de idioma al comienzo de su periodo de estudios o enseñanza:

| Institución Receptora | Idioma (s) de instrucción | Mayores detalles | Nivel recomendado de idioma | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Movilidad Estudiantil* | *Movilidad Académica* |
| B LOUVAIN01 | FR/EN | www.uclouvain.be/en-exchange-language | B2 | B2 |
| CO BOGOTA03 | ES | http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=89932 | B1 | B1 |

## D. Requisitos Adicionales

| | |
|---|---|
| B LOUVAIN01 | La Universidad católica de Lovaina acoge a estudiantes y personas con discapacidad proveyéndoles información y una asistencia personalizada a través de su servicio de ayuda. Más información está disponible en: https://uclouvain.be/en/study/peps |
| CO BOGOTA03 | |

## E. Calendario

| Institución | Semestre de otoño | Semestre de primavera |
|---|---|---|
| B LOUVAIN01 | Fecha final para las nominaciones: 15 de mayo<br>Fecha final de recepción de candidaturas: 31 de mayo | Fecha final para las nominaciones: 15 de noviembre<br>Fecha final de recepción de candidaturas: 30 de noviembre |
| | 1. Se debe enviar las postulaciones a la persona de contacto a nivel de facultad (erasmus-in-fial@uclouvain.be)<br>2. La facultad de la UCL comunicará su decisión rápidamente y dentro de 4 semanas luego de recibir la postulación<br>3. Se enviará una Concentración de Notas dentro de 5 semanas luego de que finalice el periodo de evaluación oficial | |
| CO BOGOTA03 | Fecha final: 30 de abril | Fecha final:30 de octubre |
| | 1. Se debe enviar las postulaciones a través del portal de aplicaciones en línea: http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html<br>2. Los tiempos de respuesta son variables La carta de aceptación como estudiante visitante será enviada por correo electrónico al solicitante y a su universidad de origen. El documento original se enviará a la dirección postal de la universidad de origen en caso de que esta así lo requiera. Se expedirá un certificado de notas después de que el periodo académico haya finalizado. | |

## F. Información

| Sobre | B LOUVAIN | CO BOGOTA03 |
|---|---|---|
| | (para información actualizada de contacto, visite los sitios web) | |
| Información general | https://uclouvain.be/en/study/etudiant-echange.html | http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html |
| Catálogo de cursos | www.uclouvain.be/programmes-etudes | http://www.humanas.unal.edu.co/2017/ |
| Sistema de calificaciones | www.uclouvain.be/en-ects-grading | http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=34983<br>http://168.176.239.139/equivalencias/index.php?pais=5&submit_bttn=Ver+informaci%C3%B3n |
| Sistema de conversión de | (si corresponde, se puede hacer una distinción entre los niveles de grado y postgrado) | |

| | | |
|---|---|---|
| créditos | Un año académico de tiempo completo en B LOUVAIN01 representa una carga de trabajo de 60 créditos ECTS.<br>Un año académico de tiempo completo en la Universidad Nacional de Colombia representa una carga de trabajo de 30 créditos.<br>1 crédito ECTS (B LOUVAIN01) = 0.5 créditos (Universidad Nacional de Colombia) – pregrado y maestría<br><br>El trabajo de investigación ligado à la preparación de una tesis de doctorado en la Universidad Católica de Lovaina corresponde globalmente a 180 créditos ECTS.<br>El trabajo de investigación ligado à la preparación de una tesis de doctorado en la (Universidad Nacional de Colombia) corresponde globalmente a 46 créditos.<br>1 crédito ECTS (B LOUVAIN01) =0.5 crédito (s) (Universidad Nacional de Colombia) - nivel de doctorado | |
| Visa | https://uclouvain.be/en/study/administrative-information.html#visa | http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html |
| Seguro | www.uclouvain.be/assurances | http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html |
| Alojamiento | https://uclouvain.be/en/study/accomodation | http://www.portafolio.bogota.unal.edu.co/alojamientoun? |
| Necesidades especiales | www.uclouvain.be/en-aide-handi | - |

## G. FIRMAS DE LAS INSTITUCIONES

| Institución | Nombre, función | Fecha | Firma[1] [2] |
|---|---|---|---|
| B LOUVAIN01 | Prof. Cédrick Fairon<br>Decano Facultad de filosofía, artes y letras | 24/08/19 | |
| CO BOGOTA03 | Prof. Dolly MONTOYA CASTAÑO<br><br>Rectora de la Universidad Nacional de Colombia | 26 JUL 2019 | |

[1] B LOUVAIN01: El Decano firmará los convenios de departamento. Para que sean válidos durante el próximo año académico, se deben registrar en la Dirección Internacional de la UCL como máximo hasta el 30 de noviembre del año académico anterior.
[2] Se aceptan firmas escaneadas.

UCLouvain

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Inter-institutional student and staff

# exchange agreement 2020/2025

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff according to the principles and conditions below. They commit to respect them in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution. The present bilateral agreement will be valid from the academic year 2020-2021 to the academic year 2024-2025 unless either side terminates the agreement in writing at the latest by October 1st for activities taking place during the following (n+1) academic year.

## A. Information about higher education institutions

| Name of the institution | Erasmus code | Contact details | Website |
|---|---|---|---|
| Université catholique de Louvain (UCLouvain)<br>Faculté de Philosophie, arts et lettres | B LOUVAIN01 | **Administrative Coordinator**<br>Isabella Fontana<br>International Relations Office FIAL<br>iro-fial@uclouvain.be<br>Collège Érasme, place B. Pascal 1<br>b.L3.03.11 B-1348 Louvain-la-Neuve<br>BELGIUM<br>+32 (0)10 47 **85 74**<br><br>**Academic Coordinator**<br>Professor Geneviève Fabry<br>E-mail: genevieve.fabry@uclouvain.be | www.uclouvain.be<br>www.uclouvain.be/fial |
| | | Central office: Administration des relations internationales, Place de l'Université 1, bte L0.01.06, B-1348 Louvain-la-Neuve, Belgium, tél. +32-10-47.81.32<br>erasmus@uclouvain.be | |
| Universidad Nacional de Colombia<br><br>Facultad de Ciencias Humanas | CO BOGOTA03 | **Administrative and academic coordinator:**<br><br>Melba Libia Cárdenas<br>Dirección de Relaciones Exteriores<br>dre_nal@unal.edu.co<br>Cra 45 #26-85<br>Bogotá, Colombia<br>+5713156000. Extensión 18451 | http://unal.edu.co/<br><br>http://www.humanas.unal.edu.co/2017/<br><br>http://www.dre.unal.edu.co/ |

## B. Mobility numbers per academic year

***Basic principles***

1. The exchange covers at least three months (90 days of activities) and up to one academic year. During this period the student is required to attend a number of courses and seminars corresponding to the normal workload at the host institution. Third cycle students will participate in the research activities proposed to doctoral students at the host institution (seminars, working groups, regular meetings...).
2. Prior to the departure to the host institution, a *Learning Agreement* is drawn up for each individual student. Based on the courses available in the host department, the *Learning Agreement* sets out the details of the study programme, including the credits to be achieved. The document will be signed by the student and the academic coordinators, in both institutions. Third cycle students submit short research project to be carried out during their stay at the host institution. Upon the basis of the courses and research activities available in the host department, the submit a Learning Agreement which sets out the details of the study programme, including the credits to be achieved. As far as third cycle students are concerned, the Learning agreement and the research project will be signed by the student, and the student's supervisor at the home institution and the research coordinators at the host institution. The academic coordinator of the agreement will identify a research coordinator for each third cycle mobile student, taking into account his/her research interests and the expertise available at the host institution.
3. Any changes to the *Learning Agreement* are agreed in writing as soon as they occur.
4. The student is assessed by the host institution, who will deliver to the academic coordinator of the home institution a *Transcript of Records*, free-of-charge, listing the credits and grades achieved. Third cycle students will receive a certificate of a research stay.
5. In accordance with the *Learning Agreement*, the home institution will give full academic recognition for the credits achieved successfully in the host institution.
6. Registration fees in the host institution are waived for the student taking part in the exchange programme provided he/she is enrolled at the home institution. However, minor expenses can be charged on the same basis applied to local students for expenses such as insurance, student associations and the use of different materials. Students enrolling at the host institution towards a degree fall outside of the scope of the present agreement, and shall be subject to all regular registration fees.
7. The selection of exchange students is carried out by the home institution on the basis of criteria established jointly by the academic

8. Apart from the registration fee at the host institution, all other costs will be borne by the student, including travelling expenses, living costs and health insurance. The host institution must in principle inform mobility participants of the cases for which insurance is not automatically provided.
9. All exchange students must have adequate health insurance coverage. They may be required to produce a letter from their insurance company certifying this when registering at the host institution.
10. Each individual student is responsible for obtaining his/her visa in time. The host institution will provide him/her with the appropriate documents.
11. Intellectual property rights in the documents or research's results produced by students participating in the exchange program, including the right to publish shall be governed by agreement between the two institutions and in accordance with their respective policies and procedures.

Both institutions must respect the following set of principles and requirements:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.

**Before mobility**

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

**During and after mobility**

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.
- The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.

### Student Mobility

| FROM | TO | Subject area [ISCED] | | Cycle | Number of student mobility periods | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *code* | *name* | | *Studies* | *Traineeships* |
| B LOUVAIN01 | CO BOGOTA03 | 02 | Arts and Humanities | 1st-2nd-3rd | 2x5 months or 1x10 months | ... |
| CO BOGOTA03 | B LOUVAIN01 | 02 | Arts and Humanities | 1st-2nd-3rd | 2x5 months or 1x10 months | ... |

### Staff Mobility for Teaching

Both institutions agree to promote the exchange of teachers and researchers, in particular for short term teaching assignments.

| FROM | TO | *Subject area [ISCED]* | | Number of staff mobility periods | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *code* | *name* | *Teaching* | *Training* |
| B LOUVAIN01 | CO BOGOTA03 | 02 | Arts and Humanities | 1 x 1 week | *individual agreement* |
| CO BOGOTA03 | B LOUVAIN01 | 02 | Arts and Humanities | 1 x 1 week | *individual agreement* |

## C. Recommended language skills

The sending institution is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period

| Receiving institution | Language (s) of instruction | For more details | Recommended language of | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Student Mobility* | *Staff Mobility* |
| B LOUVAIN01 | FR/EN | www.uclouvain.be/en-exchange-language | B2 | B2 |
| CO BOGOTA03 | ES | http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=89932 | B1 | B1 |

## D. Additional requirements

| | |
|---|---|
| B LOUVAIN01 | Université catholique de Louvain welcomes students and staff with disabilities, providing information and assistance through its University Integrations Service. Further information is available at: https://uclouvain.be/en/study/peps |
| CO BOGOTA03 | |

## E. Calendar

| Receiving | Autumn term | Spring term |
|---|---|---|
| B LOUVAIN01 | Final date for nominations: 15 May<br>Final date for applications: 31 May | Final date for nomination: 15 November<br>Final date for applications: 30 November |
| | 1. Applications should be sent to the contact person at the faculty level (erasmus-in-fial@uclouvain.be)<br>2. UCLouvain faculty will send its decision a.s.a.p. and no later than 4 weeks after receiving the application<br>3. A Transcript of Records will be issued no later than 5 weeks after the official assessment period has finished | |
| CO BOGOTA03 | Final date for applications: 30 April | Final date for applications: 30 October |
| | 1. Applications should be sent to through the online portal found at: http://www.dre.unal.edu.co/movilidad.html?form=entrante<br>2. The response time is variable. The letter of acceptance as a visiting student shall be sent by e-mail to the applicant and their university of origin. A Transcript of Records will be issued after the assessment period has finished. | |

## F. Information

| About | B LOUVAIN 01 | CO BOGOTA03 |
|---|---|---|
| | (for up to date contact details, see web | |
| General Information | https://uclouvain.be/en/study/etudiant-echange.html | http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html |
| Course catalogue | www.uclouvain.be/programmes-etudes | http://www.humanas.unal.edu.co/2017/ |
| Grading system | www.uclouvain.be/en-ects-grading | http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=34983<br>http://168.176.239.139/equivalencias/index.php?pais=5&submit_bttn=Ver+informaci%C3%B3n |
| Credit conversion system | (if applicable, a distinction can be made between Bachelor and Master levels)<br>A full-time academic year at B LOUVAIN01 represents a workload of 60 ECTS credits.<br>A full-time academic year at Universidad Nacional de Colombia represents a workload of 30 credits.<br>1 ECTS credit (B LOUVAIN01) = 0.5 credits (Universidad Nacional de Colombia) at BA and MA levels<br>Research work related to the preparation of a PhD Thesis at Université catholique de Louvain globally corresponds to 180 ECTS credits.<br>Research work related to the preparation of a PhD Thesis at Universidad Nacional de Colombia represents a workload of 46 credits.<br>1 ECTS credit (B LOUVAIN01) = 0.5 credit(s) (Universidad Nacional de Colombia) at PhD level | |
| Visa | https://uclouvain.be/en/study/administrative-information.html#visa | http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html |
| Insurance | www.uclouvain.be/assurances | http://www.dre.unal.edu.co/nc/enx/es/movilidad/incoming.html |
| Housing | https://uclouvain.be/en/study/accomodation | http://www.portafolio.bogota.unal.edu.co/alojamientoun? |
| Special needs | www.uclouvain.be/en-aide-handi | - |

## G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS

| Institution | Name, function | Date | Signature[1] [2] |
|---|---|---|---|
| B LOUVAIN01 | Prof. Cédrick FAIRON<br>Dean Faculty of philosophy, arts and letters | 20/8/2019 | |
| CO BOGOTA03 | Prof. Dolly MONTOYA CASTAÑO<br>Rector, Universidad Nacional de Colombia | 26 JUL 2019 | |

[1] B LOUVAIN01: departmental agreements will be signed by the Dean. To be valid during the next academic year, they are to be registered at the UCL International Office at the latest by November 30th of the preceding academic year.

[2] Scanned signatures are accepted