



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Programa Erasmus+
Acuerdo interinstitucional
Acción Clave 1
Movilidad de aprendizaje para estudiantes y docentes de educación superior
entre Estados Miembros de la UE y países terceros asociados al Programa
y países terceros no asociados al Programa**

Las instituciones¹ a continuación aceptan cooperar para el intercambio de estudiantes y/o docentes en el contexto del programa Erasmus+. Este convenio es válido para la convocatoria Erasmus+ años 2022-2027 en:

- KA131

Las instituciones se comprometen a una gestión sólida y transparente de los fondos que se les asignen a través de Erasmus+ y a respetar los requisitos de calidad del Programa, descritos en la [Carta Erasmus para la Educación Superior](#)² y en este acuerdo.

Las instituciones acuerdan intercambiar sus datos relacionados con la movilidad de acuerdo con los [principios del RGPD](#)³ y de acuerdo con las normas técnicas de la [Iniciativa Europea de la Tarjeta de Estudiantes](#)⁴, cuando esté disponible para la movilidad internacional que involucre a países terceros no asociados al Programa.

Las instituciones de envío ubicadas en países de la UE/EEE deben garantizar el cumplimiento de las disposiciones del art. 46 GDPR para todos los datos personales de los participantes del intercambio en el contexto de su movilidad con instituciones de países no pertenecientes a la UE/EEE sin una decisión de adecuación, con la condición de que los derechos exigibles del interesado y los recursos legales efectivos para los interesados estén disponibles en el respectivo país tercero. Se les debe informar de manera transparente a los participantes sobre el nivel de protección de sus datos personales, si es diferente al que se encuentra la institución de envío.

¹ Los acuerdos interinstitucionales pueden ser bilaterales o multilaterales en el caso de consorcios de movilidad:

- Los acuerdos bilaterales son para la cooperación entre una institución de educación superior ubicada en un Estado Miembro de la UE o un país tercero asociado al Programa y otra institución ubicada en un país tercero no asociado al Programa
- Los acuerdos multilaterales son para la cooperación entre un consorcio de movilidad de instituciones de educación superior ubicadas en un solo Estado Miembro de la UE o en un país tercero asociado al Programa y otra institución ubicada en un país tercero no asociado al Programa.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

1. Información sobre las instituciones de educación superior.

Nombre de la institución (y departamento cuando corresponda)	Código Erasmus o ciudad ⁵	Datos de contacto ⁶ (correo electrónico, teléfono)	Sitios web
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	E LAS-PAL01	Javier Ponce Marrero TLF: +34.928.45-7443 Correo electrónico: d.movilidad@ulpgc.es, relint@ulpgc.es	General: www.movilidad.ulpgc.es Facultad/facultades: https://www.ulpgc.es/escuelas-y-facultades Catálogo de cursos: https://internacional.ulpgc.es/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/oferta-academica-incoming/
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	BOGOTÁ	Prof. Melba Libia Cárdenas Beltrán Dirección de Relaciones Exteriores (DRE) Carrera 45 No. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez, Bogotá D.C. - Colombia Tel.: + 571 316 5650 Correo electrónico: dre_nal@unal.edu.co	General: https://unal.edu.co/ Facultad/facultades: https://programasacademicos.unal.edu.co/ Catálogo de cursos: http://www.dre.unal.edu.co/nc/esx/es/movilidad/entrante.html

⁵ Las instituciones de educación superior (IES) de los Estados Miembros o países terceros asociados al Programa deben indicar su código Erasmus; Las IES de países terceros no asociados al Programa deberán mencionar la ciudad donde están ubicadas.

⁶ Datos de contacto del oficial superior a cargo de este acuerdo y de sus posibles actualizaciones.

2. Números de movilidad por año académico

Los socios acuerdan actualizar los datos de movilidad, siempre que sea posible, a más tardar a finales de enero del año académico anterior formalmente mediante una modificación del acuerdo interinstitucional. *En caso de actualizaciones posteriores en los datos de movilidad, los socios también pueden acordar aceptar comunicaciones informales (por ejemplo, intercambios de correos electrónicos como prueba escrita).*

Número de períodos de movilidad de estudiantes y docentes

DE [Código Erasmus o ciudad de la institución de envío]	A [Código Erasmus o ciudad de la institución receptora]	Área temática CÓDIGO ISCED ⁷ (opcional)	Área temática NOMBRE (opcional)	ciclo de estudio [ciclo corto, 1º, 2º o 3º] (opcional)	Número de periodos de movilidad			
					Movilidad Estudiantil [Especifique aquí el número total de estudiantes]	Movilidad Estudiantil [Especifique aquí el número total de Meses por Año por Movilidad]	Movilidad de docentes [Especifique aquí el número total de docentes]	Movilidad de docentes [Especifique aquí el número total de días]
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	073	Arquitectura y construcción	1º	5 plazas cupos X 9 meses			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	071	Ingeniería y oficios de la ingeniería.	1º				
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	1015	Viajes, turismo y ocio	1º				

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0421	Derecho	1º			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0232	Literatura y lingüística	1º			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0222	Historia y arqueología	1º			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	061	Tecnologías de la Información y la Comunicación	1º			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0841	Veterinaria	1º			

Información adicional opcional

Por ejemplo, movilidad mixta, períodos de prácticas, formación del docentes, etc.

3. Habilidades lingüísticas recomendadas

La institución de envío, previo acuerdo con la institución de acogida, es responsable de brindar apoyo a sus candidatos nominados para que puedan tener las habilidades lingüísticas recomendadas⁸ al comienzo del período de movilidad (ver también la sección 5 “Preparación y apoyo”).

Institución receptora [Código Erasmus o ciudad]	Área temática (Opcional)	Idioma de instrucción 1	Idioma de instrucción 2	Nivel recomendado	
				Movilidad Estudiantil [Nivel mínimo recomendado en al menos uno de los idiomas: B1]	Movilidad de docentes [Nivel mínimo recomendado en al menos uno de los idiomas de instrucción: B2]
E LAS-PAL01		ESPAÑOL		B1*	INGLÉS B2
BOGOTÁ		ESPAÑOL		B1	B2

Para obtener más detalles sobre las recomendaciones del idioma de instrucción, consulte el catálogo de cursos de cada institución. Los enlaces al catálogo de cursos se encuentran en la primera sección.

***E LAS-PAL01:** Para más detalles sobre el idioma de instrucción, consulte <https://internacional.ulpgc.es/es/movilidad-incoming/universities/partner-universities/#1526922844294-afae8b2d-96f6>

⁸ Para una comprensión más sencilla y coherente de los requisitos lingüísticos, se recomienda utilizar el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (MCER): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

4. Acuerdos de asociación: honorarios y fondos de apoyo organizacional

De acuerdo con la Carta Erasmus para la Educación Superior, los socios se comprometen a no cobrar tarifas adicionales a los estudiantes:

- En relación con la organización o administración de su período de movilidad Erasmus+. Cualquier violación a esta regla por parte de los socios será puesta en conocimiento de la Agencia Nacional y podrá dar lugar a la terminación de la participación en el proyecto vinculado a este convenio interinstitucional, si no se toman medidas correctivas.
- Para matrícula, registro, exámenes o acceso a laboratorios y bibliotecas. Sin embargo, se les pueden cobrar pequeñas tarifas en las mismas condiciones que a los estudiantes locales por costos tales como seguros, grupos estudiantiles y el uso de material diverso.

Esta sección es obligatoria/aplicable solo para KA171. Se recomienda enfáticamente, pero no es obligatorio, el reparto del Apoyo Organizacional otorgado entre los socios:

Los socios acuerdan el siguiente uso y distribución de los fondos de apoyo organizacional, incluyendo una lista de objetivos que ambos socios consideran prioritarios:

Uso y partición del sistema operativo	Objetivos prioritarios
-	-
	-
	-
	-
	-

5. Difusión y Selección de participantes: calendario, procedimiento de solicitud y requisitos

- Los socios se comprometen a llegarles a los participantes menos favorecidos para alentar su participación en el Programa y, cuando sea necesario, acordar una estrategia común para cumplir con los objetivos de inclusión indicativos.
- Los socios se comprometen a ejecutar procedimientos de selección para actividades de movilidad que sean justos, transparentes y documentados, asegurando la igualdad de oportunidades para los participantes elegibles para la movilidad. Las convocatorias de solicitudes deben ser públicas y debe existir un procedimiento de apelación. Bajo ninguna circunstancia, los solicitantes y participantes seleccionados incurrirán en ningún costo durante los procedimientos de solicitud y selección.
- En el caso de la movilidad de los estudiantes, los socios se asegurarán de que se tengan en cuenta otros elementos más allá del mérito académico para garantizar la participación de los estudiantes con menos oportunidades. Los criterios y procedimientos de selección deben comunicarse claramente en la convocatoria de solicitudes.

Las solicitudes/información sobre los estudiantes nominados deben llegar a la institución receptora antes de:

Institución receptora [Código Erasmus o ciudad]	Duración del término	Plazo ⁹
E LAS-PAL01	Trimestre de Invierno: de septiembre a enero Trimestre de primavera: de febrero a junio	31 de mayo 15 de noviembre
BOGOTÁ	Semestre de Invierno: desde mediados de Agosto hasta mediados de Diciembre. Semestre de primavera: desde principios de febrero hasta finales de junio Tenga en cuenta que el calendario académico puede variar de un semestre a otro y de una sede a otra, por lo que se sugiere a los estudiantes consultar constantemente la página web de cada sede.	Semestre de invierno: 30 de abril Semestre de primavera: 30 de octubre

⁹ Especifique la fecha límite para cada semestre y, si es necesario, adaptese a un sistema trimestral.

La institución receptora enviará su decisión dentro de 2 semanas (y no más tarde de 5 semanas).

Los socios se comprometen a tener un procedimiento de solicitud y selección justo, transparente, coherente y documentado descrito en sus respectivos sitios web y actualizado periódicamente, junto con los datos de contacto del departamento correspondiente:

Procedimiento de solicitud		
Institución de acogida [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Sitio web para información
E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es +34928458952	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/universities/partner-universities/
BOGOTÁ	dre_nal@unal.edu.co +(57) 1 3165650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html

Criterios de selección		
Requisito	Detalles	Sitio web para información (opcional)
Requisitos académicos E LAS-PAL01	Los estudiantes, deberán cursar la Facultad en la que tengamos convenio, teniendo la opción de tomar cursos de otras facultades, siempre que no supere el 40% del total de cursos del convenio de estudios.	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/
CV	-	
Carta de motivación	-	

Medidas de inclusión ¹⁰	Categorías específicas de participantes con menos oportunidades (consulte la Guía del programa Erasmus+) Para mejorar aún más la dimensión de inclusión de KA171, se anima a los socios a discutir objetivos indicativos durante el proceso de selección.	
Otro		

6. Preparación y apoyo

Las instituciones de educación superior de un Estado Miembro o de un país tercero asociado se comprometen a:

- Asegurarse de que los estudiantes sean conscientes de sus derechos y obligaciones tal como se definen en la [Carta de Estudiantes Erasmus¹¹](#).
- Organizar viajes o brindar una prefinanciación de la subvención para **reducir los costos que los participantes deben cubrir por adelantado**, en la medida de lo posible.

Todas las Instituciones de Educación Superior involucradas se comprometen a las siguientes medidas de preparación y apoyo. Los puntos de contacto y las fuentes de información a continuación pueden proveer información y asistencia:

- La institución de acogida guiará a los participantes entrantes en la búsqueda de **alojamiento**, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior. Se considera una buena práctica utilizar la subvención individual para pagar el depósito de los dormitorios.

¹⁰ Puede encontrar las directrices de implementación de la **Estrategia de Inclusión y Diversidad de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad** aquí: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

¹¹ La Carta de Estudiantes Erasmus está disponible aquí: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

- Garantizar que los participantes salientes estén bien preparados para sus actividades en el extranjero, incluyendo la movilidad combinada, realizando actividades para alcanzar el nivel necesario de **competencia lingüística** desarrollar sus **competencias de interculturalidad**.
- Brindar asistencia relacionada con la obtención de **visas**, cuando sea necesario, para los participantes entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior y, si es necesario, utilizar los fondos del proyecto de la manera más incluyente para cubrir los costos relacionados parcial o totalmente.

- Brindar asistencia relacionada con la obtención del **seguro**, cuando sea necesario, para los participantes entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior y utilizar los fondos del proyecto de la manera más incluyente para cubrir los costos relacionados parcial o totalmente. La institución receptora informará a los participantes de los casos en los que no se brinde cobertura de seguro automáticamente.
- La institución receptora informará sobre la existencia de infraestructura relevante y brindará apoyo a los **participantes con menos oportunidades**.
- Brindar **mentoría y apoyo apropiados** para los participantes, incluso para aquellos que busquen movilidad combinada, e **integrar a los participantes entrantes** en la comunidad estudiantil y en la vida cotidiana de la Institución.
- Brindar a los participantes su **beca lo antes posible a su llegada**, incluso, si es necesario, hacer un primer pago en efectivo, cheque o similar para evitar demoras relacionadas con la apertura de una cuenta bancaria.
- Las instituciones se comprometen a fomentar a los participantes a actuar como **embajadores del Programa Erasmus+** y compartir su experiencia de movilidad, por ejemplo, brindando información sobre la existencia de redes de exalumnos de Erasmus+, invitando a antiguos participantes a actividades de promoción, etc.

Medidas preparatorias y de apoyo	Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Sitio web para información y arreglos
Alojamiento	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/
Soporte en el idioma	E LAS-PAL01	auladeidiomas@fulp.es	http://auladeidiomas.ulpgc.es/
Visa	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/
Seguro	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/ El estudiante está obligado a presentar la EHIC y un certificado médico y un seguro privado de accidentes.
Inclusión de participantes con menos oportunidades	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://www.ulpgc.es/accion-social/servicios
Alojamiento	BOGOTÁ	Correo electrónico: dre_nal@unal.edu.co Teléfono: +57 1 316 5650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html
Soporte en el idioma	BOGOTÁ	Correo electrónico: edelenex_fchbog@unal.edu.co Teléfono: +57 1 3165000, extensiones 16761 / 16787 / 16793	https://www.humanas.unal.edu.co/extension_lenguas/cursos
Visa	BOGOTÁ	Correo electrónico:	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html

		dre_nal@unal.edu.co Teléfono: +57 1 316 5650	
Inclusión de participantes con menos oportunidades	BOGOTÁ	Correo electrónico: dre_nal@unal.edu.co Teléfono: +57 1 316 5650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html

7. Reconocimiento

Las instituciones se comprometen a:

- Garantizar el reconocimiento de las actividades realizadas satisfactoriamente.[ECTS]

Reconocimiento automático de los créditos otorgados a los estudiantes por la institución asociada según lo acordado en el Acuerdo de Aprendizaje y confirmado en el Certificado de Notas, o de acuerdo con los resultados de aprendizaje de los módulos tomados en el extranjero, como se describe en el Catálogo de Cursos, en línea con el Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos.

- Garantizar que la movilidad de los estudiantes y docentes con fines educativos o formativos esté basada en un acuerdo de aprendizaje para estudiantes y un acuerdo de movilidad para docentes validado previamente entre las instituciones de envío y de acogida o las organizaciones no académicas y los participantes en la movilidad.
- Aceptar todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje, o de acuerdo con los resultados de aprendizaje de los módulos realizados en el extranjero, como computables automáticamente para el título, siempre que hayan sido completadas satisfactoriamente por el estudiante móvil.
- Los socios se comprometen a tomar medidas para garantizar el reconocimiento de la movilidad de los estudiantes y docentes a su regreso, lo que incluye:
 - o Suministrar Certificados de Notas sin costo para los estudiantes entrantes y sus instituciones de origen. Los documentos deben estar en inglés o en el idioma de la institución de envío y contener un registro completo, preciso y oportuno de los logros al final del período de movilidad.
 - o La institución receptora emitirá un Certificado de Notas a más tardar [5] semanas después de que finalice el período de evaluación en la IES receptora.
 - o Entregar al docente un certificado por las actividades realizadas. Se recomienda emitir un certificado hacia el final del período de movilidad.

8. Sistemas de calificación de las instituciones

Se recomienda que las instituciones receptoras proporcionen la distribución estadística de calificaciones o hagan disponible la información a través de [EGRACONS](#) según las descripciones en la [Guía del usuario de ECTS](#)¹². La tabla facilitará la interpretación de cada calificación otorgada a los estudiantes y facilitará la transferencia de créditos por parte de la institución de origen.

Institución [Código Erasmus o ciudad]	EGRACONS [Si corresponde]	Sitio web para información
E LAS-PAL01	-	https://www.eii.ulpgc.es/tb_university_ex/sites/default/files/files/Mobility/Incoming/The%20Official%20Spanish%20grading%20system.pdf
BOGOTÁ		http://168.176.239.139/equivalencias/

Escala UNAL	ECTS
4.6 - 5	A
4.1 - 4.5	B
3.6 - 4.0	C
3 - 3.5	D,E
2.6 - 2.9	FX
0 -2.5	F

¹² La guía del usuario de ECTS está disponible aquí: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

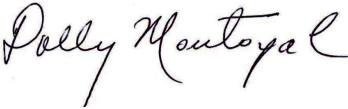
9. Cualquier otra información sobre los términos del acuerdo (opcional)

--

10. Terminación del acuerdo

[Corresponde a las instituciones involucradas acordar el procedimiento para modificar o terminar el convenio interinstitucional. No obstante, en caso de cese unilateral, deberá darse un preaviso de al menos un curso académico. Esto significa que una decisión unilateral de suspender los intercambios notificada a la otra parte antes del 1 de septiembre de 20XX solo surtirá efecto a partir del 1 de septiembre de 20XX+1. Las cláusulas de terminación deberán incluir el siguiente aviso legal: "Ni la Comisión Europea ni las Agencias Nacionales pueden ser consideradas responsables en caso de conflicto".]

FIRMAS DE LAS INSTITUCIONES (representantes legales)

Institución [Código Erasmus o nombre y ciudad]	Nombre, función	Fecha	Firma ¹³
E LAS-PAL01	Javier Ponce Marrero Coordinador Institucional		PONCE MARRERO FRANCISCO JAVIER - 42823866M  Firmado digitalmente por PONCE MARRERO FRANCISCO JAVIER - 42823866M Fecha: 2022.09.09 15:04:01 +01'00'
BOGOTÁ	Prof. PhD. Dolly Montoya Castaño Presidente		 Firmado digitalmente por DOLLY MONTOKYA CASTAÑO Fecha: 2022.08.19 09:34:05 -05'00'

¹³ Se pueden aceptar copias escaneadas de firmas o firmas digitales según la legislación nacional.



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Erasmus+ Programme
Inter-institutional agreement
Key Action 1
Learning mobility for higher education students and staff**

**between EU Member States and third countries associated to the Programme
and third countries not associated to the Programme**

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 2022-2027 in:

- KA131

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

¹ Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	E LAS-PAL01	Javier Ponce Marrero TLF: +34.928.45-7443 E-mail: d.movilidad@ulpgc.es, relint@ulpgc.es	General: www.movilidad.ulpgc.es Faculty/faculties: https://www.ulpgc.es/escuelas-y-facultades Course catalogue: https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/oferta-academica-incoming/
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	BOGOTÁ	Prof. Melba Libia Cárdenas Beltrán Dirección de Relaciones Exteriores (DRE) Carrera 45 No. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez, Bogotá D.C. - Colombia Tel.: + 571 316 5650 Email: dre_nal@unal.edu.co	General: https://unal.edu.co/ Faculty/faculties: https://programasacademicos.unal.edu.co/ Course catalogue: http://www.dre.unal.edu.co/nc/esx/es/movilidad/entrante.html

⁵ Higher education institutions (HEIs) from Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

2. Mobility numbers per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement. *In case of later updates in the mobility data, the partners can also agree to accept informal communication means (e.g. exchanges of emails as written proof).*

Number of student and staff mobility periods

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area ISCED CODE ⁷ (optional)	Subject area NAME (optional)	Study cycle [short cycle, 1st, 2nd or 3rd] (optional)	Number of mobility periods			
					Student Mobility [Specify here total number of students]	Student Mobility [Specify here total number of Months per Year per Mobility]	Staff Mobility [Specify here total number of staff]	Staff Mobility [Specify here total number of days]
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	073	Architecture and construction	1st	5 plazas / seats X 9 meses / months			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	071	Engineering and engineering trades	1st				
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	1015	Travel, tourism and leisure	1st				

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0421	Law	1st			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0232	Literatur e and linguistic s	1st			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0222	History and archaelo gy	1st			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	061	Informat ion and Commun ication Technolo gies	1st			
E-LAS PAL01	BOGOTÁ	0841	Veterina ry	1st			

Optional additional information

e.g. blended mobility, traineeships, staff training etc.

3. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁸ at the start of the mobility period (see also section 5 "Preparation and Support").

Receiving institution [Erasmus code or city]	Subject area (Optional)	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended level	
				Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
E LAS-PAL01		SPANISH		B1*	ENGLISH B2
BOGOTÁ		SPANISH		B1	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

***E LAS-PAL01:** For more details on the language of instruction, see <https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/universities/partner-universities/#1526922844294-afae8b2d-96f6>

⁸ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

4. Partnership arrangements: fees and organisational support funds

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organisation or administration of their Erasmus+ mobility period. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.
- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

This section is mandatory/applicable only for KA171. Repartition of the granted Organisational Support between the partners is strongly recommended, but not mandatory.:

Partners agree on the following use and repartition of organisational support funds including a list of objectives that both partners consider a priority:

OS Use and Repartition	Priority Objectives
-	-
	-
	-
	-

5. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term duration	Deadline ⁹
E LAS-PAL01	Winter Term: from September to January Spring Term: from February to June	31st of May 15th of November
BOGOTÁ	Winter Term: from mid-August to mid-December. Spring Period: from the early February to the late June Please note that the academic calendar may vary from one semester to another and from one branch to another, so it is suggested that students constantly check the web page of each branch.	Winter Term: April 30th Spring Term: October 30th

The receiving institution will send its decision within 2 weeks (and no later than 5 weeks).

⁹ Please specify the deadline for each semester and, if necessary, adapt to a trimester system.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

Application procedure		
Receiving Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es +34928458952	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/universities/partner-universities/
BOGOTÁ	dre_nal@unal.edu.co +(57) 1 3165650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html

Selection criteria		
Requirement	Details	Website for information (optional)
Academic requirements E LAS-PAL01	Students, should attend the Faculty in which we have an agreement, having the option of taking courses of other faculties, only if it does not exceed the 40% of the total of courses in the learning agreement.	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/
CV	-	
Motivation letter	-	
Inclusion measures ¹⁰	Targeted categories of participants with fewer opportunities (see Erasmus+ Programme Guide)	

¹⁰ You may find the implementation guidelines of the **Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy** here:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

	To further enhance the inclusion dimension of KA171, partners are encouraged to discuss indicative targets during selection process.	
Other		

6. Preparation and support

The Higher Education Institution(s) in a Member State or associated third country commit(s) to:

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the [Erasmus Student Charter](#)¹¹.
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved Higher Education Institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.

¹¹ The Erasmus Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities**.
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.
- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

Preparatory & Support Measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/
Language Support	E LAS-PAL01	auladeidiomas@fulp.es	http://auladeidiomas.ulpgc.es/
Visa	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/
Insurance	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://internacional.ulpgc.es/en/movilidad-incoming/estudiantes-incoming/study-at-the-ulpgc-incoming/exchange-students/ The student is obliged to present the EHIC and a medical and accident private insurance.
Inclusion of participants with fewer opportunities	E LAS-PAL01	erasmus@ulpgc.es	https://www.ulpgc.es/accion-social/servicios
Accommodation	BOGOTÁ	E-mail: dre_nal@unal.edu.co Tel: +57 1 316 5650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html
Language Support	BOGOTÁ	E-mail: edelenex_fchbog@unal.edu.co Tel: +57 1 3165000, extensions 16761 / 16787 / 16793	https://www.humanas.unal.edu.co/extension_lenguas/cursos
Visa	BOGOTÁ	E-mail: dre_nal@unal.edu.co Tel: +57 1 316 5650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html

Inclusion of participants with fewer opportunities	BOGOTÁ	E-mail: dre_nal@unal.edu.co Tel: +57 1 316 5650	http://www.dre.unal.edu.co/movilidad/incoming.html
--	--------	---	---

7. Recognition

Institutions commit to:

- Ensure recognition for activities satisfactorily completed.[ECTS]

Automatic recognition of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the European Credit Transfer and Accumulation System.

- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or non-academic organisations and the mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Partners commit to taking measures to ensure recognition of student and staff mobility upon their return, including:
 - o Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
 - o A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [5] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
 - o Providing staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a certificate towards the end of the mobility period.

8. Grading systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#)¹². The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code or city]	EGRACONS [If applicable]	Website for information
E LAS-PAL01	-	https://www.eii.ulpgc.es/tb_university_ex/sites/default/files/files/Mobility/Incoming/The%20Official%20Spanish%20grading%20system.pdf
BOGOTÁ		http://168.176.239.139/equivalencias/

Escala UNAL	ECTS
4.6 - 5	A
4.1 - 4.5	B
3.6 - 4.0	C
3 - 3.5	D,E
2.6 - 2.9	FX
0 -2.5	F

9. Any other information regarding the terms of the agreement (optional)

¹² The ECTS user's guide is available here: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

10. Termination of the agreement

[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ¹³
E LAS-PAL01	Javier Ponce Marrero Institutional Coordinator		PONCE MARRERO FRANCISCO JAVIER - 42823866M  Firmado digitalmente por PONCE MARRERO FRANCISCO JAVIER - 42823866M Fecha: 2022.09.09 15:05:51 +01'00'
BOGOTÁ	Prof. PhD. Dolly Montoya Castaño President		 Firmado digitalmente por DOLLY MONTOYA CASTAÑO Fecha: 2022.08.19 09:33:26 -05'00'

¹³ Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation