



Dated the            day of            2020

**The University of Bristol**

and

**The National University of Colombia**

and

**The University of the West Indies**

and

**Universiteit Antwerpen**

**RESEARCH COLLABORATION AGREEMENT**

**Research Development Grant, GCRF: Food Insecurity at the Time of  
Climate Change: Sharing and Learning from Bottom-up Responses in  
the Caribbean Region**

**Arts & Humanities Research Council - Grant Ref: AH/T004355/1**

This agreement is made between (the "Agreement"):

- 1) **The University of Bristol** a corporation incorporated in England and Wales by Royal Charter with registration number RC000648 and an exempt charity whose principal offices are at Beacon House, Queens Road, Bristol, BS8 1QU ("Bristol")
- 2) **The National University of Colombia** which is incorporated in Colombia and its principal offices at Carrera 45 # 26-85, Edificio Uriel Gutiérrez, Bogotá – Colombia ("Colombia" or "Collaborator")
- 3) **The University of the West Indies** a regional institution incorporated by Royal Charter with Regional Headquarters at Hermitage Road, Mona, Kingston 7, Jamaica W.I. ("The UWI" or "Collaborator")
- 4) **Universiteit Antwerpen** which is incorporated in Belgium and having its principal offices at Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen, Belgium ("UAntwerpen" or "Collaborator")

Individually, each party shall be referred to as the "**Party**" and collectively referred to as the "**Parties**"

WHEREAS:

- A. **Bristol** has been awarded a project "**Food Insecurity at the Time of Climate Change: Sharing and Learning from Bottom-up Responses in the Caribbean Region**" (the "Project") and a copy of the grant award letter incorporating by reference the Funder's terms and conditions, is attached at Annex 1 (together hereinafter referred to as "the Main Agreement") and Dr Jessica Paddock of Bristol shall be the "Principal Investigator";
- B. The Collaborators have appropriate and significant experience in aspects of the activities necessary to undertake the Project and have supported a proposal made by Bristol to the Funder and wish to proceed in collaboration with Bristol by undertaking certain tasks encompassed by the Proposal;
- C. **Bristol** wishes certain work detailed in the research grant application to the Funder (the "Proposal") attached at Annex 2 to be carried out pursuant to the Main Agreement by the Collaborators

THE PARTIES, THEN, HEREBY AGREE:

The words and phrases defined in the recitals above; and the words and phrases in the table below shall each have the meanings set out adjacent to them:

"Arising Intellectual Property"	mean any Intellectual Property which is generated or first reduced to practice by any Party or Parties directly as a result of the work undertaken in accordance with this Agreement;
"Background Intellectual Property"	means Intellectual Property owned by a Party prior to the commencement of the Agreement or developed independently of it that a Party is willing and able to make available for the purposes of the Work;
"Co-Investigators"	means: Professor Catalina Toro Perez for National University of Colombia Dr Patricia Northover for The University of the West Indies Dr Tomaso Ferrando for Universiteit Antwerpen

“Confidential Information”	means all and any specifications, drawings, circuit diagrams, tapes, discs and other computer-readable media, documents, information, techniques and know-how regardless of how the information is stored or delivered exchanged between the Parties;
“Project Duration”	The Project will commence on 31 <sup>st</sup> December 2019 and shall continue until 30 <sup>th</sup> December 2021
“Intellectual Property”	means any invention, improvement, patent, design, process, information, know how, copyright, technical information, data, inventions, techniques, processes, systems, formulae, results of experimentation, designs, statistics, records, rights in databases, topography rights or application to register any such right and any other intellectual property or intellectual property right of any nature whatsoever in any part of the World;
“Main Agreement”	shall have the meaning in <u>Recital A</u> above and is set out in <u>Annex 1</u> and incorporating further terms and conditions of the Funder by reference;
“Work”	means the actions and deliverables - including milestones and activity completion dates if any - to be undertaken and provided by the Collaborator.

## **1 TERMS OF REFERENCE AND RESEARCH ACTIVITIES TO BE SUPPLIED**

- 1.1. The Parties will each use their reasonable endeavours to collaborate on the Project as described in Annex 2 and agree to deliver the Work under the terms of this Agreement and *mutatis mutandis* in compliance with the terms and conditions of the Main Agreement.
- 1.2. The Parties warrant that they shall undertake to carry out the Work, using due diligence, skill and care. The Work may be revised from time to time following agreement in writing between Bristol and the Collaborators and the Funder where required.
- 1.3. The Collaborators shall deliver their contributions to any interim and final reports at any time reasonably requested however always in good time for Bristol to report the same to the Funder in accordance with the Main Agreement. Furthermore, the Collaborators acknowledge that Bristol is required by the Funder to demonstrate the outputs, outcomes and impact generated both during and for a reasonable period after the end of the Project, the Collaborators agree to comply with all reasonable requests made by Bristol to provide such information, documentary evidence and records as Bristol may reasonably require from time to time in order to fulfill its reporting obligations under the Main Agreement.
- 1.4. The Project shall be performed by or under the direct supervision of the Principal Investigator and the Co-Investigators as listed in the Proposal to the Funder.

## **2 CONDITIONS**

- 2.1. This Agreement is to be construed for all purposes as a contract for the supply of research as part of a collaborative research project and not as a contract of service. The Collaborators relationship with Bristol under this Agreement will otherwise be that of an independent contractor engaged in a collaborative research project.
- 2.2. The Main Agreement is an ODA compliant award which requires that the Project and any funds transferred are executed in compliance with the ‘Official Development Assistance (“ODA”) conditions. The Collaborators shall execute the Work in strict compliance *mutatis mutandis* with the Main Agreement and the ODA conditions incorporated by reference. Where necessary, each Party shall undertake

appropriate due diligence on any persons, institutions or other organisations they contract with as part of the Project and retain the outcomes for inspection by the Funder or Bristol upon reasonable notice.

### **3 DURATION**

- 3.1. This Project shall run for the Project Period, unless terminated earlier in accordance with clause 9 below or otherwise extended by written agreement of the Parties and the Funder. This Agreement shall apply retrospectively to work carried out in relation to the Project during the Project Period.

### **4 CONFIDENTIALITY**

- 4.1. Each Party will use all reasonable endeavours not to disclose any Confidential Information to any third party.
- 4.2. Neither Party shall incur any obligation under clause 4.1 with respect to information which:
  - 4.2.1. is known to the receiving Party before the Project Period, and not impressed already with any obligation of confidentiality to the disclosing Party; or
  - 4.2.2. is or becomes publicly known without the fault of the receiving Party; or
  - 4.2.3. is obtained by the receiving Party from a third party in circumstances where the receiving Party has no reason to believe that there has been a breach of an obligation of confidentiality owed to the disclosing Party; or
  - 4.2.4. is independently developed by the receiving Party; or
  - 4.2.5. is approved for release in writing by an authorised representative of the disclosing Party; or
  - 4.2.6. the receiving Party is specifically required to disclose by law or pursuant to the order of any court or other body of competent jurisdiction.
- 4.3. The provisions of this clause 4 shall survive the expiry or earlier termination (for whatever reason) of this Agreement for a period of three years.
- 4.4. For the avoidance of doubt the provisions of this clause 4 shall apply to any Confidential Information from the following partners who are also working on the Project:., Organisation Razial de Jovenes, Sir McChesney George Secondary School, Bernard Lodge Farmers Group, Library of African and Indigenous Studies and Fideicomiso de la Tierra del Cano Martin. This Agreement together with the other agreements for the above partners on this Project shall create rights as between all partners, so that each of them shall have the benefit of and be entitled to enforce the rights of confidentiality owed to them against the other partners and/or Collaborators.

### **5 PUBLICATION AND PUBLICITY**

- 5.1. Notwithstanding the provisions of Clause 4 above, the Parties understand and accept that one of the outcomes of the Project is the publication of academic publications and in accordance with normal academic practice, authorship of such publications where appropriate, will be on a co-authored basis between representatives of all the Parties who have contributed to the academic publication.
- 5.2. Subject always to Clause 4 this Clause 5 shall not fetter in any way a Party's rights and duties to encourage and facilitate the submission, examination and lodgement of a Thesis for the award of a higher degree.
- 5.3. Each Party shall provide the other Parties with copies of any draft publications or releases relating to this Agreement prior to their release or submission for publication which for the purpose of examination of a thesis shall include lodgement with public access in a Party's library or on-line facility.
- 5.4. Any publication shall acknowledge the support of the Funder in accordance with the terms of the Main Agreement and shall be made in the format specified in the section entitled Exploitation and Impact – specifically clause RGC 12.4 - of the Main Agreement.

### **6 INTELLECTUAL PROPERTY**

- 6.1. Nothing in this Agreement shall affect in any way ownership of Background Intellectual Property of any Party. All Background Intellectual Property shall continue to remain the exclusive property of the Party

that owns it. Each Party hereby grants to the other a non-exclusive royalty-free licence to use its Background Intellectual Property as required for the sole purpose of carrying out the Work.

- 6.2. Each Party grants the other(s) a royalty-free, non-exclusive licence for the duration of the Project to use its Background Intellectual Property for the sole purpose of carrying out the Project. No Party may grant any sub-licence over or in respect of the others' Background Intellectual Property.
- 6.3. Each Party will own the Intellectual Property in the Results arising from and generated under this Agreement generated solely by that Party.
- 6.4. Each Party shall promptly disclose to the other(s) all Arising Intellectual Property generated by it and each Party shall co-operate, where required, in relation to the preparation and prosecution of patent applications and any other applications relating to Arising Intellectual Property.
- 6.5. In the event that any of the Arising Intellectual Property is generated jointly by the Parties such Arising Intellectual Property shall be jointly owned by the Parties. Any joint owner of any of the Arising Intellectual Property may commercially exploit the Arising Intellectual Property upon consultation and agreement with the other Party(s). In such circumstances, the Party which is commercially exploiting the Arising Intellectual Property will pay the other Party/Parties a fair and reasonable royalty rate/revenue on the value of any products or processes commercially exploited by it which incorporate any Arising Intellectual Property taking into consideration the respective financial and technical contributions of the Parties to the development of the Arising Intellectual Property, the expenses incurred in securing intellectual property protection thereof and the costs of its commercial exploitation and the proportionate value of the Arising Intellectual Property in any such product or process.
- 6.6. Each Party shall grant to the other Parties a royalty-free non-exclusive licence to use their respective Arising Intellectual Property for academic, research and teaching purposes only.
- 6.7. If any Party requires the use of Background Intellectual Property of any other in order to exercise its rights in Arising Intellectual Property (whether solely or jointly owned) then, provided the other Party is free to license the Background Intellectual Property in question, the other Party will not unreasonably refuse to grant or delay granting a licence to the exercising Party so that the exercising Party may use such Background Intellectual Property for the purpose of exercising its rights in Arising Intellectual Property, on fair and reasonable terms to be agreed.
- 6.8. Notwithstanding this clause 6 should the Parties each and together intend that all the Arising Intellectual Property be made available free of charge and under open access to establish the full network substantially as developed and envisaged by the Project they shall enter into an agreement to such effect. Any such agreement shall be agreed by all the Parties in writing.

## **7 PAYMENT**

- 7.1. Bristol shall pay to the named Collaborators in consideration of the Work as detailed in the Budget Breakdown attached at Annex 3. The Collaborators shall invoice Bristol as set out in Annex 3 during the term of this Agreement. Payment shall be made to the Collaborators by Bristol within 30 days following the end of the month in which the invoice is received, subject to receipt of funds from the Funder, up to the maximum sum set out in the Budget Breakdown attached at Annex 3.
- 7.2. Bristol will reimburse UAntwerpen for any reasonable costs incurred whilst undertaking the Work (to include and not limited to reasonable travel and accommodation costs). Such costs to be agreed in advance and in writing between UAntwerpen and Bristol where possible, subject to receipt of funds from the Funder.
- 7.3. Each of the Collaborators shall maintain full financial records (including all receipts) for inspection during or after the completion of the project for a period of six (6) years to substantiate the sums claimed. Invoices should be emailed to [purchasing-invoices@bristol.ac.uk](mailto:purchasing-invoices@bristol.ac.uk) or addressed to:

Accounts Payable, The University of Bristol, Augustine's Courtyard, Orchard Lane, Bristol BS1 5DS, United Kingdom;

quoting the name and reference of the grant award and the purchase order number and must include accurate and complete details of staff plus consumables and other costs.

- 7.4 In the event that any sums paid to the Collaborators under this Agreement are unspent or uncommitted at termination of this Agreement, the Collaborators shall return those funds to Bristol, no later than 30 days after termination of this Agreement.

## **8 UNDERTAKINGS, LIMITS OF LIABILITY, AND INDEMNITIES**

- 8.1. The Collaborators each undertake and shall use all of their reasonable endeavours to ensure its subcontractors, collaborators or other partners it engages to deliver the Work, undertake:
- 8.1.1. to notify Bristol promptly of any delay in performance or of any event that may impact the project;
  - 8.1.2. to use reasonable endeavours to ensure the accuracy and formatting of any information or materials it supplies to Bristol and promptly to correct any error therein of which it is notified.
  - 8.1.3. not to use knowingly any proprietary rights of a third party for which each of the Collaborators has not acquired the corresponding right of use or licence;
  - 8.1.4. not to do anything or to permit anything to be done that would render Bristol in breach of its obligations under the Main Agreement;
  - 8.1.5. to abide by the Research Data Management protocol in [Annex 4](#);
  - 8.1.6. to abide by the Human Rights and Modern Slavery protocol in [Annex 5](#)
- 8.2. Each of the Collaborators severally shall indemnify Bristol in respect of: the negligent acts or omissions of itself and of its employees, agents and students; for its breach of contract; or wilful damage, provided always that such indemnity shall not extend to claims for any indirect, consequential or incidental loss or damages such as but not limited to loss of profit, loss of revenue, or loss of contracts.
- 8.3. Each of the Collaborators total limit in aggregate for each, any, and all claims under this Agreement shall be limited to five (5) times the amount paid by Bristol under [clause 7](#) save for cases of fraudulent misrepresentation or negligence causing personal injury or death; and shall be unlimited to the extent the Collaborators are responsible for any and all claims made on Bristol by the Funder under the Main Agreement.
- 8.4. The total limit of liability of Bristol under this Agreement which may be limited by law whether individually or in aggregate shall not exceed the value of this Agreement except in cases of fraudulent misrepresentation or negligence causing personal injury or death.

## **9 TERMINATION AND NOTICES**

- 9.1. Bristol can terminate this Agreement with immediate effect upon the termination of the Main Agreement by the Funder.
- 9.2. A Party (the 'Terminating Party') may terminate its involvement in this Collaboration Agreement by giving ninety (90) days prior written notice to the other Party(s) of its intention to terminate if another Party (the 'Party in Breach') commits a material breach of the terms of this Collaboration Agreement, or is persistently in breach of this Collaboration Agreement in such a manner that the Terminating Party is hindered in its ability to carry out its obligations in the Project. The notice shall include a detailed statement describing the breach. If the breach is capable of being remedied and is remedied within the ninety (90) day notice period, then the termination shall not take effect. If the breach is of a nature such that it can be fully remedied but not within the ninety (90) day notice period, then termination shall also not be effective if the Party involved begins to remedy the breach within that period, and then continues diligently to remedy the breach until it is remedied fully. If the breach is incapable of remedy, or a persistent breach, then the termination shall take effect at the end of the ninety (90) day notice period in any event.
- 9.3. All rights acquired by the Terminating Party to Background Intellectual Property and Arising Intellectual Property of the other Party(s) shall cease immediately other than in respect of the Terminating Party's interest in any jointly owned Intellectual Property.
- 9.4. Each Party agrees to notify the other Party(s) promptly if at any time their key academic is unable or unwilling to continue the direction and supervision of the Allocated Work. Within sixty (60) days after such incapacity or expression of unwillingness that Party shall nominate a successor to replace their key academic. The other Party(s) will not decline unreasonably to accept the nominated successor. However,

if the successor is not acceptable on reasonable and substantial grounds, then either (i) such Party will be asked to withdraw from the Project; or (ii) this Collaboration Agreement may be terminated by giving ninety (90) days' written notice to the other Party(s).

- 9.5. The expiration of the Project Period, or the termination of this Collaboration Agreement under Clauses 9.1, 9.3 or 9.4, shall cause the termination with effect from the date of expiry or termination of the obligations imposed on the Parties under Clause 2.
- 9.6. In the event that a Party shall commit any material breach of or default in any terms or conditions of this Collaboration Agreement, the non-defaulting Party(s) may serve written notice of such breach on the defaulting Party and in the event that such Party fails to remedy such breach within ninety (90) days after receipt of such written notice (where such breach is remediable) the non-defaulting Party(s) may terminate this Collaboration Agreement.
- 9.7. If any Party (a) passes a resolution for its winding-up; or if (b) a court of competent jurisdiction makes an order for that Party's winding-up or dissolution; or makes an administration order in relation to that Party; or if any Party (c) appoints a receiver over, or an encumbrancer takes possession of or sells an asset of, that Party; or (d) makes an arrangement or composition with its creditors generally; or (e) makes an application to a court of competent jurisdiction for protection from its creditors generally; the remaining Party(s) shall either suspend or terminate this Agreement.
- 9.8. In the event that it is agreed by all the Parties that there are no longer valid reasons for continuing with the Project the Parties may decide to terminate this Collaboration Agreement. In the event of such termination each Party shall be reimbursed for all costs and non-cancellable commitments properly charged in accordance with this Collaboration Agreement and incurred or committed up to the date of termination, providing that such funds have been or are able to be recovered from the Funding Body. For the avoidance of doubt, no Party shall be required to contribute to any losses suffered by another Party in circumstances where costs have not been recovered from the Funding Body.
- 9.9. Notices shall be served in writing and shall be clearly marked – including on any envelope – as a 'Legal Notice', as follows:

<b><i>For Bristol:</i></b>	<b><i>For National University of Colombia</i></b>
Legal Notice Research Contracts Team Research and Enterprise Development The University of Bristol c/o Beacon House Queen's Road Clifton Bristol BS8 1QU United Kingdom  With copies by e-mail to: <a href="mailto:red-contracts@bristol.ac.uk">red-contracts@bristol.ac.uk</a> and <a href="mailto:Jessica.Paddock@bristol.ac.uk">Jessica.Paddock@bristol.ac.uk</a>	Legal Notice Law Office National University of Colombia Carrera 45 # 26-85 Oficina 314 Edificio Uriel Gutiérrez Bogotá – Colombia  With copies by e-mail to: <a href="mailto:ofijn_nal@unal.edu.co">ofijn_nal@unal.edu.co</a> and <a href="mailto:dre_nal@unal.edu.co">dre_nal@unal.edu.co</a>
<b><i>For The University of the West Indies</i></b>	<b><i>For the Universiteit Antwerpen</i></b>

<p>The Legal Unit The Vice-Chancellery The University of the West Indies UWI Regional Headquarters Hermitage Road Mona Kingston 7 Jamaica W.I.</p> <p>With copies by e-mail to: legalunit@uwimona.edu.jm , laleta.davismattis@uwimona.edu.jm and, patricia.northover@uwimona.edu.jm</p>	<p>Legal Notice Universiteit Antwerpen Juridische Dienst (Legal Department) M.A.042 Middelheimlaan 1 2020 Antwerpen Belgium</p> <p>With copies by e-mail to: tomaso.ferrando@uantwerpen.be</p>
---	--

## 10 ASSIGNMENT AND SUBCONTRACTING

10.1. The Collaborators may not assign or subcontract any obligation, benefit or interest herein without the prior written consent of Bristol unless as required by the Work.

## 11 CONTRADICTION

11.1. If there is any contradiction between this Agreement and the Main Agreement, the terms and conditions of the Main Agreement shall take precedence to the extent of such contradiction.

## 12 ENTIRE AGREEMENT

12.1. This Agreement and its Schedules, Annexes, or Appendices (which are incorporated into and made a part of this Agreement) constitute the entire agreement between the Parties to the Project. Any variation shall be in writing and signed by authorised signatories for the Parties.

12.2. Notwithstanding clause 12.1 if any one or more clauses or sub-clauses of this Agreement would result in this Agreement being prohibited pursuant to any applicable law, then it or they shall be deemed omitted. The Parties shall uphold the remainder of this Agreement, and shall negotiate an amendment if necessary, which, as far as legally feasible, maintains the economic balance between the Parties.

## 13 RIGHTS OF THIRD PARTIES

13.1. Nothing in this Agreement is intended to confer on any person any right to enforce any term of this Agreement, which that person would not have but for the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999.

## 14 ANTI-BRIBERY

14.1. The Parties shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes relating to anti-bribery and anti-corruption including but not limited to the Bribery Act 2010 and not engage in any activity, practice or conduct which would constitute an offence under the Bribery Act 2010 if such activity practice or conduct had been carried out in the UK.

## 15 DATA PROTECTION

15.1 The Parties acknowledge that the Project may involve the sharing of personal and/or sensitive data for the purposes of the Work. The Parties shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes relating to data protection including but not limited to the Data Protection Act (DPA) 2018 and the General Data Protection Regulation (GDPR) 2018. Each Party shall be responsible for ensuring all personal and/or sensitive data is stored securely and to take appropriate measures to ensure its integrity and security and to guard against any unauthorised access thereto or disclosure thereof.



**16 FORCE MAJEURE**

- 16.1. No Party to this Agreement shall be liable to the others nor held to be in breach of this Agreement to the extent that it is prevented, hindered or delayed in performance or observance of its obligations hereunder by reason of industrial action, strikes, lock-outs, inability to obtain supplies, accidents or any other cause or contingency whatsoever beyond its control and without fault on its part. In such circumstances the Parties shall agree any necessary extension of time for the Work.
- 16.2. If a Party affected by such an occurrence causes a delay of three (3) months or more, and if such delay may reasonably be anticipated to continue, then the Parties shall, in consultation with the Funder, discuss whether continuation of the Project is viable, or whether the Project and this Agreement should be terminated.

**17 LAW**

- 17.1. The laws of England and Wales shall govern this Agreement and the Parties agree to submit to the exclusive jurisdiction of the English courts.

**18 DISPUTE RESOLUTION**

- 18.1. The Parties shall use all reasonable endeavours to negotiate in good faith and settle amicably any dispute that arises during the continuance of this Agreement including through escalation to non-involved senior /executive roles such as a Dean or above for a total period not to exceed sixty (60) days. Any dispute not capable of resolution by the Parties in accordance with the terms of this clause shall be settled as far as possible by mediation in accordance with the Centre for Dispute Resolution (CEDR) Model Mediation Procedure. No Party may commence any court proceedings/arbitration in relation to any dispute arising out of this Agreement until they have attempted to settle it by mediation, but any such mediation may be terminated by a Party at any time of such Party wishing to commence court proceedings/arbitration.

**19 COUNTERPARTS**

- 19.1. This Agreement may be executed in any number of counterparts, each of which when executed (and delivered) will constitute an original of this Agreement, but all counterparts will together constitute the same agreement. No counterpart will be effective until each Party has executed at least one counterpart.

**20 IN WITNESS WHEREOF**, the Parties have executed this Agreement effectively as per their official signatories:

For and on behalf of: **The University of Bristol**

For and on behalf of: **The National University of Colombia**

Signed: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

For and on behalf of: **The University of the West Indies**

For and on behalf of: **The University of Antwerp**

Signed: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Certificado de finalización

Identificador del sobre: F0E7968FA0BE453AA9C41ABBA00DBF4D Estado: Enviado  
 Asunto: Please DocuSign: AHRC Paddock GCRF 2019-7431 FINAL.docx  
 Sobre de origen:  
 Páginas del documento: 19 Firmas: 2 Autor del sobre:  
 Páginas del certificado: 5 Iniciales: 0 Eleanor West  
 Firma guiada: Activado eleanor.west@bristol.ac.uk  
 Sello del identificador del sobre: Activado Dirección IP: 86.170.233.140  
 Zona horaria: (UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres

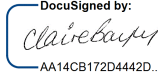
## Seguimiento de registro

Estado: Original Titular: Eleanor West Ubicación: DocuSign  
 marzo 3, 2021 | 12:13 eleanor.west@bristol.ac.uk

### Eventos de firmante

Claire Bayly  
 cb13364@bristol.ac.uk  
 Finance Manager  
 University of Bristol  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

### Firma

DocuSigned by:  
  
 AA14CB172D4442D...  
 Adopción de firma: Imagen de firma cargada  
 Utilizando dirección IP: 146.199.98.68

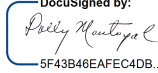
### Fecha y hora

Enviado: marzo 3, 2021 | 13:22  
 Reenviado: marzo 3, 2021 | 14:46  
 Visto: marzo 3, 2021 | 20:03  
 Firmado: marzo 3, 2021 | 20:04

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: marzo 3, 2021 | 20:03  
 ID: 14dff96-929f-44d5-b6e1-3574a10a0808

Dolly Montoya Castaño  
 rectoriaun@unal.edu.co  
 Rectora

DocuSigned by:  
  
 5F43B48EAFEC4DB...  
 Adopción de firma: Imagen de firma cargada  
 Utilizando dirección IP: 186.145.96.60

Enviado: marzo 3, 2021 | 20:04  
 Visto: marzo 3, 2021 | 21:17  
 Firmado: marzo 3, 2021 | 21:22

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: marzo 3, 2021 | 21:17  
 ID: f9f8e476-9210-4cfb-8256-5dd82ea43301

Maurice Smith  
 maurice.smith@uwimona.edu.jm  
 University Registrar  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Enviado: marzo 3, 2021 | 20:04  
 Visto: marzo 3, 2021 | 20:05

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: marzo 3, 2021 | 20:05  
 ID: 4c96c320-c791-4389-a0a3-694db8de236e

Ronny Blust  
 Ronny.blust@uantwrepen.be  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Enviado: marzo 3, 2021 | 20:04

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

No ofrecido a través de DocuSign

Eleanor West  
 eleanor.west@bristol.ac.uk  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

No ofrecido a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora
Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Claire Bayly cb13364@bristol.ac.uk Finance Manager University of Bristol Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> Aceptado: marzo 3, 2021   13:21 ID: 182bc42a-5147-4d21-b479-1d5ffe65d3e0	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   13:22 Visto: marzo 3, 2021   13:29
Catalina Toro Perez ctorop@unal.edu.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> Aceptado: febrero 25, 2021   23:14 ID: 3669b62a-c6fe-4fea-a78c-99e29b9ff291	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   20:04 Visto: marzo 5, 2021   20:56
Laleta Davies Mattis laleta.davismattis@uwimona.edu.jm Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> No ofrecido a través de DocuSign	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   20:04
Tomaso Ferrando tomaso.ferrando@uantwerpen.be Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> No ofrecido a través de DocuSign	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   20:04 Visto: marzo 3, 2021   20:04
Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Eventos de resumen de sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	marzo 3, 2021   12:36
Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
<b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, University of Bristol- Research (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact University of Bristol- Research:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk)

### **To advise University of Bristol- Research of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from University of Bristol- Research**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with University of Bristol- Research**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify University of Bristol- Research as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by University of Bristol- Research during the course of your relationship with University of Bristol- Research.

## Annex I

### Grant Award Letter Incorporating Funder Standard Terms by Reference



Offer  
document\F2#15107

---





Arts & Humanities  
Research Council

Head of Department  
Senior Faculty Accountant  
University of Bristol  
Senate House  
Bristol United Kingdom  
BS8 1TH

Grant Ref: AH/T004355/1

Date: 2 October 2019

Dear Head of Department

**GRANT OFFER: Research Grant, Development Grants**

**GRANT TITLE: Food Insecurity at the Time of Climate Change: Sharing and Learning from Bottom-Up Responses in the Caribbean Region**

The AHRC is offering a grant towards the cost of the above project, subject to the terms and conditions set out below.

Return of the 'Offer Acceptance' will be taken as acceptance of the grant on the terms stated. If you are unable to accept the grant you should return a 'Decline' confirmation as soon as possible. Upon receipt of the 'Offer Acceptance' a 'Start Confirmation' request will be issued.

Grants are cash limited and expenditure against the grant must not exceed the value awarded apart for reasons stated in the standard terms and conditions.

Please note copies of this letter have not been sent to the grant holder and co-investigators (as appropriate); it is your responsibility to distribute copies as is necessary.

Yours faithfully

Grants Pre Award Team  
*RCUK Grants*  
A service provided on behalf of AHRC

**Organisation:** University of Bristol

**Grant Holder:** Dr Jessica Paddock

**Grant Title:** Food Insecurity at the Time of Climate Change: Sharing and Learning from Bottom-Up Responses in the Caribbean Region

**Starts:** 1 October 2019

**Ends:** 30 September 2021

**Duration:** 24

## GRANT VALUE

### Funds Awarded

	Authorised FEC (£)			RC Contribution (£)			% FEC
	net	Indexation	Total	net	Indexation	Total	
DI - T&S	42,183	514	42,697	33,746	411	34,158	80
DI - Other Costs	26,218	319	26,537	20,974	256	21,230	80
DA - Investigators	15,554	189	15,743	12,443	152	12,595	80
DA - Estate Costs	1,249	15	1,264	999	12	1,011	80
Indirect - Indirect Costs	13,139	160	13,299	10,511	128	10,639	80
Exception - Other Costs	92,842	1,131	93,973	92,842	1,131	93,973	100
<b>Total Value of Award</b>	<b>191,185</b>	<b>2,329</b>	<b>193,514</b>	<b>171,516</b>	<b>2,090</b>	<b>173,606</b>	

### Cost of Access to Facilities

0

(Funds not awarded to Grant Holding Organisation)

## STAFF

### Staff Summary

	Authorised FEC net	RC Contribution net	Number Of Staff Months
Investigator	15,554	12,443	3

### Staff and DI Investigator Details

Start Date	End Date	Duration	FTE Percent	Name or Post Identifier	Summary Fund Heading	Authorised Cost (Excluding Indexation)
------------	----------	----------	-------------	-------------------------	----------------------	--

### DA Investigator Details

Average Hours/week	Name or Post Identifier
	Dr T Ferrando
0	Dr P Northover
44	Dr J Paddock
0	Professor C C C Toro Perez

## EQUIPMENT DETAILS

Description	Delivery Date	Country Of Origin	Total Value
-------------	---------------	-------------------	-------------

## FACILITY AND SERVICE DETAILS

Facility	Cost of Access	Number of Units
----------	----------------	-----------------

## PROJECT PARTNERS

Organisation	Department	Last Name	First Name	In Kind Value (£)	Monetary Value (£)
Bernard Lodge Farmers Group	Head Office	Johnson	Hugh	2,170	0
Fideicomiso de la Tierra del Cano Martin	Community Organization	Rodriguez Del Valle	Lyvia	1,800	0
Library of African & Indigenous Studies	Culture	Coleman	Marin	2,755	0
Raizal Youth Organization	Community Organizing	Livingston Forbes	Graybern	2,185	0
Sir McChesney George Secondary School	Education	Mussington	John	3,080	0

## GRANT ADDITIONAL INFORMATION

### GRANT CONDITIONS

### CALL CONDITIONS

As this grant is being funded through the Global Challenges Research Fund (GCRF) there are a number of additional terms and conditions in relation to ODA compliance.

In addition to RGC4.4 Use of Grants : Transfer of funds between funding heading - ODA Compliance

This grant is being funded through the Global Challenges Research Fund (GCRF) and as such is expected to be compliant with the principles of Official Development Assistance (ODA) as defined by the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD):

<http://www.oecd.org/dac/stats/officialdevelopmentassistancedefinitionandcoverage.htm>

UKRI has produced additional guidance in consultation with the Department for International Development (DFID) to provide general guidance on ODA compliance for GCRF grants:

<https://www.ukri.org/files/funding/gcrf/gcrf-oda-guidance-pdf>

Replacing Starting Procedures RGC5

Please note that due to the nature of this GCRF funding call, the AHRC requires that the grant must start by 31 December 2019 and we cannot consider requests to delay the start date beyond that point.

The Research Organisation must formally accept the grant by completing and returning the Je-S Offer Acceptance within 10 working days of the offer document being issued.

Please also note that for this call the AHRC requires that the grant is confirmed as having started, using the Je-S Start Confirmation, within 10 days of the Announced start date and the Actual Start Date entered must be the same date as the Announced Start Date.

In addition to RGC 7.4 Monitoring: Changes to Project - ODA Compliance

In addition to the restrictions outlined in the Terms and Conditions of Research Council Grants (RGC7.1 Changes in Project), where such a change may impact on the ODA compliance of the grant, this should be queried with the Research Council in advance of the change taking place.

# RESEARCH COUNCIL CONDITIONS

## SCHEME CONDITIONS

### UK RESEARCH AND INNOVATION fEC GRANTS

#### STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF GRANT

##### UK Research and Innovation fEC Grants Standard Terms and Conditions of Grant

The Standard Terms and Conditions of Grant apply to Research Grants and Fellowships, costed and funded on a Full Economic Costs basis (fEC) and calculated according to the Transparent Approach to Costing (TRAC) or an equivalent methodology, awarded by the following seven UK Research and Innovation (UKRI) Councils:

Arts and Humanities Research Council (AHRC)  
Biotechnology and Biological Sciences Research Council (BBSRC)  
Economic and Social Research Council (ESRC)  
Engineering and Physical Sciences Research Council (EPSRC)  
Medical Research Council (MRC)  
Natural Environment Research Council (NERC)  
Science and Technology Facilities Council (STFC)

##### Application of Standard Terms and Conditions of Grant

In these Standard Terms and Conditions of Grant, the words "We", "Our" or "Us" refer to the relevant Council of UKRI awarding the Grant and "You" or "Your" refer to the Research Organisation in receipt of the Grant. Other key terms used in these Standard Terms and Conditions of Grant are set out in the Definitions attached at Annex A.

These Standard Terms and Conditions of Grant, together with any applicable Specific Terms and Conditions of Grant required by an individual Council of UKRI comprise the Grant Terms and Conditions on which UKRI awards the Grant to the Research Organisation. Specific Terms and Conditions of Grant will be set out in the Grant Offer Letter.

These Grant Terms and Conditions should be read in conjunction with the sources outlined in Annex B, in the event of any conflict the terms of these Conditions should prevail.

##### Use of Grant Proposal Information

UK Research and Innovation (UKRI) handles all personal data in accordance with current UK data protection legislation and the EU General Data Protection Regulation (GDPR) where appropriate.

It is the responsibility of the Research Organisation to ensure that both students it funds from UKRI funding and individuals who receive grant funding, or who are later involved in the award, are made aware of how personal data may be used by both UKRI and the Research Organisation. This includes information relating to groups such as students, supervisors, project partners, investigators, named researchers and support staff.

To meet UKRI's obligations for public accountability and the dissemination of information, contents of funded research proposals will also be made available on the Councils' websites and other publicly available sources. As a condition of funding, UKRI may use the data to publish information on awards made. We may also share information with third parties to support, for example, open access publication and reporting outcomes via Researchfish. This includes data submitted through Je-S Student Details (SD). UKRI is also subject to the UK Freedom of Information Act (2000) and the Environmental Information Regulations (2004) and may be required to release grant information on request, subject to appropriate exemptions.

Further information is provided by the UKRI Use of grant proposal information addendum ([www.ukri.org/files/funding/tcs/grants-addendum-pdf/](http://www.ukri.org/files/funding/tcs/grants-addendum-pdf/)) and via the UKRI Privacy Notice ([www.ukri.org/privacy-notice/](http://www.ukri.org/privacy-notice/)).

#### Standard Terms and Conditions of Grant

##### RGC 1 Variation to Terms and Conditions

UKRI reserves the right to amend and vary these Standard Terms and Conditions of Grant and any Specific Terms and Conditions of Grant or applicable policies at any time. The latest version of the Standard Terms and Conditions of Training Grant are available on the UKRI website at: <https://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/>

##### RGC 2 Accountability & Responsibilities of the Research Organisation

RGC 2.1 You are responsible for ensuring that the Project carried out by You, the Grant Holder and any Research Workers or other Third Parties, comply with these Standard Terms and Conditions of Grant and any Specific Terms and Conditions of Grant.

RGC 2.2 You must ensure that the Project is carried out in accordance with all applicable ethical, legal and regulatory requirements including but not limited to relevant provisions of the General Data Protection Regulation, the Data Protection Act 2018, the Bribery Act 2010, the Fraud Act 2006, the Equality Act 2010 and the Modern Slavery Act 2015.

RGC 2.3 You must ensure that Your use of the Grant complies with European Union State Aid law and You acknowledge that if

You breach State Aid law, UKRI may be required to recover some or all Grant funding, together with interest.

RGC 2.4 You are accountable for the conduct of the Project including the conduct of the research, the use of public funds and the proper financial management of the Grant in accordance with these Standard Terms and Conditions of Grant and any Specific Terms and Conditions of Grant, whether the Project is carried out by You or the Grant Holder, Research Workers or other Third Party.

RGC 2.5 You must ensure that the Grant is spent in a way that is consistent with the purpose and conditions set out in the Offer Letter.

RGC 2.6 You must carry out appropriate due diligence on any Third Parties used to deliver any part of the Project and shall ensure in particular, that such Third Parties comply with these Standard Terms and Conditions of Grant and any Specific Terms and Conditions of Grant. At UKRI's request, You must provide details of expenditure of the Grant by any Third Party. Where all, or part, of the Project is carried out by Third Parties based overseas, You must follow the UKRI International Due Diligence Guidance at: <http://www.ukri.org/files/funding/due-diligence-guidance-for-ukros-pdf/>

RGC 2.7 You must ensure that any part of the Full Economic Cost not funded by the Grant is committed to the Project before it starts.

RGC 2.8 You must have adequate business continuity plans in place to ensure minimum operational interruptions to the Project.

RGC 2.9 In order to foster a research culture which values, recognises and supports public engagement, You must adopt the principles, standards and good practice for public engagement with research set out in the 2010 Concordat for Engaging the Public with Research at: <https://www.ukri.org/public-engagement/research-council-partners-and-public-engagement-with-research/embedding-public-engagement/>

RGC 2.10 You must notify UKRI of any changes to Your constitution, legal form, membership structure (if applicable) or ownership, including those that might affect Your eligibility to hold the Grant, or to deliver the Project or any other changes which affect Your ability to comply with the Grant Terms and Conditions.

RGC 2.11 You must ensure that the requirements of the Employing Organisation under the UK Policy Framework for Health and Social Care Research (or equivalent) are met for research involving National Health Service (or equivalent) patients, their organs, tissues or data, and that the necessary arrangements are in place with partner organisations. Where You also accept the responsibilities of a Sponsor (as defined in the Policy Framework), You must also ensure that the requirements for Sponsors are met.

RGC 2.12 Peer review is an integral part of the application process and ensures research of the highest calibre is funded. Investigators and named Researchers on this Grant are expected to make all reasonable efforts to undertake the peer review of proposals for UKRI when invited to do so, unless there is a conflict of interest or the proposal is outside of their area of expertise.

RGC 2.13 By accepting this Grant You are confirming that the Grant Holder has not already received competitively obtained research or support funding from any source, for the same research Project that this Grant has been awarded by Us to support. We reserve the right to terminate the Grant should We find that the Grant Holder has been or is in receipt of the aforementioned duplicate funding, either before or during the Grant Period.

### RGC 3 Research Governance

#### RGC 3.1 Research Ethics, Misconduct and Conflicts of Interest

RGC 3.1.1 You are responsible for ensuring that ethical issues relating to the Project are identified and brought to the attention of the relevant approval or regulatory body. Before any such work requiring approval begins, approval must have been granted by the relevant body.

RGC 3.1.2 You must follow Our Policy and Guidelines on Governance of Good Research Conduct at: <https://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/> and ensure that the requirements set out in the Concordat to Support Research Integrity (2012) are met. In particular, You are responsible for ensuring all necessary permissions are obtained before the Project begins, that there is clarity in roles and responsibility among Grant Holders, Research Workers, and Third Parties, as well as investigating and reporting unacceptable research conduct. Any potential conflicts of interest in research identified at the point of application must be declared to Us and subsequently managed.

#### RGC 3.2 Use of Animals in Research

You must comply with the provisions of the Animals (Scientific Procedures) Act 1986, and any amendments, where applicable and ensure that all necessary licences are in place before any work requiring approval takes place. You should also follow the guidance set out in "Responsibility in the use of animals in bioscience research" at: <https://www.nc3rs.org.uk/responsibility-use-animals-bioscience-research>

#### RGC 3.3 Health and Safety

You are responsible for ensuring a safe working environment for all individuals associated with the Project, both on and off-site, and for meeting all regulatory and legislative health and safety requirements.

We reserve the right to require You to undertake a safety risk assessment in individual cases where health and safety may be an issue, and to monitor and audit the actual arrangements made. In the event of a serious incident (e.g. death) we require that you inform us for risk purposes.

#### RGC 3.4 Equality, Diversity and Inclusion

You are expected to ensure that equality, diversity and inclusion is considered and supported at all stages throughout the

performance of the Project, in alignment with Our policies and principles at: <https://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/equality-diversity-and-inclusion/> for equality, diversity and inclusion. Your approach to supporting equality, diversity and inclusion is expected to exceed all relevant legal obligations, including but not limited those of the Equality Act 2010.

#### RGC 3.5 Safeguarding

All relevant safeguarding legislation must be adhered to, We particularly draw your attention to child protection legislation and the Modern Slavery Act 2015. You must have sufficient policies and/or processes in place in order to foster Safeguarding.

#### RGC 3.6 Bullying and Harassment

You must have clear, well-publicised policies, processes and training in place consistent with good practice as recommended by the Advisory, Conciliation and Arbitration Service's (ACAS) 'Bullying and Harassment in the Workplace: A Guide for Managers and Employers'.

#### RGC 4 Use of Grant

RGC 4.1 We reserve the right to vary the value of the Grant during its lifetime in accordance with the GDP Deflators published by HM Government or to take into account any other Government decisions affecting the funding available to UKRI.

RGC 4.2 With the exception of RGC 4.3, Directly Incurred and Exceptions funds must not be used to meet the costs of an activity that will fall outside the Grant Period.

RGC 4.3 Expenditure may be incurred prior to the start of the Grant and be subsequently charged to the Grant, provided that it does not precede the date of the Offer Letter.

RGC 4.4 Transfers of funds between fund headings are permitted only within and between Directly Incurred and Exceptions costs, excluding equipment, at the rate applicable for the heading as set out in the award letter. Funds may only be transferred into studentship stipend or fees to supplement an existing studentship post on the Grant. You must not transfer funds to create new posts without prior approval from UKRI. Directly Incurred and Exceptions funds must not be used to meet costs on any other Grant or activity.

Funds can only be transferred and used to meet the cost of activity or activities that meet the agreed aims and objectives of the project. While approval does not need to be sought from Us for transfer of funds (excluding the creation of new posts), We reserve the right to query any expenditure outlined in the Final Expenditure Statement which has not been incurred in line with the Standard Terms and Conditions of Grant and any Specific Terms and Conditions of Grant.

RGC 4.5 Costs associated to Students must not be charged to the Grant. These costs must be met by other resources held by You, which can include UKRI Training Grants if the student holds a UKRI studentship. Students are able to undertake paid work within the institution as casual assistance, this should be evidenced with a clear audit trail and should not form part of the formal studentship training.

#### RGC 5 Starting Procedures

RGC 5.1 You must formally accept the Grant by completing and returning the Offer Acceptance within 10 working days of the issue of the Offer Letter.

RGC 5.2 You must submit the Start Confirmation within 42 (calendar) days of the Project starting. The date entered on the Start Confirmation will be the Official Start Date of the Grant. The Official Start Date may be delayed by up to 3 months from the start date shown in the Offer Letter, but the duration of the Grant will remain unchanged. The Grant may lapse if the Project is not started within 3 months of the start date in the Offer Letter. The start of the Grant may precede the start date shown in the Offer Letter, but must not be earlier than the issue date of the Offer Letter itself.

#### RGC 6 Extensions

RGC 6.1 The duration of the Grant ("Grant Period") may be extended after the Official Start Date by up to 12 months without additional funding subject to Our prior written approval. For further information, see the UKRI fEC Grant Guidance document.

RGC 6.2 For Fellowship Grants, the Grant Period may also be extended to cover familial leave, extended jury service or paid sick leave after the Official Start Date for a period in line with the Terms and Conditions of the Fellow's employment. For further information, see the UKRI fEC Grant Guidance document.

#### RGC 7 Monitoring

##### RGC 7.1 Changes to Project

You must inform and consult Us if there are any significant changes that may affect the progress or delivery of the Project. No substantive changes to the experimental design of a project involving the use of animals or human participation, which might affect the ethical characteristics of the award, are permitted without the prior approval of UKRI.

If You propose to make significant changes to the Project, UKRI may require revised proposals for its approval and reserves the right to make a new Grant in place of the existing Grant, or to revise, retain or terminate the existing Grant.

##### RGC 7.2 Transfer of a Grant to another Research Organisation

RGC 7.2.1 The Grant may be transferred to another eligible organisation, providing that it can provide a suitable environment to enable the project to be successfully completed; this will be subject to prior written approval of UKRI. Written agreement to this is required from both the relinquishing and receiving organisations.

RGC 7.2.2 Grant funding will not be revised following transfer. The receiving organisation must confirm that it will provide any additional resources needed to complete the project by returning an Offer Acceptance.

### RGC 7.3 Change of Grant Holder

RGC 7.3.1 For Research Grants, You must submit any proposed changes of Grant Holder to UKRI for approval via the Grant Maintenance facility in Je-S.

RGC 7.3.2 For Fellowship Grants, changes to the Grant Holder are not permitted. In the event of the research fellow's resignation or other termination of their employment, the Grant will terminate automatically.

### RGC 7.4 Research Monitoring and Evaluation

RGC 7.4.1 You must use Our nominated online system to submit information for monitoring and evaluation purposes on the outputs and outcomes and impacts of the Project during and for some years after the expiry of the Grant Period. Further information on reporting requirements can be found on the UKRI website: <https://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/research-outcomes/help-and-guidance/>. Failure to comply with the reporting requirements will result in suspension of Grant payments and no further proposals will be considered by UKRI where the Grant Holder is named as the Principal or Co-Investigator.

RGC 7.4.2 Exceptionally We may require a separate End of Award Report on the conduct and outcome of the Project. If required You must submit the report within 3 months of the end of the Grant Period. No further application from a Grant Holder will be considered while an End of Award Report is overdue.

RGC 7.4.3 We reserve the right to call for periodic updates on the Project's progress or to visit the Project team, or request participation in evaluation studies. The Grant Holder must make all reasonable efforts, if so invited, to respond to requests for information or to attend events or activities organised by UKRI concerning the research undertaken, including requests or events after the end of the Grant Period.

### RGC 7.5 Disclosure and Inspection

RGC 7.5.1 We shall be entitled to inspect any financial or other records and procedures associated with the Grant as are reasonably required to verify the regularity and propriety of Grant expenditure, or to appoint any other body or individual for the purpose of such inspection. This includes expenditure by Third Parties.

RGC 7.5.2 If We request it, You must provide a statement of account for the Grant, independently examined by an auditor who is a member of a recognised professional body, certifying that the expenditure has been incurred in accordance with the Grant Terms and Conditions.

RGC 7.5.3 You must report to us any investigations and their outcomes into research misconduct associated with the Grant in advance of any enquiry whether informal or formal, and upon request, provide information on Your management of research integrity and ethics as described at: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/). In addition, You must provide details of any retractions or withdrawal of submissions/publications, any allegations, proven or not, of cases of fraud and any other complaint or investigation into dishonesty, fraudulent activities or business misconduct, by any regulatory body or the police into Your activities or those of Your staff.

RGC 7.5.4 We will undertake periodic reviews of Research Organisations within the Funding Assurance Programme to seek assurance that Grants are managed in accordance with the Terms and Conditions under which they are awarded.

### RGC 8 Staff

#### RGC 8.1 Employment

You are wholly responsible for staff funded from the Grant, including Research Fellows, and accept all duties owed to and responsibilities for these staff, including, without limitation, their terms and conditions of employment, and their training and supervision, arising from the employer/employee relationship. You must appoint a Research Fellow as an employee for the full duration of the award.

#### RGC 8.2 Career Development

You are expected to adopt the principles, standards and good practice for the management of research staff set out in the 2008 Concordat to Support the Career Development of Researchers, including any subsequent amendments.

#### RGC 8.3 Maternity, Paternity, Adoption and Parental Leave

RGC 8.3.1 At the end of the Grant Period We will reimburse costs incurred by You to cover any additional net parental leave costs that cannot be met within the announced grant cash limit including Statutory Maternity, Paternity and Adoption Pay for staff, within the Directly Incurred and Exceptions fund headings (excluding Principal and Co-investigators, unless they are Research Fellows or Researcher Co-Investigators). This will be payable only for the percentage of time that the staff are contracted on the Grant.

RGC 8.3.2 Within the announced grant cash limit, the Grant may be used to meet the costs of making a substitute appointment and/or extending the Grant to cover a period of parental leave for staff within the Directly Incurred and Exceptions fund headings (as outlined above). Directly Allocated and Indirect funds will not be increased as a result of such extensions.

RGC 8.3.3 You will be responsible for any liability for parental leave pay for staff supported by the Grant outside the original Grant Period.

RGC 8.3.4 Fellows are entitled to take parental leave in accordance with the terms and conditions of their employment. We will consider requests for a Fellowship Grant to be placed in abeyance during the absence of the Research Fellow for parental leave, and the period of the Fellowship extended by the period of leave. We will also consider requests to continue the Fellowship on a flexible or part-time basis to allow the Research Fellow to meet caring responsibilities.

#### RGC 8.4 Sick Leave

RGC 8.4.1 At the end of the Grant Period, We will reimburse You for any additional net sick leave costs that cannot be met within the announced Grant cash limit for staff within the Directly Incurred and Exceptions fund headings (excluding Principal and Co-

Investigators, unless they are Research Fellows or Researcher Co-investigators), except where You have already recovered these costs by claiming Statutory Sick Pay from HMRC. This will be payable only for the percentage of time that the staff are contracted on the Grant.

RGC 8.4.2 Within the announced grant cash limit, the Grant may be used to meet the costs of making a substitute appointment and/or extending the Grant to cover a period of sick leave for staff within the Directly Incurred and Exceptions fund headings (as outlined RGC 8.4.1). Directly Allocated and Indirect funds will not be increased as a result of such extensions.

RGC 8.4.3 You will be responsible for any liability for sick leave pay for staff supported by the Grant outside the original Grant Period.

RGC 8.4.4 Where there is a continuous period of sick leave in excess of 3 months, You may request approval for a substitute appointment to safeguard progress on the Project. Where a Research Assistant has been on sick leave in excess of 3 months, You must comply with all obligations to consider reasonable adjustments before making a substitute appointment. Where a Research Assistant has been on sick leave for an aggregate (not necessarily continuous) period in excess of 3 months, where this is due to a single condition or a series of related conditions, You may request an extension to the duration of the project.

RGC 8.4.5 Fellowship Grants: Fellows are entitled to take sick leave in accordance with the Research Organisation's terms and conditions. If requested, consideration will be given to allowing a fellowship grant to be placed in abeyance during the absence of the Research Fellow due to sick leave, and the period of the fellowship extended by the period of sick leave. The additional salary costs for the fellow (pro rata to their percentage FTE on the fellowship) should be claimed, as necessary, at the end of the extended period

## RGC 9 Equipment

### RGC 9.1 Procurement of Equipment

The procurement of equipment, consumables and services, including maintenance, must comply with all relevant national and EU legislation. For contracts over £25,000, excluding VAT, professionally qualified procurement staff must be consulted before the procurement process begins. Any proposal to purchase equipment in the last 6 months of the Grant must be pre-approved by UKRI.

### RGC 9.2 Ownership of Equipment

You must inform us if the need for the equipment diminishes substantially or it is not used for the purpose for which it was funded during the Grant Period. We reserve the right to determine the disposal of such equipment and to claim the proceeds of any sale. Any proposal to transfer ownership of the equipment during the period of the Grant requires the prior approval by UKRI.

### RGC 9.3 Equipment Data

All new equipment purchased over £138,000 (£115,000 ex VAT) must be registered on the "Equipment.data" national database.

## RGC 10 Financial Reporting

RGC 10.1 You are accountable for funds dispersed and are responsible for the timely and accurate submission of all expenditure reports required under the Terms and Conditions of Grant, including the submission of an expenditure statement within 3 months of the end of the Grant Period. We are entitled to require You to provide supplementary information in support of an interim or final expenditure statement. Once an expenditure statement has been received and the expenditure incurred has been reconciled against payments made, it will be considered as final. Any unspent funds will be recovered.

RGC 10.2 You must retain all accounting information relating to the Grant for the current financial year plus the subsequent six years after the submission date of the final expenditure statement.

RGC 10.3 If We send an Annual Statement to return showing payments made by UKRI during the previous financial year for all the Grants You hold, You must complete and return the statement by the specified deadline.

## RGC 11 Sanctions

RGC 11.1 We reserve the right to impose financial sanctions and/or additional measures if You do not comply with Your obligations as set out in these Standard Terms and Conditions of Grant and any Specific Terms and Conditions of Grant.

RGC 11.2 If the End of Award Report (if required) or the Financial Expenditure Statement is not received within 3 months of the end of the Grant Period, UKRI will recover 20% of expenditure incurred on the Grant. All payments will be recovered if the report or statement is not received within 6 months of the end of the Grant. You may appeal against a sanction, but must do so within 60 days of the pay run in which the sanction was imposed.

RGC 11.3 Where an Organisation is deemed to be non-compliant in the application of TRAC, a minimum sanction of 75% of the non-compliant rate may be applied, where an Organisation is applying rates which are materially inaccurate (>10% variance on any single rate). These sanctions would only apply to future applications, until a time that UKRI Funding Assurance are satisfied that remedial measures are implemented.

## RGC 12 Exploitation and Impact

RGC 12.1 Unless otherwise agreed, all intellectual property shall belong to the party that generates them. Where the Grant is associated with more than one Research Organisation and/or other project partners, the basis of collaboration between the organisations including ownership of intellectual property and rights to exploitation, is expected to be set out in a formal collaboration agreement.

RGC 12.2 You are responsible for ensuring that all parties engaged in the research make every reasonable effort to ensure that the intellectual assets obtained in the course of the research, whether protected by intellectual property rights or not, are used to the benefit of society and the economy.



RGC 12.3 In individual cases, We reserve the right to retain ownership of intellectual assets, including intellectual property (or assign it to a third party under an exploitation agreement) and to arrange for it to be exploited for the national benefit and that of the Research Organisation involved.

RGC 12.4 The Grant Holder shall, subject to the procedures laid down by the Research Organisation, publish the results of the research funded by the Grant in accordance with normal academic practice and Our policy on Open Access: <https://www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf/>. Other forms of media communication, including media appearances, press releases and conferences, must acknowledge the support received from Us, quoting the Grant reference number if appropriate.

#### RGC 13 Disclaimer

RGC 13.1 UK Research and Innovation accepts no liability, financial or otherwise, for expenditure or liability arising from the research funded by the Grant except as set out in these Terms and Conditions, or otherwise agreed in writing.

RGC 13.2 UKRI reserves the right to amend the payment profile at its discretion. You will be advised, in advance, of any such change. Changes to payment profiles may affect the overall value of the Grant.

RGC 13.3 UKRI reserves the right to terminate the Grant at any time, subject to reasonable notice and to any payment that We agree may be necessary to cover outstanding and unavoidable commitments. If a Grant is terminated or reduced in value, no liability for payment, redundancy or any other compensatory payment for the dismissal of staff funded by the Grant will be accepted, but, subject to the provisions of RGC 10 Financial Reporting, negotiations will be held with regard to other contractual commitments and concerning the disposal of assets acquired under the research grant.

RGC 13.4 Where studies are carried out in an NHS Trust or equivalent, the Trust or equivalent has a duty of care to its patients. UK Research and Innovation does not accept liability for any failure in the Trust's duty of care, or any negligence on the part of its employees.

#### RGC 14 Status

RGC 14.1 The Terms and Conditions of Grant which include these Standard Terms and Conditions of Grant and the Specific Terms and Conditions of Grant will be governed by the laws of England and Wales and all matters relating to the Terms and Conditions will be subject to the exclusive jurisdiction of the courts of England and Wales.

RGC 14.2 If any provision of these Terms and Conditions is found by a court or other legitimate body to be illegal, invalid or unreasonable, it will not affect the remaining Terms and Conditions which will continue in force.

RGC 14.3 The Terms and Conditions of Grant contain the whole agreement between UKRI and the Research Organisation in relation to the Grant and neither party intends that any of these Terms and Conditions should be enforceable by any third party.

#### Annex A Definitions

**Co-Investigator:** A person who assists the Grant Holder in the management and leadership of the Project.

**Council:** Any of the bodies listed under the Introduction.

**Directly Allocated Costs:** Costs of resources used by the Project that are shared by other activities. They are charged on the basis of estimates rather than actual costs and do not represent actual costs on a project by project basis.

**Directly Incurred Costs:** Costs that are explicitly identifiable as arising from the conduct of the Project which are charged as the cash value actually spent and are supported by an audit record.

**End of Award Report:** A report which the Grant Holder must provide at the end of the Grant Period, detailing the outputs, outcomes and impacts of the project to date.

**Exceptions:** Directly Incurred Costs that Councils fund at 100% of fEC subject to actual expenditure incurred, or items that are outside fEC.

**Fellowship Grant:** An award made through a fellowship competition providing a contribution to the support of a named individual. It covers the cost of the time dedicated by the fellow to their personal research programme, and may or may not include research support costs.

**Full Economic Costs (fEC):** A cost which, if recovered across an organisation's full programme, would recover the total cost (direct, indirect and total overhead) including an adequate recurring investment in the organisation's infrastructure.

**Funding Assurance Programme:** A programme of visits and office based tests by UKRI to seek assurance that grant funds are used for the purpose for which they are given and that grants are managed in accordance with the terms and conditions under which they are awarded Grant Support for a proportion of the full economic costs of the Project. A Grant may be either a Research Grant or a Fellowship.

**Grant Holder:** The person to whom the Grant is assigned and who has responsibility for the intellectual leadership of the Project and for the overall management of the research funded by the Grant. The Grant Holder is either the Principal Investigator (in the case of a Research Grant) or a Research Fellow (in the case of a Fellowship Grant).

Grant Period: The duration of time between the Project start and end date.

Grant Terms and Conditions: The Standard Terms and Conditions of Grant together with the Specific Terms and Conditions of Grant that together comprise the basis on which the Grant is awarded to the Research Organisation.

Indirect Costs: Non-specific costs charged across all projects based on estimates that are not otherwise included as Directly Allocated Costs. They include the costs of the Research Organisation's administration such as personnel, finance, library and some departmental services.

Je-S: Joint Electronic Submissions system used for the submission of Grant related information.

Offer Acceptance: A document to be completed and returned by the Research Organisation either accepting or declining the Grant.

Grant Offer Letter / Offer Letter: An official document setting out specific details of the Grant, including the Project start and end date, Grant value and any Specific Terms and Conditions of the Grant as required by the relevant Council.

Official Start Date: The official start date of the Grant, as set out in the Start Confirmation.

Project: The project funded by the Grant as set out in the Offer Letter.

Research Grant: A contribution to the costs of the research Project which has been assessed as eligible for funding through the procedures established by the relevant Council.

Research Organisation (RO)/Grant Awardee: The organisation to which the Grant is awarded and which takes responsibility for the management of the Project and accountability for funds provided.

Research Worker: Any person or third party working in any capacity on the Project.

Specific Terms and Conditions of Grant/Specific Conditions: The specific conditions of grant required in addition to the Standard Terms and Conditions on a Grant by an individual Council of UKRI.

Standard Conditions of Grant/Standard Conditions: The Standard Terms and Conditions of Grant published on UKRI's website at: [www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/](http://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/)

Start Confirmation: Confirmation of the date on which the Project commences, as notified by the Research Organisation to UKRI.

Studentship: The term used for the funding award made by a Research Organisation to a student for the purpose of undertaking postgraduate training leading to the award of a postgraduate degree.

Third Party: Any person/organisation to which the award holding RO passes on any of the Grant funds awarded by the Council.

Transparent Approach to Costing (TRAC): An agreed methodology used by universities and other higher education bodies for calculating full economic costs.

## Annex B

### Information Sources

These Grant Terms and Conditions should be read in conjunction with the following sources. In the event of any conflict the terms of these Conditions should prevail:

- 1) UKRI Use of grant proposal information addendum: [www.ukri.org/files/funding/tcs/grants-addendum-pdf/](http://www.ukri.org/files/funding/tcs/grants-addendum-pdf/)
- 2) UKRI Privacy Notice: [www.ukri.org/privacy-notice/](http://www.ukri.org/privacy-notice/)
- 3) UKRI Grant Terms and Conditions web page: [www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/](http://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/)
- 4) State Aid: Including but not limited to Articles 107 to 109 of the Treaty on the Functioning of the European Union, the General Block Exemption Regulation and any Enabling Regulation, as amended from time to time
- 5) UKRI International Due Diligence Guidance: [www.ukri.org/files/funding/due-diligence-guidance-for-ukros-pdf/](http://www.ukri.org/files/funding/due-diligence-guidance-for-ukros-pdf/)
- 6) Concordat for Engaging the Public with Research: [www.ukri.org/public-engagement/research-council-partners-and-public-engagement-with-research/embedding-public-engagement/](http://www.ukri.org/public-engagement/research-council-partners-and-public-engagement-with-research/embedding-public-engagement/)
- 7) UK Policy Framework for Health and Social Care Research
- 8) Policy and Guidelines on Governance of Good Research Conduct: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/)
- 9) Concordat to Support Research Integrity (2012)
- 10) Animals (Scientific Procedures) Act 1986
- 11) Responsibility in the use of animals in bioscience research guidance: <https://www.nc3rs.org.uk/responsibility-use-animals-bioscience-research>
- 12) UKRI Policies and Principles for Equality, Diversity and Inclusion: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/equality-diversity-and-inclusion/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/equality-diversity-and-inclusion/)
- 13) Equality Act 2010
- 14) Modern Slavery Act 2015
- 15) Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS) 'Bullying and Harassment in the Workplace: A Guide for Managers and Employers'
- 16) UKRI FEC Grant Guidance: <https://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/>

- 17) Research Outcome Reporting Requirements: [www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/research-outcomes1/help-and-guidance/](http://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/research-outcomes1/help-and-guidance/)
- 18) Research Integrity: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/)
- 19) Concordat to Support the Career Development of Researchers
- 20) Open Access Policy: [www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf/](http://www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf/)

## Annex 2

### Description of the Work

**Importance:** The proposed partnership explores community-based food systems and natural resources management by bringing together academics, communities and stakeholders from five countries of the Greater Caribbean. The aim is to enhance existing research, contribute to the coproduction and exchange of knowledge, and contribute to the identification of bottom-up community led practices as the most effective ways of addressing the interconnected challenges of food insecurity and climate change in the region. This is an urgent initiative. Climate change is shaping anew the everyday lives of current and future generations, both locally and globally, for land and natural processes upon which its productivity depends are being degraded. For people in the Caribbean region - especially in Small Island Developing States (SIDS) – vulnerability to the effects of climate change is particularly significant: extreme weather, biodiversity loss, unpredictable/low productivity of agricultural lands, limited access to land, safe water and increased dependency upon trade to meet food needs further compound the effects of poverty. Yet, their voices, experiences, histories, knowledge and approaches to climate change and food (in)security are often excluded from academic and political considerations. The countries we will work with have a range of community based practice we will learn from and enhance the role of this knowledge in local policy making.

The academic applicants are lawyers, sociologists and political economists in the UK and Greater Caribbean who each have worked with the invited community partners and have significant research experience exploring the unique roles that bottom-up and community-led projects play in boosting food security in the face of climate change. In particular, they have engaged and researched the adoption of collective forms of land and water management, the re-organization of food and agricultural systems, and the evolution of food consumption practices in the context of environmental and socio-economic change. They have adopted different methodologies and focussed on different regions, but their works are all characterized by the centrality of the dialogue with local actors and with the desire to contribute to the elaboration of policy proposal and the achievement of sustainable development.

For these reasons, the partnership is underpinned by the contribution of civil society community organizations (the ‘project partners’) based in Antigua and Barbuda, Belize, Colombia, Jamaica and Puerto Rico. They are the **McChesney George Secondary School** in Antigua and Barbuda; the **Library of African and Indigenous Studies** in Belize; the **Raizal Youth Organisation** in the Archipelago de San Andres, Colombia; the **Bernard Lodge Farmer’s Association** in Jamaica; the Fidecomiso of the **Caño Martín Peña Community Land Trust** in Puerto Rico. All the partners lead agricultural, legal, cultural and educational projects that focus around climate change, food and land use with strong community participation. All the project partners have already worked with at least one of the applicants on issues closely connected with this proposal and have established strong relationships with them. Yet, with the exception to the partners in Barbuda and Puerto Rico, the other partners have never had the chance to meet and establish a dialogue. With the combination between engaged academics and partners who are actively engaged in processes to tackle the multiple challenges of fragile food systems, the partnership represents a unique opportunity to *bring together* academic and non-academic partners for the first time, share our expertise and create much needed spaces for collective learning and sharing of experiences and future visions that start from the unique experience and knowledge of the social-ecological system of each country. It will also expand this network – engaging a broader range of academics and relevant organisations to enhance the multi-disciplinary approach and direct community connections. In addition, it will gather and systematize information and experiences coming from the partners and the other civil society actors who will be involved, so to generate a solid understanding of the main challenges and the best practices. Finally, it will create multiple opportunities for civil society, academics and members of the partnership to reach out and engage with national policy makers, international organizations and other stakeholders who are engaging with the multiple challenges of climate change, food insecurity and use of resources in the Caribbean Region.

The order to achieve these multiple goals, the partnership will be based on five workshops hosted by the five civil society’s partners and open to the whole partnership and other key relevant actors (academics, NGOs, policy makers, donors). The workshops will represent a space for cross-country dialogue and knowledge exchange among communities that have been at the forefront of climate change adaptation and the fight for food security, but too often have little resources, no political voice and no opportunity to engage across the Region. Project partners will take ownership of the process from the center of the partnership by leading in the organization of the workshops and deciding whom to further include in this dialogue. The applicants will participate in the preparation of the workshops and will attend them, contributing with their expertise and

cooperating with the non-academic actors to identify and discuss challenges, opportunities and best practices. To support the partners, two local research-assistants based in Colombia and Jamaica will provide extra expertise and research to facilitate reaching out to other academics and stakeholders in the region, along with the collection of the information and audio-visual material realized by the partners and their communication on the partnership website. They will learn from performing a central role in facilitating the dialogue between the applicants and the community groups, which is especially important for they are embedded socially and culturally within the local context and are placed to continue the legacy of the dialogue beyond the duration of the project.

Through workshops, stakeholders' engagement, compilation of best practices and co-construction of new knowledge rooted in the culture and history of the local partners, the partnership will directly support the new approach promoted by DFID and UK Aid in the area of climate change and resilient practices by bringing communities, academics and key stakeholders together to generate spaces of dialogue and co-production for equitable and sustainable development. Without the financial support of the partnership, the members would not have recourse to establish a consistent and reliable space for dialogue, nor mutual learning. Thus, potential benefits arising from an impetus to work together to the interconnections between opportunities and challenges faced by partner communities such as novel policy approaches for addressing existing and coming food insecurities in the face of climate change, will be missed. Similarly, partner communities would have no opportunity to meet one another, and benefit from the opportunity to learn about and share their experiences and approaches. Nor would their efforts necessarily benefit from the contribution of expertise offered by the academic partners. The community partners and academic partners can together co-produce impactful, timely, relevant research.

**Partnership Plans:** The partnership will be multi-disciplinary, multi-stakeholder and will create a space for knowledge-exchange, mutual dialogue, mutual-learning and co-production of knowledge across countries, disciplines and local realities. The content, elements and structure were discussed and co-determined by the applicants with the project partners. We identified four pillars that coexist and unfold along the two years and equally balance the role of the different members (see Gantt chart attached). These are:

a) **“Five workshops comprise geographically-led partnership building”**: five workshops will be funded, each one hosted by a different project partner in their territory and social space. All members of the partnership will attend all workshops. For each workshop, partners will jointly identify academics, policy makers and third sector actors from the host country to be invited. The workshops will provide the local communities, academics, NGOs and policy makers with the opportunity to directly learn from experiences on the ground and share experiences and suggestions; will create networking opportunities beyond the partnership by targeting decision-makers and international organizations and NGOs operating in the area; empower the local communities by giving them the possibility to set the agenda; facilitate the decisions-making process and the steering of the partnership because of the presence of all members in the same place. Each workshop will have its own spirit and theme depending on the partners' priorities and the outcome of dialogue between the host and the other partners. We will begin with a workshop in Puerto Rico, in San Juan, where the members will learn from the experience of the Cano Martin Pena Community Land Trust, the only example of urban community land trust in the Caribbean, an innovative legal, social and governance model that brings together communities in the attempt to improve their livelihoods and strengthen the climate change resilience. Afterwards, we will move to Jamaica, where the Bernard Lodge Farmers' Association will share their experience on organizing on commonly owned land and integrating cultural and agroecological practices. The third workshop will be hosted by the Library of African and Indigenous Studies in Belize City, a central player in the coordination of grassroot movements and civil society organizations involved in the protection and diffusion of historical and cultural practices linked to collective management of natural resources, agroecology and alternative forms of education. The fourth workshop will take place in Antigua and Barbuda, one of the islands most affected by Hurricane Irma in 2017 and currently undergoing a land reform that risks intensifying the tensions between local communities and the national government. Finally, we will meet in the islands of San Andres and Providencia, Colombia, where the Youth Raizal Organization and Professor Catalina Toro have been cooperating in order to integrate young generations and millennials in the identification of practices and approaches to food insecurity and climate change.

b) **“Flexible open dialogue and capacity building”**: two research assistants will be hired, one at the Universidad Nacional de Colombia and one at the University of West Indies, at Mona. This will help to maintain a partnership that is accessible and adaptable, and that recognizes that aims, methodology and procedures may change in order to fully respect the autonomy, desires and visions of all partners (in particular, of civil

society organizations from the Global South). By being based in the Region, they will receive and facilitate the exchange of information, and coordinate the mapping of the regulatory frameworks, the existing practices, the struggles, the suggestions and the crossfertilization of the ideas discussed during the workshops and throughout the two years of the partnership. These ideas will be collated and distilled into a suite of outputs worked on by the partnership as a whole, which will be shared using the project website, and serve as a means of communicating the work of the partnership to a larger community and policy audience.

**c) Community-led knowledge production:** Four civil society partners (with the exception of the Puerto Rican partner, because Puerto Rico is not ODA recipient) will receive funds to support the work of one person a week for two years. The sum to be distributed to each community has been discussed with the point of contact in the community and agreed with them. This will support ongoing and future community-activities, provide them with some financial independence and facilitate the process of knowledge exchange and capacity building. Project partners will organize and host the workshops, map their activities with pictures, collect vocal and written accounts and documents, and report on the challenges, improvements and transformations of the food system taking place during the two years of the partnership. The partnership will provide each community with a camera that will be used to produce audio-visual evidence of the ongoing projects, the individual experiences of the members and collect elements to be shared on the website and beyond the partnership.

**d) “Co-leadership”:** the actions of the partnership will be defined by a partnership management group composed by the two UK-based researchers, the two international Co-Is and one representative for each local community. The group will be in constant dialogue during the partnership, through regular conference-calls but also thanks to the mediation of the research assistants. The consultations will be particularly frequent before each workshop, where the partners will cooperate in the identification of procedures, substance and participants. The group will hold meetings before and after each of the workshops to reflect on the work so far, learning for future activities, progress against objectives and the way forward. This governance plan, and timeline illustrated by the Gantt chart, will contribute to enhanced transparency, a better monitoring and the improved effectiveness of the partnership.

The four pillars are all inspired by the necessity and importance of guaranteeing a fair and equitable partnership among academic and non-academic partners and addressing the challenges that may emerge when UK academics include academic partners from the global South and civil society practitioners. The equitable nature of the partnership is also evident in the identification of two Co-Is from the Global South and the construction of the network around five communities/associations located in the region and one project partner with a long experience working with communities in the Greater Caribbean. Dr. Ferrando and Dr. Paddock have previous experience coordinating and entering into partnerships with academics and non-academics from the Global South and will harness their expertise to make sure that the partnership is horizontal, transparent, capable of adapting to the needs of its members and experiences. To enhance the potential legacy of the partnership beyond the two years, we will also: use the workshops to reach out to new academic and non-academic partners around the Caribbean region; produce and publish insights derived from this exchange, thus positioning the partnership as a term of reference for multidisciplinary and innovative thinking on bottom-up, culturally appropriate and historically rooted approaches to food security, climate change adaptation and collective use of land and water management; co-construct a research and impact agenda on food and climate resilience in the Caribbean; launch a public webpage in English and Spanish containing the learnings and the findings of the partnership. The

### ***Participants in the Partnership and Existing Funding***

The applicants have expertise in different academic disciplines and have conducted their own independent work relevant to this call, as detailed below. These include: historical analysis of food provisioning practices across the Turks and Caicos Islands (West Indies); sociological analysis of changing eating practices in the UK; the link between biodiversity, fisheries productivity and food security on SIDS; farmers' adaptation and mitigation of climate change effects; land management; and bottom-up and culturally embedded forms of organization and resistance in the context of the legacy of colonialism. Although some connections already existed, the partnership will provide the academic and non-academic members with the opportunity to strengthen and systematize otherwise loose ties and expand the network. This will improve the individual and collective ability to explore the intersection of culture, behaviours, history, and society with the food systems themes being addressed. Funds currently available to the P-Is and Co-Is are insufficient to support a partnership of the same scale, importance and outreach.

**Dr. Ferrando**, will support the partnership with the knowledge, experience and contacts that developed as legal counsel to the UN Special Rapporteur on the Right to Food and the academic work realised with communities and for communities in Sub Saharan Africa and Latin America (including Barbuda and Colombia). Dr. Ferrando will learn from the dialogue with local communities that have been building and implementing projects and practices that are closely related to the research he conducted in other parts of the world, and from the multidisciplinary interaction with academics who look at similar issues from different perspectives and with diverse methodologies. **Dr. Paddock**, has conducted research in Turks and Caicos and is developing a network both in Haiti and Dominican Republic with the aim of using the sociological exploration of changes in everyday feeding and eating practices to highlight the role that informal trade networks and informality have in the past played in everyday foodwork, particularly across small island economies. **Professor Catalina Toro** from Universidad Nacional de Colombia has worked on the parallel issues of food and water sovereignty with native (*raizal*) people in the Archipelago of San Andres and Providencia. With them, she has engaged in initiatives on commons, agroecology, traditional agriculture and fishing. She will bring to the partnership her focus on indigeneity, race and the historical legacy of colonialism and slavery, along with the methodology of 'learning from communities by working with them.' **Dr. Patricia Northover**, Senior Fellow at the Sir Arthur Lewis Institute of Social and Economic Studies at The University of the West Indies, Mona, researches the question of rural vulnerability and resilience in the face of the country's double exposure to the intimately intertwined challenges of climate change and globalization.

### **Project partners**

The **McChesney George Secondary School**, in **Antigua and Barbuda** is a secondary school committed to working towards strengthening food security and food sovereignty on the island of Barbuda. After Hurricane Irma in 2017, the curriculum looks with even more attention at climate change adaptation and mitigation, learning from elders, cultural practices that are ecologically balanced and rooted in the history of the Barbuda community on the island. They join the partnership with their approach to experience-based education and with the desire to learn from other realities that have engaged with the study and practices of the interaction between land and water management, collective decision making, legal reforms, food security and climate change adaptation.

In **Belize**, we partner with the **Library of African and Indigenous Studies**, which was founded in 1996 for the purposes of youth-centred engagement and mobilisation of African-Belizean communities of Belize. The Library has played a central and grassroots role in recording histories, exchange, building skills and practicing solidarity with popular movements dedicated to recuperating ancestral practices, liberatory education, grassroots media, agroecology, collective tenure and cooperative economics. It will contribute with its expertise on popular education, collecting and mapping knowledge, popular convenings, advocacy for political change to promote collective rights and transnational knowledge exchanges. It will benefit from the possibility to build and strengthen networks that promote community and ecological well-being as part of the Pan-African community.

The **Raizal Youth Organization (RYO)** is an ethnic-based organization that struggles for the rights and self-determination of Raizal people in the Archipelago of **San Andrés in Colombia**. RYO promotes the participation of raizal youth in the drafting and implementation of public policy and in bottom-up organization of young people towards food sovereignty, reforestation, development of local varieties and democratic access to land and water. RYO will facilitate access and sharing of local knowledge and looks forward to connecting the young *raizal* people with other communities and actors in the Caribbean region who are equally active in promoting food security, collective use of land and water resources and climate change adaptation.

The **Bernard Lodge Farmer's Association**, in **Jamaica**, is a farmers' association whose access to land has been put under threat by recent urban development projects that would expel farmers from their land and reduce access to scarce arable land and potentially put food security at risk in Jamaica. Members lived through past collective agency exercises in the form of the Sugar Cooperatives experiment and Land Lease projects in the 1970s and are trying to protect, reproduce and diffuse their knowledge and expertise. The partnership represents a precious opportunity for them to share their vision and experiences, to make their knowledge visible to the academic community, and to think collectively about alternative forms of organization that land, food production, climate-oriented projects should take if they truly aim at guaranteeing secure, sovereign, and resilient food systems in Jamaica.

The **Fideicomiso de la Tierra** in **Puerto Rico** is the organization behind the Caño Martín Peña Community Land Trust (CLT), the first in Puerto Rico and one of the first in the Caribbean region. The CLT represents a unique and extremely innovative example of participatory decision-making, bottom-up organization and

collective legal titling. As a partner, the CLT will share its experience on running participatory workshops, establishing a community land trust, the process of legally formalising ideas put forward by communities and co-defined, and establishing a governance structure that based on horizontal communication and collective management of disputes. Given the unique experience of the CLT, it will host the first workshop.

### **Research Environment and Activities**

The partnership will bring together academics who have individually worked on the issues of food insecurity, climate change and alternative forms of land and water management. The work of the partnership over the course of the two years will comprise:

1. The **running of the five workshops** in each of the communities listed/detailed above (in Antigua & Barbuda, Jamaica, Belize, Puerto Rico, and Colombia). These will be organised, led, and hosted by the local communities with support from the two local RA's, and the academic partners. These workshops comprise the face-face knowledge co-production component of the partnership through the sharing of local histories and experiences of food insecurity in the face of environmental changes, as well as their locally embedded solutions. While all of the partners speak Spanish, the workshops will be recorded and translated into English to facilitate the RA's and academic partners in distilling the key messages and sharing these with a wider audience on the project website.
2. The website - regularly updated and monitored by the two RA's - serves as a tool to **share data** - e.g. anonymised abridged transcripts, photographs, maps and any other media shared during the course of the workshops - as it is processed and serves as a platform for ongoing engagement by participants after the workshops, which will facilitate ongoing analysis and interpretation of insights generated.
3. **Expand the network via the website:** reach out and engage more communities within the countries involved in the existing partnership, and to further communities in other Greater Caribbean countries not involved in this partnership.
4. **Map the regulatory framework and policy environment** of each country as the basis upon which to begin incorporating **workshop data into policy relevant insights**.
5. **Develop policy briefs** based on findings of workshops and ongoing knowledge coproduction achieved via the partnership website, and with the help of 'Policy Bristol'.
6. **Share policy briefs** with relevant policy actors.
7. Develop **academic publications**.

**Management:** Each community has identified a contact point who will be involved in the management board and the decision-making process. Project partners will indirectly contribute by bringing together their members, supporting the research, organizing one workshop, and engaging in continuous dialogue with the research assistants and the whole partnership (via Skype, Slack, and email, through pictures, videos and recorded reflections). The partnership will: fund two research assistants; establish a platform of dialogue and experience-sharing; fund five workshops (Puerto Rico and Jamaica in Winter 2019; Barbuda in summer 2020; Belize in winter 2020; Colombia in summer 2021); co-define a research and impact agenda for the long-term. UK applicants will play a central role in the initial coordination and the establishment of the governance structure. Workshops will be run in the language of the host partner and structured as spaces of experience-sharing, horizontal dialogue, direct engagement with the ongoing projects and multi-stakeholder conversations. Research assistants will coordinate the logistic and the communication during the two years. Core members will be organized in a partnership management board that will meet before and after each workshop and will hold regular skype conversations (every three weeks with the whole group, every week with the community organising the workshop).

**Outcomes and Legacy:** The partnership will significantly contribute to empowering the communities involved and will create a unique opportunity for horizontal and multi-disciplinary learning. The applicants will improve their ability to tackle intellectual and practical challenges connected with multi-territoriality, multi-disciplinarity and co-construction of research and impact in ODA countries. We will also have expanded the partnership over the course of the duration of the networking project, to include more communities within the countries included, and also to further Greater Caribbean countries. In terms of outputs, we plan: one academic paper on the process of establishing and governing the partnership; one paper on the legal and social challenges experienced by the different communities; a set of concrete policy proposals to be collectively elaborated and submitted locally, nationally and regionally that will contribute to the political and legal integration of locally determined, participated, democratic, collectively managed and legitimated ways of dealing with land use, food and climate change as pillars of resilient and sustainable development strategies; other outputs to be co-defined by the members of the partnership, such as video documentaries, podcasts and visual presentations.





### Annex 3

NOTE: Payments for all Parties shall be made in Pounds Sterling.

#### Budget Details for the National University of Colombia

	100%
DI Staff	11,160
DI Other costs	1,102
Overheads	3,244
Travel	4,049
	0
<b>Total</b>	<b>19,465</b>

The National University of Colombia may invoice for £3,893 of their total budget upon signature of this Agreement. Following this, the National University of Colombia may claim on the basis of actual expenditure against the budget headings listed in this Annex 3. Payments following the initial payment will be contingent upon the National University of Colombia providing sufficient evidence and reporting of expenditure. Any monies forwarded to the National University of Colombia and not legitimately spent on the Project shall be returned to the University of Bristol.

#### Budget Details for The University of the West Indies

	100%
Staff Costs	9,187
Travel & Subsistence	4,049
DI Other Costs	1,102
Overheads	2,849
<b>Total</b>	<b>17,187</b>

The University of the West Indies may invoice for £3,419 of their total budget upon signature of this Agreement. Following this, The University of the West Indies may claim on the basis of actual expenditure against the budget headings listed in this Annex 3. Payments following the initial payment will be contingent upon The University of the West Indies providing sufficient evidence and reporting of expenditure. Any monies forwarded to The University of the West Indies and not legitimately spent on the Project shall be returned to the University of Bristol.

## Annex 4

### Research Data Management Guidelines

The Parties acknowledge the 'UK Research and Innovation Open Access Policy': [www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf](http://www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf), and in particular wish to engage the following elements of the policy through the provisions of this annex:

- Publicly funded research data are a public good, produced in the public interest, which should be made openly available with as few restrictions as possible in a timely and responsible manner;
- To enable research data to be discoverable and effectively re-used by others, sufficient metadata should be recorded and made openly available to enable other researchers to understand the research and re-use potential of the data. Published results should always include information on how to access the supporting data;
- The Parties recognise that there are legal, ethical and commercial constraints on release of research data. To ensure that the research process is not damaged by inappropriate release of data, research organisation policies and practices should ensure that these are considered at all stages in the research process.

To that end (and subject to the limitations acknowledged below) each Party shall deposit Research Data collected during the Project in an accessible data repository to enable the wider research community to make further use of the research data and validate the conclusions of publications resulting from the Project.

Research Data includes, but is not limited to:

primary data, secondary data, instrumentation data, qualitative data, derived data as well as any new software, code or libraries.

Each Party (the "Requesting Party") shall be entitled to request from any other Party (the "Generating Party"), at any stage in the Project, a copy of the Research Data generated or received by the Generating Party in the course of the Project. A Generating Party shall furnish their Research Data and notify the Requesting Party of any limitations applicable to further access of the Research Data. Should the Generating Party fail to ensure their Research Data is made widely available to the research community with no reasonable cause, a Requesting Party may do so on the Generating Party's behalf (provided always that the Requesting Party acknowledges the source of the Research Data).

At all times Parties must abide by the relevant legal and ethical constraints, and in no circumstances may a Party breach any legal or ethical obligation, for example, by exceeding the consent of any study participants from whom Research Data was derived.

Reasonable objections to restrict access to Research Data include:

*Legal restrictions:* data protection, freedom of information, environmental information regulations.

*Ethical:* privacy, confidentiality and consent with regard to personal data. There may be other ethical reasons to restrict access to data when it is not in the public interest to release data, for example, where the data identify the location of protected species.

*Commercial:* While data provided by commercial partners may be restricted for commercial reasons, commercial partners should not restrict the publication of research results unless previously agreed with the funders. If potentially commercially valuable intellectual property is identified, it may be necessary to restrict data-sharing for a reasonable period to enable intellectual property protection measures to be taken.

Any particular funder terms or funder policy related to Research Data shall take precedence over this Annex.

While not mandatory, the University of Bristol may provide use of its Research Data Storage Facility to facilitate access to Research Data between the Parties.

## Annex 5

### Human rights and Modern slavery

#### **Part 1 - Human Rights**

1. Unless otherwise required or prohibited by law, each Party will, in relation to the performance of this Agreement:
  - 1.1 not employ, engage or use any child labour in circumstances such that the tasks performed by any child could reasonably be foreseen to cause either physical or emotional impairment to the development of the child;
  - 1.2 not use forced labour in any form (prison, indentured, bonded or otherwise);
  - 1.3 not require its employees to lodge papers or deposits on starting work;
  - 1.4 provide a safe and healthy workplace, presenting no immediate hazards to its employees, and if any accommodation is provided by that Party to its employees, that accommodation will be safe for habitation;
  - 1.5 provide access to clean water, food, and emergency healthcare to its employees in the event of accidents or incidents in the workplace;
  - 1.6 not discriminate against any employee on any ground (including race, religion, disability or gender);
  - 1.7 not engage in or support the use of corporal punishment, mental, physical, sexual or verbal abuse;
  - 1.8 not use cruel or abusive disciplinary practices in the workplace;
  - 1.9 pay each employee at least the minimum wage, or a fair representation of the prevailing industry wage, (whichever is the higher) and provide each employee with all legally mandated benefits;
  - 1.10 comply with the laws on working hours and employment rights in the countries in which it operates; and
  - 1.11 respect its employees' right to join and form independent trade unions and freedom of association.
2. Each Party agrees that it is responsible for controlling its own supply chain and that it will encourage compliance with ethical standards and human rights by any subsequent supplier of goods and services that are used by it when performing its obligations under this Agreement.
3. Each Party will ensure that it has, and will comply with, ethical and human rights policies and an appropriate complaints procedure to deal with any breaches of those policies.

#### **Part 2 – Anti-Slavery**

Each Party will, in connection with the Project:

1. comply with all laws, statutes and regulations which apply to it or its activities and which relate to anti-slavery and human trafficking, including the Modern Slavery Act 2015;
2. not do anything which would constitute an offence under section 1, 2 or 4 Modern Slavery Act 2015 if it had been carried out in the United Kingdom;

3. have and maintain its own policies and procedures to ensure compliance with paragraphs 1 and 2 above;
4. follow and enforce the policies and procedures referred to in paragraph 3 above;
5. endeavour to include in its contracts with its subcontractors and suppliers, anti-slavery and human trafficking provisions which are at least as onerous as those set out in this section of this Annex;
6. promptly report to the other Party any breach of this section of this Annex of which it becomes aware;
7. provide such evidence of compliance with this section of this Annex as the other Party may reasonably request from time to time;
8. keep accurate and up to date records to trace the supply chain of all goods and materials supplied by it in connection with this Agreement and the Project and the steps taken by it to comply with this section of this Annex. (Those records must be sufficient to allow the other Party to verify compliance with this section of this Annex.); and
9. on request during normal working hours, allow the other Party access to and to copy the records referred to in paragraph 8 above and to meet with its personnel to verify compliance with this section of this Annex.



Dated the                  day of                  2021

- (1) **The University of Bristol**  
and
- (2) **The National University of Colombia**  
and
- (3) **The University of the West Indies**  
and
- (4) **Universiteit Antwerpen**

### **AMENDMENT NO. 1**

**Research Development Grant, GCRF: Food Insecurity at the Time of Climate Change: Sharing and Learning from Bottom-up Responses in the Caribbean Region**

**Arts & Humanities Research Council - Grant Ref: AH/T004355/1**

**RESEARCH COLLABORATION AGREEMENT - AMENDMENT NO. 1**

BETWEEN:

- 1) **The University of Bristol** a corporation incorporated in England and Wales by Royal Chart with registration number RC000648 and an exempt charity whose principal offices are at B House, Queens Road, Bristol, BS8 1QU (“Bristol”)
- 2) **The National University of Colombia represented by Prof. Dr. DOLLY MONTOYA CASTAÑO, named RECTOR by means of Resolution No 018 of 2021 and Possession Certificate No. 001 of 2021**, which is incorporated in Colombia and its principal at Carrera 45 # 26-85, Edificio Uriel Gutiérrez, Bogotá – Colombia (“Colombia” or “Collaborator”)
- 3) **The University of the West Indies** a regional institution incorporated by Royal Charter with Regional Headquarters at Hermitage Road, Mona, Kingston 7, Jamaica W.I. (“The UWI” or “Collaborator”)
- 4) **Universiteit Antwerpen** which is incorporated in Belgium and having its principal offices at Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen, Belgium (“UAntwerpen” or “Collaborator”)

Individually, each party shall be referred to as the “Party” and collectively referred to as the “Parties”

**WHEREAS**

- (A) The Parties have entered into a Research Collaboration Agreement dated 8<sup>th</sup> March 2019 (the “Agreement”, attached here as Annex 1) governing the AHRC funded project ***Food Insecurity at the Time of Climate Change: Sharing and Learning from Bottom-up Responses in the Caribbean Region***
- (B) In line with an extension to the AHRC Grant ref. AH/T004355/1 the Parties now wish to amend the current Agreement as appears below.

IT IS AGREED as follows:

1. The FOLLOWING CHANGE is made:

“Project Duration”                      The Project will commence on 31<sup>st</sup> December 2019 and shall continue until 30<sup>th</sup> December 2021

*is replaced with:*

“Project Duration”                      The Project will commence on 31<sup>st</sup> December 2019 and shall continue until **31<sup>st</sup> March 2022**

2. STATUS OF AGREEMENT

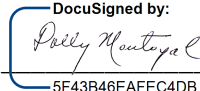
This Amendment No. 1 is supplemental to the current Agreement. Except as expressly amended by this Amendment No. 1 the current Agreement shall remain in full force and effect. Terms defined in the current Agreement shall have the same meaning in this Amendment No. 1, unless otherwise provided by this Amendment No.1.

AGREED by the parties through their authorised signatories:

For and on behalf of: **University of Bristol**

For and on behalf of: **The Universidad Nacional de Colombia**

Signed:  DocuSigned by:  
8946459BE64A475...

Signed:  DocuSigned by:  
5F43B46EAFEC4DB...

Print Name: Josh Barrell

Print Name: Dolly Montoya Castaño

Position: Finance Manager

Position: Rector

Date: November 9, 2021

Date: noviembre 12, 2021

For and on behalf of: **University of the West Indies**

For and on behalf of: **The University of Antwerp**

Signed:  DocuSigned by:  
64B0916270F846B...

Signed:  DocuSigned by:  
290D9BA0EBDB438...

Print Name: Rommel Carter

Print Name: Prof. Dr. R. Blust


Position: University Registrar (Acting)

Position: Vice Rector Research

Date: November 19, 2021

Date: November 9, 2021

Read and approved

Signed:  DocuSigned by:  
B1CDE7A766A6489...

Print Name: Prof. Dr. T. Ferrando

Position: Promotor

Date: November 9, 2021



## Annex 1



RCA - AHRC Grant  
Ref AH\_T004355\_1.p



Fechado el \_\_ día de \_\_ de 2020

**La Universidad de Bristol**

**y**

**La Universidad Nacional de Colombia**

**y**

**La Universidad de las Indias Occidentales**

**y**

**La Universidad de Amberes**

## **ACUERDO DE COLABORACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN**

**Subvención para el desarrollo de la investigación, GCRF: Inseguridad alimentaria en contexto de cambio climático: Compartir y aprender de las propuestas ascendentes en la región del Caribe**

**Consejo de Investigación de las Artes y las Humanidades - Grant Ref: AH/T004355/1**

Este acuerdo se hace entre (el "Acuerdo"):

1) La Universidad de Bristol, una corporación establecida en Inglaterra y Gales por Carta Real con número de registro RC000648 y una organización benéfica exenta cuyas oficinas principales están en Beacon House, Queens Road, Bristol, BS8 1QU ("Bristol")

2) La Universidad Nacional de Colombia, establecida en Colombia y sus principales oficinas en la Carrera 45 # 26 – 85 Edificio Uriel Gutiérrez de la ciudad de Bogotá D. C. – Colombia ("Colombia" o "Colaborador")

3) La Universidad de las Indias Occidentales, establecida en Jamaica sus oficinas principales en UWI Regional Headquarters Building, Hermitage Road, Mona, Kingston 7, Jamaica W.I. ("UWI" o "Colaborador")

4) La Universidad de Amberes, establecida en Bélgica y sus oficinas principales en Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen, Belgium ("U Amberes" o "Colaborador")

y juntos son las "Partes" o, cuando el contexto lo exige, una "Parte" y;

#### CONSIDERANDO QUE:

A. Bristol ha sido premiada con el proyecto "Inseguridad Alimentaria en el Momento del Cambio Climático: Compartir y Aprender de las Propuestas de Ascendentes (Bottom-Up) en la Región del Caribe" (el "Proyecto") y una copia de la carta de concesión de la subvención en la que se incorporan por referencia los términos y condiciones del Financiador, se adjunta en el Anexo 1 (denominados conjuntamente en adelante "el Acuerdo Principal") y la Dra. Jessica Paddock de Bristol será la "Investigadora Principal";

B. Los Colaboradores tienen una experiencia apropiada y significativa en aspectos de las actividades necesarias para llevar a cabo el Proyecto y han apoyado una propuesta hecha por Bristol al Financiador y desean proceder en colaboración con Bristol emprendiendo ciertas tareas comprendidas en la Propuesta;

C. Bristol desea que ciertos trabajos detallados en la solicitud de subsidio de investigación al Financiador (la "Propuesta") que se adjunta en el Anexo 2 se lleven a cabo de conformidad con el Acuerdo Principal de los Colaboradores

#### LAS PARTES, ENTONCES, ACUERDAN POR LA PRESENTE:

Las palabras y frases definidas en las consideraciones anteriores; y las palabras y frases de la siguiente tabla tendrán el significado que se establece junto a ellos:

"Propiedad Intelectual emergente"	significa cualquier Propiedad Intelectual que sea generada o reducida a la práctica por primera vez por cualquiera de las Partes directamente como resultado del trabajo realizado de conformidad con este Acuerdo;
"Propiedad intelectual de fondo"	se refiere a la propiedad intelectual de una Parte antes de la entrada en vigor del Acuerdo o desarrollada independientemente de él que una Parte esté dispuesta a poner a disposición a los efectos de la Obra y sea capaz de hacerlo;
"Co-Investigadores"	se refiere a: Profesora Catalina Toro Pérez de la Universidad Nacional de Colombia, profesora asociada del Departamento de Ciencias Políticas de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Campus de Bogotá.

Dra. Patricia Northover para la Universidad de las Indias Occidentales

El Dr. Tomaso Ferrando de la Universidad de Amberes

“Información Confidencial”	se refiere a todas y cada una de las especificaciones, dibujos, diagramas de circuitos, cintas, discos y otros medios, documentos, información, técnicas y conocimientos técnicos legibles por computador, independientemente de la forma en que se almacene o entregue la información intercambiada entre las Partes;
“Fecha Efectiva”	se refiere a 31 diciembre 2019 y debe continuar hasta diciembre 30 de 2021
“Propiedad Intelectual”	se refiere a cualquier invención, mejora, patente, diseño, proceso, información, conocimientos técnicos, derechos de autor, información técnica, datos, inventos, técnicas, procesos, sistemas, fórmulas, resultados de experimentación, diseños, estadísticas, registros, derechos sobre bases de datos, derechos sobre topografía o solicitud de registro de cualquiera de esos derechos y cualquier otra propiedad intelectual o derecho de propiedad intelectual de cualquier naturaleza en cualquier parte del mundo;
“Acuerdo Principal”	tendrá el significado que figura en el <u>Consideración A</u> mencionado anteriormente y que se establece en el <u>Anexo 1</u> e incorpora por referencia otros términos y condiciones del Financiado referente;
“Trabajo”	se refiere a las acciones y resultados -incluidos los hitos y las fechas de finalización de las actividades, si las hubiere- que debe emprender y proporcionar el Colaborador.

## **1 TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN QUE SE DEBEN SUMINISTRAR**

- 1.1. Las Partes se esforzarán razonablemente por colaborar en el Proyecto tal y como se describe en el Anexo 2 y acuerdan entregar el Trabajo en los términos de este Acuerdo y, *mutatis mutandis* (Cambiando lo que se deba cambiar), en cumplimiento de los términos y condiciones del Acuerdo.
- 1.2. Las partes garantizan que se comprometen a llevar a cabo el Trabajo con la debida diligencia, habilidad y cuidado. El Trabajo podrá ser revisado periódicamente, previo acuerdo por escrito entre Bristol y los Colaboradores y el Financiado, cuando sea necesario.
- 1.3. Los Colaboradores entregarán sus contribuciones a los informes provisionales y finales en cualquier momento que se les solicite razonablemente, pero siempre con la debida antelación para que Bristol pueda informar al Financiado de conformidad con el Acuerdo Principal. Además, los Colaboradores reconocen que el Financiado exige a Bristol que demuestre los productos, los resultados y el impacto generado tanto en el transcurso del Proyecto como durante un período razonable después de su finalización, los Colaboradores aceptan cumplir con todas las solicitudes razonables realizadas por Bristol para proporcionar la información, las pruebas documentales y los registros que Bristol pueda requerir razonablemente de vez en cuando con el fin de cumplir con sus obligaciones de presentación de informes en virtud del Acuerdo Principal.
- 1.4. El Proyecto será realizado por el Investigador Principal y los Co-Investigadores, o bajo su supervisión y dirección, tal y como figuran en la Propuesta del financiado.

## **2 CONDICIONES**

- 2.1. El presente Acuerdo debe interpretarse para todos los efectos como un contrato de suministro de investigación en el marco de un proyecto de investigación colaborativa y no como un contrato de prestación de servicios. La relación de los Colaboradores con Bristol en virtud del presente Acuerdo será, por lo demás, la de un contratista independiente que participe en un proyecto de investigación en colaboración.
- 2.2. El Acuerdo Principal es una adjudicación conforme a la AOD que requiere que el Proyecto y cualquier fondo transferido se ejecuten de conformidad con las condiciones de la "Asistencia Oficial para el Desarrollo" (AOD). Los Colaboradores ejecutarán el Trabajo en estricto cumplimiento, *mutatis mutandis*, del Acuerdo Principal y de las condiciones de AOD incorporadas por referencia. Cuando sea necesario, cada una de las Partes ejercerá la debida diligencia respecto de las personas, instituciones u otras organizaciones que contraten como parte del Proyecto y conservará los resultados para su inspección por parte del Organismo de Financiamiento o de Bristol con un preaviso razonable.

## **3 DURACIÓN**

- 3.1. El presente Proyecto se desarrollará durante el Período del Proyecto, a menos que se rescinda antes de conformidad con la cláusula 9 que figura a continuación o que se prorrogue de otro modo por acuerdo escrito de las Partes y el Financiado. El presente Acuerdo se aplicará retrospectivamente a los trabajos realizados en relación con el Proyecto durante el Período del Proyecto.

## **4 CONFIDENCIALIDAD**

- 4.1. Cada una de las Partes hará todos los esfuerzos razonables para no revelar información confidencial a terceros.
- 4.2. Ninguna de las Partes incurrirá en ninguna obligación en virtud de la cláusula 4.1 con respecto a la información que:
  - 4.2.1. sea conocida por la Parte receptora antes de la Fecha de Efectiva, y que no esté inscrita por ninguna obligación de confidencialidad con la Parte reveladora; o
  - 4.2.2. es o llega a ser de dominio público sin culpa de la Parte receptora;
  - 4.2.3. es obtenida por la Parte receptora de un tercero en circunstancias en las que la Parte receptora no tiene razones para creer que ha habido una violación de una obligación de confidencialidad debida a la Parte reveladora;
  - 4.2.4. es desarrollado independientemente por la Parte receptora; o
  - 4.2.5. es aprobado para su divulgación por escrito por un representante autorizado de la Parte reveladora; o
  - 4.2.6. La Parte receptora está específicamente obligada a revelar por ley o por orden de cualquier tribunal u otro órgano de jurisdicción competente.
- 4.3. Las disposiciones de la presente cláusula 4 sobrevivirán a la expiración o a la terminación anticipada (por cualquier motivo) del presente Acuerdo por un período de tres años.
- 4.4. Para evitar dudas, las disposiciones de esta cláusula 4 se aplicarán a cualquier información confidencial de los siguientes asociados que también estén trabajando en el Proyecto: Razial Youth Organization, Sir McChesney George Secondary School, Bernard Lodge Farmers Group, Library of African and Indigenous Studies y Trust de la Tierra del Caño Martin. El presente Acuerdo, junto con los demás acuerdos para los socios mencionados en este Proyecto, creará derechos entre todos los socios, de

modo que cada uno de ellos tendrá el beneficio y el derecho de hacer valer los derechos de confidencialidad que le corresponden frente a los demás socios y/o colaboradores.

## **5 PUBLICIDAD Y PUBLICACIÓN**

- 5.1. No obstante lo dispuesto en la cláusula 4 mencionada antes, las Partes entienden y aceptan que uno de los resultados del Proyecto es la publicación de publicaciones académicas y, de conformidad con la práctica académica normal, la autoría de esas publicaciones, cuando proceda, será en régimen de coautoría entre los representantes de todas las partes que hayan contribuido a la publicación académica.
- 5.2. Con sujeción siempre a la Cláusula 4, esta Cláusula 5 no limitará en modo alguno los derechos y deberes de una Parte de alentar y facilitar la presentación, el examen y la presentación de una Tesis para la obtención de un título superior.
- 5.3. Cada Parte proporcionará a la otra Parte copias de cualquier borrador de publicación o comunicado relacionado con este Acuerdo antes de su lanzamiento o presentación para publicación, que para el propósito de examen de una tesis incluirá la presentación con acceso público en la biblioteca o instalación en-línea que pertenezca a una Parte.
- 5.4. Toda publicación reconocerá el apoyo del Financiador de acuerdo con los términos del Acuerdo Principal y se hará en el formato especificado en la sección titulada Explotación e impacto - específicamente la cláusula RGC 12.4 - del Acuerdo Principal.

## **6 PROPIEDAD INTELECTUAL**

- 6.1. Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo afectará en modo alguno la titularidad de la propiedad intelectual de fondo de cualquiera de las Partes. Toda la Propiedad Intelectual de Fondo seguirá siendo propiedad exclusiva de la Parte que la posea. Cada Parte concede a la otra una licencia no exclusiva y libre de regalías para utilizar su Propiedad Intelectual, según sea necesario, con el único propósito de llevar a cabo el Trabajo.
- 6.2. Cada una de las Partes concede a la otra una licencia no exclusiva y libre de regalías durante la duración del Proyecto para utilizar su Propiedad Intelectual con el único propósito de llevar a cabo el Proyecto. Ninguna de las Partes podrá conceder ninguna sub-licencia sobre o con respecto a la Propiedad Intelectual de la otra.
- 6.3. Cada una de las Partes será propietaria de la Propiedad Intelectual de los Resultados que surjan y se generen en virtud del presente Acuerdo generados únicamente por esa Parte.
- 6.4. Cada una de las Partes revelará sin demora a la(s) otra(s) toda la Propiedad Intelectual emergente generada por ella y cada una de las Partes cooperará, cuando sea necesario, en relación con la preparación y tramitación de las solicitudes de patentes y cualquier otra solicitud relacionada con la Propiedad Intelectual Emergente.
- 6.5. En el caso de que los resultados sean generados conjuntamente por las Partes, dichos resultados serán de propiedad conjunta de las Partes. Cualquier copropietario de cualquiera de los Derechos de Propiedad Intelectual derivados podrá explotar comercialmente los Derechos de Propiedad Intelectual derivados previa consulta y acuerdo con la otra Parte. En tales circunstancias, la Parte que esté explotando comercialmente la Propiedad Intelectual Emergente pagará a la otra Parte o Partes una tasa de regalías/ingresos justa y razonable sobre el valor de cualquier producto o proceso explotado comercialmente por esta que incorpore cualquier Propiedad Intelectual Emergente, tomando en consideración las respectivas contribuciones financieras y técnicas de las Partes al desarrollo de la Propiedad Intelectual Emergente, los gastos incurridos para asegurar la protección de la propiedad intelectual de la misma y los costos de su explotación comercial y el valor proporcional de la Propiedad Intelectual Emergente en cualquiera de esos productos o procesos.

- 6.6. Las Partes se concederán mutuamente una licencia no exclusiva libre de regalías para utilizar sus respectivos Resultados con fines académicos, de investigación y de enseñanza únicamente.
- 6.7. En el caso de que cualquiera de las Partes busque comercializar sus propios Resultados, y se requieran Resultados de propiedad conjunta o Resultados de propiedad de la otra Parte para dicha comercialización, las Partes deberán establecer una licencia en términos justos y razonables a ser acordados, que tendrá en cuenta si la licencia es exclusiva o no exclusiva y la contribución financiera, inventiva e intelectual de las Partes a la explotación comercial de dichos Resultados.
- 6.8. Sin perjuicio de esta cláusula 6, las Partes deberán tener la intención de que todos los Resultados se pongan a disposición de forma gratuita y en acceso abierto para establecer la red completa sustancialmente como se ha desarrollado y previsto en el Proyecto. Todo acuerdo de este tipo será acordado por las Partes por escrito.

## **7 PAGO**

- 7.1. Bristol pagará a los Colaboradores en consideración a la Obra como se detalla en el Desglose Presupuestario adjunto en el Anexo 3. Los Colaboradores facturarán a Bristol según lo establecido en el Anexo 3 durante la vigencia del presente Acuerdo. El pago a los Colaboradores será efectuado por Bristol dentro de los 30 días siguientes al final del mes en que se reciba la factura, sujeto a la recepción de fondos del Financiador, hasta el monto máximo establecido en el desglose presupuestario que se adjunta en el Anexo 3.
- 7.2. Bristol reembolsará a U Amberes todos los gastos razonables en los que incurra durante la realización del Trabajo (incluyendo, entre otros, los gastos razonables de viaje y alojamiento). Dichos costes se acordarán por adelantado y por escrito entre U Amberes y Bristol cuando sea posible, siempre que se reciban los fondos del Financiador.
- 7.3. Cada uno de los Colaboradores mantendrá registros financieros completos (incluidos todos los recibos) para su inspección durante o después de la terminación del proyecto durante un periodo de seis (6) años para justificar las sumas reclamadas.

Las facturas o cuentas de cobro deberán enviarse por correo electrónico a [purchasing-invoices@bristol.ac.uk](mailto:purchasing-invoices@bristol.ac.uk) o dirigirse a la siguiente dirección:

Cuentas por Pagar, Universidad de Bristol, Augustine's Courtyard, Orchard Lane, Bristol BS1 5DS, Reino Unido;

citando el nombre y la referencia de la concesión de la subvención y el número de la orden de compra, y deben incluir detalles precisos y completos del personal, así como de los bienes fungibles y otros gastos.

## **8 COMPROMISOS, LÍMITES DE RESPONSABILIDAD E INDEMNIZACIONES**

- 8.1. Cada uno de los Colaboradores se compromete y hará todo lo posible para que sus subcontratistas, colaboradores u otros socios que contrate para entregar el Trabajo, se comprometan:
  - 8.1.1. notificar a Bristol con prontitud cualquier retraso en la ejecución o cualquier acontecimiento que pueda afectar al proyecto;
  - 8.1.2. hacer todo lo posible por garantizar la exactitud y el formato de cualquier información o material que suministre a Bristol y corregir con prontitud cualquier error que se le notifique.
  - 8.1.3. a no utilizar a sabiendas ningún derecho de propiedad de un tercero para el que cada uno de los Colaboradores no haya adquirido el correspondiente derecho de uso o licencia;

- 8.1.4. no hacer ni permitir que se haga nada que haga que Bristol incumpla sus obligaciones en virtud del Acuerdo Principal;
- 8.1.5. a cumplir el protocolo de gestión de datos de investigación que figura en el Anexo 4;
- 8.1.6. Acatar el protocolo de Derechos Humanos y Esclavitud Moderna del Anexo 5
- 8.2. Cada uno de los Colaboradores indemnizará solidariamente a Bristol con respecto a: los actos u omisiones negligentes de sí mismo y de sus empleados, agentes y estudiantes; por su incumplimiento de contrato; o los daños intencionales, siempre que dicha indemnización no se extienda a las reclamaciones por cualquier pérdida o daño indirecto, consecuente o incidental, como por ejemplo, pero sin limitarse a ello, el lucro cesante, la pérdida de ingresos o la pérdida de contratos.
- 8.3. El límite total de cada uno de los Colaboradores en conjunto para cada una, cualquiera y todas las reclamaciones en virtud del presente Acuerdo se limitará a cinco (5) veces la cantidad pagada por Bristol en virtud de la cláusula 7, salvo en los casos de tergiversación fraudulenta o negligencia que causen lesiones personales o muerte; y será ilimitado en la medida en que los Colaboradores sean responsables de todas y cada una de las reclamaciones presentadas a Bristol por el Funcionario en virtud del Acuerdo Principal.
- 8.4. El límite total de responsabilidad de Bristol en virtud de este Acuerdo, que puede estar limitado por la ley, ya sea individualmente o en conjunto, no excederá el valor de este Acuerdo, excepto en los casos de tergiversación fraudulenta o negligencia que causen lesiones personales o muerte.

## **9 TERMINACIÓN Y NOTIFICACIONES**

- 9.1. Bristol podrá revocar el presente Acuerdo con efecto inmediato tras la cancelación del Acuerdo Principal por parte del Financiadore.
- 9.2. Una Parte (la "Parte que Termina") puede poner fin a su participación en el presente Acuerdo de Colaboración notificando por escrito a la otra Parte con noventa (90) días de antelación su intención de poner fin a su participación si otra Parte (la "Parte que incumple") comete un incumplimiento sustancial de las condiciones del presente Acuerdo de Colaboración, o incumple persistentemente el presente Acuerdo de Colaboración de tal manera que la Parte que Termina se ve obstaculizada en su capacidad para cumplir sus obligaciones en el Proyecto. La notificación incluirá una declaración detallada en la que se describa el incumplimiento. Si el incumplimiento puede ser subsanado y se subsana dentro del plazo de notificación de noventa (90) días, la terminación no surtirá efecto. Si el incumplimiento es de tal naturaleza que puede ser subsanado plenamente pero no dentro del período de notificación de noventa (90) días, tampoco surtirá efecto la terminación si la Parte interesada comienza a subsanar el incumplimiento dentro de ese período y luego continúa subsanando diligentemente el incumplimiento hasta que éste sea subsanado plenamente. Si el incumplimiento no puede ser remediado, o es un incumplimiento persistente, entonces la terminación tendrá efecto al final del período de notificación de noventa (90) días en cualquier caso.
- 9.3. Todos los derechos adquiridos por la Parte cesante sobre los antecedentes de la propiedad intelectual y la propiedad intelectual emergente de la otra Parte cesarán inmediatamente, salvo en lo que respecta a la participación de la Parte cesante en cualquier propiedad intelectual de propiedad conjunta.
- 9.4. Cada una de las Partes acuerda notificar a la otra Parte o Partes con prontitud si en cualquier momento su académico principal no puede o no quiere continuar la dirección y supervisión del Trabajo Asignado. Dentro de los sesenta (60) días siguientes a dicha incapacidad o expresión de falta de voluntad, dicha Parte nombrará a un sucesor para reemplazar a su académico principal. La otra Parte no rechazará irrazonablemente la aceptación del sucesor designado. Sin embargo, si el sucesor no es aceptable por motivos razonables y sustanciales, entonces i) se pedirá a dicha Parte que se retire del Proyecto; o ii) este Acuerdo de Colaboración podrá ser rescindido mediante notificación por escrito a la otra Parte con noventa (90) días de antelación.
- 9.5. La expiración del Período del Proyecto, o la terminación de este Acuerdo de Colaboración según las Cláusulas 9.1, 9.3 o 9.4, causará la terminación con efecto a partir de la fecha de expiración o terminación de las obligaciones impuestas a las Partes según la Cláusula 2.



- 9.6. En el caso de que una Parte cometa cualquier incumplimiento material o incumplimiento de cualquiera de los términos o condiciones de este Acuerdo de Colaboración, la Parte que no haya incumplido podrá notificar por escrito dicho incumplimiento a la Parte que haya incumplido y en el caso de que dicha Parte no remedie dicho incumplimiento dentro de los noventa (90) días siguientes a la recepción de dicha notificación escrita (cuando dicho incumplimiento sea remediable) la Parte que no haya incumplido podrá dar por terminado este Acuerdo de Colaboración.
- 9.7. Si cualquiera de las Partes: a) aprueba una resolución para su liquidación; o si b) un tribunal de jurisdicción competente dicta una orden para la liquidación o disolución de esa Parte; o dicta una orden de administración en relación con esa Parte; o si cualquiera de las Partes: c) designa un administrador judicial o un acreedor toma posesión o vende un activo de esa Parte; o d) Llega a un acuerdo o arreglo con sus acreedores en general; o e) Presenta una solicitud a un tribunal de jurisdicción competente para la protección de sus acreedores en general; la Parte restante suspenderá o rescindirá el presente Acuerdo.
- 9.8. En caso de que todas las Partes acuerden que ya no hay razones válidas para continuar con el Proyecto, las Partes podrán decidir dar por terminado el presente Acuerdo de Colaboración. En caso de dicha terminación, se reembolsarán a cada Parte todos los gastos y compromisos no cancelables debidamente imputados de conformidad con el presente Acuerdo de Colaboración e incurridos o comprometidos hasta la fecha de la terminación, siempre que dichos fondos hayan sido o puedan ser recuperados del Organismo de Financiación. Para evitar toda duda, no se exigirá a ninguna de las Partes que contribuya a las pérdidas sufridas por otra Parte en circunstancias en que los costos no se hayan recuperado del Órgano de Financiación.
- 9.9. Las notificaciones se notificarán por escrito y estarán claramente marcadas -incluso en cualquier sobre- como "Aviso legal", de la siguiente manera:

<b><i>Para Universidad de Bristol</i></b>	<b><i>Para Universidad Nacional de Colombia</i></b>
<p>Aviso Legal</p> <p>Equipo de Contratación de Investigación y Desarrollo de Emprendimiento de la Universidad de Bristol c/o Beacon House Queen's Road Clifton</p> <p>Bristol BS8 1QU Reino Unido</p> <p>Con copias por correo electrónico a: <a href="mailto:red-contracts@bristol.ac.uk">red-contracts@bristol.ac.uk</a> y <a href="mailto:Jessica.Paddock@bristol.ac.uk">Jessica.Paddock@bristol.ac.uk</a></p>	<p>Aviso Legal</p> <p>Oficina Jurídica National University of Colombia</p> <p>Carrera 45 # 26-85 Oficina 314 Edificio Uriel Gutiérrez</p> <p>Bogotá Colombia</p> <p>Con copias por correo electrónico a: <a href="mailto:ofijn_nal@unal.edu.co">ofijn_nal@unal.edu.co</a>, <a href="mailto:dre_nal@unal.edu.co">dre_nal@unal.edu.co</a> y <a href="mailto:ctorop@unal.edu.co">ctorop@unal.edu.co</a></p>
<b><i>Para la Universidad de las Indias Occidentales</i></b>	<b><i>Para la Universidad de Amberes</i></b>

<p>Aviso Legal</p> <p>The Legal Unit, The University of the West Indies, UWI Regional Headquarters Building, Hermitage Road, Mona</p> <p>Kingston 7 Jamaica W.I.</p> <p>Con copias por correo electrónico a: <a href="mailto:legalunit@uwimona.edu.jm">legalunit@uwimona.edu.jm</a> y <a href="mailto:pat.northover@gmail.com">pat.northover@gmail.com</a></p>	<p>Aviso Legal</p> <p>Middelheimlaan 1, 2020 Antwerpen, tav juridische dienst</p> <p>Bélgica</p> <p>Con copias por correo electrónico a: <a href="mailto:JD-overeenkomsten@uantwerpen.be">JD-overeenkomsten@uantwerpen.be</a> y <a href="mailto:tomaso.ferrando@uantwerpen.be">tomaso.ferrando@uantwerpen.be</a></p>
--	--

## 10 ASIGNACIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

- 10.1. Los Colaboradores no podrán ceder o subcontratar ninguna obligación, beneficio o interés en el presente documento sin el consentimiento previo y por escrito de Bristol, a menos que así lo exija el Trabajo.

## 11 CONTRADICCIÓN

- 11.1. Si existe alguna contradicción entre el presente Acuerdo y el Acuerdo Principal (Documento de la Propuesta Anexo 1), los términos y condiciones de este último tendrán prioridad en la medida de dicha contradicción.

## 12 ACUERDO COMPLETO

- 12.1. El presente Acuerdo y sus Listas, Anexos o Apéndices (que se incorporan al presente Acuerdo y forman parte del mismo) constituyen el acuerdo completo entre las partes en el Proyecto. Toda modificación se hará por escrito y será firmada por los signatarios autorizados de las Partes.
- 12.2. No obstante la cláusula 12.1, si una o más cláusulas o subcláusulas del presente Acuerdo dieran lugar a la prohibición del mismo en virtud de cualquier ley aplicable, se considerarán omitidas. Las Partes mantendrán el resto de este Acuerdo, y negociarán una modificación si es necesario, que, en la medida en que sea legalmente factible, mantenga el equilibrio económico entre las Partes.

## 13 DERECHOS DE LAS TERCERAS PARTES

- 13.1. Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo tiene por objeto conferir a ninguna persona el derecho a hacer cumplir ninguna de las disposiciones del mismo, que esa persona no tendría de no ser por la Ley de Contratos (Derechos de terceros) de 1999.

## 14 ANTI-SOBORNO

- 14.1. Las Partes cumplirán todas las leyes, estatutos, reglamentos y códigos aplicables relativos a la lucha contra el soborno y la corrupción, incluida, entre otras, la Ley contra el soborno de 2010, y no realizarán ninguna actividad, práctica o conducta que constituya un delito en virtud de la Ley contra el soborno de 2010 si dicha actividad, práctica o conducta se hubiera llevado a cabo en el Reino Unido.

## **15 DATOS**

- 15.1. Las Partes reconocen que el Proyecto puede implicar el intercambio de datos personales y/o sensibles para los fines del Trabajo. Las Partes cumplirán con todas las leyes, estatutos, reglamentos y códigos aplicables relativos a la protección de datos, incluidos, entre otros, la Ley de Protección de Datos (LPD) 2018 y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) 2018. Cada una de las Partes será responsable de garantizar que todos los datos personales y/o sensibles se almacenen de forma segura y de tomar las medidas adecuadas para garantizar su integridad y seguridad, así como para evitar cualquier acceso no autorizado a los mismos o su divulgación.

## **16 FUERZA MAYOR**

- 16.1. Ninguna de las Partes en el presente Acuerdo será responsable ante los demás ni se considerará que ha incumplido el presente Acuerdo en la medida en que se vea impedida, obstaculizada o demorada en el cumplimiento o la observancia de sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo a causa de acciones laborales, huelgas, cierres patronales, incapacidad para obtener suministros, accidentes o cualquier otra causa o contingencia de cualquier tipo que esté fuera de su control y sin culpa por su parte. En tales circunstancias, las partes acordarán cualquier extensión de tiempo necesaria para la Obra.
- 16.2. Si una Parte afectada por un suceso de este tipo causa un retraso de tres (3) meses o más, y si se puede prever razonablemente que dicho retraso continúe, las Partes, en consulta con el Organismo de Financiación, discutirán si la continuación del Proyecto es viable, o si el Proyecto y este Acuerdo de Colaboración deben ser terminados.

## **17 LEY**

- 17.1. Las leyes de Inglaterra y Gales regirán este Acuerdo y las Partes acuerdan someterse a la jurisdicción exclusiva de los tribunales ingleses.

## **18 DISPUTE RESOLUTION**

- 18.1. Las Partes harán todos los esfuerzos razonables para negociar de buena fe y resolver amistosamente cualquier controversia que surja durante la vigencia del presente Acuerdo, incluso mediante el ascenso a funciones superiores/ejecutivas no implicadas, como un decano o superior, por un período total que no exceda de sesenta (60) días. Toda controversia que no pueda ser resuelta por las Partes de conformidad con los términos de la presente cláusula se resolverá en la medida de lo posible por mediación de conformidad con el procedimiento modelo de mediación del Centro para la Solución de Controversias (CESC). Ninguna de las Partes podrá iniciar un procedimiento judicial/arbitraje en relación con una controversia que surja del presente Acuerdo hasta que hayan intentado resolverla por medio de la mediación, pero dicha mediación podrá ser terminada por una Parte en cualquier momento de la Parte que desee iniciar un procedimiento judicial/arbitraje.

## **19 COUNTERPARTS**

- 19.1. El presente Acuerdo puede ser ejecutado en cualquier número de contrapartes, cada una de las cuales cuando se ejecute (y entregue) constituirá un original del presente Acuerdo, pero todas las contrapartes juntas constituirán el mismo acuerdo. Ninguna contraparte será efectiva hasta que cada Parte haya ejecutado al menos una contraparte.

- 20 EN TESTIMONIO DE LO CUAL**, las Partes han ejecutado el presente Acuerdo de forma efectiva según sus firmas oficiales:

Por y en nombre de: La Universidad de Bristol

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra

imprent: Claire Bayly

Cargo: Socia Comercial de Finanzas

Fecha: \_\_\_\_\_

Por y en nombre de: **La Universidad Nacional  
de Colombia**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra

imprent: Pr. Dr. Dolly Montoya Castaño

Cargo: Rectora

Fecha: \_\_\_\_\_

Por y en nombre de: **La Universidad de las  
Indias Occidentales**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra  
imprensa

: Maurice D. Smith

Cargo: University Registrar

Fecha: \_\_\_\_\_

Por y en nombre de: **La Universidad de  
Amberes**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra  
imprensa

: Prof. Dr. Ronny Blust

Cargo: Vice Rector Research

Fecha: \_\_\_\_\_

## Certificado de finalización

Identificador del sobre: F0E7968FA0BE453AA9C41ABBA00DBF4D Estado: Enviado  
 Asunto: Please DocuSign: AHRC Paddock GCRF 2019-7431 FINAL.docx  
 Sobre de origen:  
 Páginas del documento: 19 Firmas: 2 Autor del sobre:  
 Páginas del certificado: 5 Iniciales: 0 Eleanor West  
 Firma guiada: Activado eleanor.west@bristol.ac.uk  
 Sello del identificador del sobre: Activado Dirección IP: 86.170.233.140  
 Zona horaria: (UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres

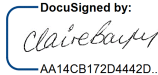
## Seguimiento de registro

Estado: Original Titular: Eleanor West Ubicación: DocuSign  
 marzo 3, 2021 | 12:13 eleanor.west@bristol.ac.uk

### Eventos de firmante

Claire Bayly  
 cb13364@bristol.ac.uk  
 Finance Manager  
 University of Bristol  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

### Firma

DocuSigned by:  
  
 AA14CB172D4442D...  
 Adopción de firma: Imagen de firma cargada  
 Utilizando dirección IP: 146.199.98.68

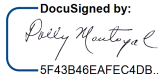
### Fecha y hora

Enviado: marzo 3, 2021 | 13:22  
 Reenviado: marzo 3, 2021 | 14:46  
 Visto: marzo 3, 2021 | 20:03  
 Firmado: marzo 3, 2021 | 20:04

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: marzo 3, 2021 | 20:03  
 ID: 14dff96-929f-44d5-b6e1-3574a10a0808

Dolly Montoya Castaño  
 rectoriaun@unal.edu.co  
 Rectora

DocuSigned by:  
  
 5F43B48EAFEC4DB...  
 Adopción de firma: Imagen de firma cargada  
 Utilizando dirección IP: 186.145.96.60

Enviado: marzo 3, 2021 | 20:04  
 Visto: marzo 3, 2021 | 21:17  
 Firmado: marzo 3, 2021 | 21:22

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: marzo 3, 2021 | 21:17  
 ID: f9f8e476-9210-4cfb-8256-5dd82ea43301

Maurice Smith  
 maurice.smith@uwimona.edu.jm  
 University Registrar  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Enviado: marzo 3, 2021 | 20:04  
 Visto: marzo 3, 2021 | 20:05

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: marzo 3, 2021 | 20:05  
 ID: 4c96c320-c791-4389-a0a3-694db8de236e

Ronny Blust  
 Ronny.blust@uantwrepen.be  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

Enviado: marzo 3, 2021 | 20:04

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

No ofrecido a través de DocuSign

Eleanor West  
 eleanor.west@bristol.ac.uk  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

### Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

No ofrecido a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora
Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Claire Bayly cb13364@bristol.ac.uk Finance Manager University of Bristol Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> Aceptado: marzo 3, 2021   13:21 ID: 182bc42a-5147-4d21-b479-1d5ffe65d3e0	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   13:22 Visto: marzo 3, 2021   13:29
Catalina Toro Perez ctorop@unal.edu.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> Aceptado: febrero 25, 2021   23:14 ID: 3669b62a-c6fe-4fea-a78c-99e29b9ff291	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   20:04 Visto: marzo 5, 2021   20:56
Laleta Davies Mattis laleta.davismattis@uwimona.edu.jm Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> No ofrecido a través de DocuSign	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   20:04
Tomaso Ferrando tomaso.ferrando@uantwerpen.be Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) <b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:</b> No ofrecido a través de DocuSign	<b>Copiado</b>	Enviado: marzo 3, 2021   20:04 Visto: marzo 3, 2021   20:04
Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Eventos de resumen de sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	marzo 3, 2021   12:36
Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
<b>Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, University of Bristol- Research (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact University of Bristol- Research:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk)

### **To advise University of Bristol- Research of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from University of Bristol- Research**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with University of Bristol- Research**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:



- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [tom.morgan@bristol.ac.uk](mailto:tom.morgan@bristol.ac.uk) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify University of Bristol- Research as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by University of Bristol- Research during the course of your relationship with University of Bristol- Research.

## Anexo I

Carta de Concesión de la Subvención que incorpora los Términos Generales del Financiamiento con base en la Referencia



Offer  
document{F2#15107

Traducción del texto que acompaña la imagen: Documento de oferta{F2#15107



Arts & Humanities  
Research Council

Traducción de texto que acompaña imagen:  
Consejo de Artes y Humanidades

Jefe del Departamento  
Contador de Facultad  
Universidad de Bristol  
Cámara del Senado  
Bristol, Reino Unido  
BS8 1TH

Referencia de la Subvención/Grant Ref: AH/T004355/1

Fecha: 2 de octubre de 2019

Estimado Jefe de Departamento

OFERTA DE SUBVENCIÓN (GRANT): Subsidio de investigación, subsidios de desarrollo

TÍTULO DE LA SUBVENCIÓN (GRANT): Inseguridad alimentaria en el momento del cambio climático:  
Compartiendo y aprendiendo desde las propuestas *De abajo-hacia arriba (Bottom-Up)* en la región del Caribe

El CIAH<sup>1</sup> está ofreciendo una Beca para el costo del proyecto mencionado, con sujeción a los términos y condiciones establecidos a continuación.

La respuesta de "Aceptación de la oferta" se tomará como aceptación de la concesión en los términos establecidos. Si usted no puede aceptar la Beca, debe devolver una confirmación de "Declinación de la oferta" lo antes posible. Al recibir la "Aceptación de la Oferta" se emitirá una solicitud de "Confirmación de inicio".

La Beca tiene fondos limitados y los gastos de esta no deben exceder el valor concedido aparte de las razones expuestas en las condiciones generales.

Tenga en cuenta que no se han enviado copias de esta carta al beneficiario y a los co-investigadores (de manera apropiada); es su responsabilidad distribuir copias según sea necesario.

Le saluda atentamente

Equipo de Pre-Preparación de Subvenciones  
Becas del RCUK  
Un servicio prestado en nombre de CIAH

---

<sup>1</sup> Consejo de Investigación de Artes y Humanidades

**Organización:** Universidad de Bristol

**Titular de la Beca:** Dra. Jessica Paddock

**Título de la Beca:** Inseguridad alimentaria en el momento del cambio climático: Compartiendo y aprendiendo desde las propuestas *De abajo-hacia arriba (Bottom-Up)* en la región del Caribe

**Inicio:** 1 de octubre de 2019

**Fin:** 30 de septiembre de 2021

**Duración:** 24

## VALOR DE LA SUBVENCIÓN (GRANT)

### Fondos Adjudicados

	cEC <sup>2</sup> Autorizado (£)			Contribución RC (£)			%CEC
	Neto	Indexación	Total	Neto	Indexación	Total	
DI – TS	42,183	514	42,697	33,746	411	34,158	80
DI – Otros costos	26,218	319	26,537	20,974	256	21,230	80
DA – Investigadores	15,554	189	15,743	12,443	152	12,595	80
DA – Costos inmobiliarios	1,249	15	1,264	999	12	1,011	80
Indirectos – Costos indirectos	13,139	160	13,299	10,511	128	10,639	80
Excepción – Otros costos	92,842	1,131	93,973	92,842	1,131	93,973	100
<b>Valor Total del Premio</b>	<b>191,185</b>	<b>2,329</b>	<b>193,514</b>	<b>171,516</b>	<b>2,090</b>	<b>173,606</b>	

**Costo de Acceso a Instalaciones** 0

(Fondos no adjudicados a la organización)

## PERSONAL

### Resumen del personal

	CEC Neto Autorizado	RC Contribución neta	Número de personal mensual
Investigador asistente	15,554	12,443	3

### Personal y DI Detalles del Investigador

Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración	Porcentaje PTE	Nombre o Identificador del cargo	Resumen del encabezado del fondo	Costo autorizado (Indexación Excluida)
-----------------	--------------	----------	----------------	----------------------------------	----------------------------------	--

### DA Detalles del Investigador

Horas promedio por semana	Nombre o identificador	Costo estimado de contrapartida (£)
4	Doctora. J Paddock	13279
2	Profesora C Toro Perez	3556
2	Doctora P Northover	1500
2	Profesor Tomaso Ferrando	6500

## DETALLES DE EQUIPAMIENTO

Descripción	Fecha de entrega	País de origen	Valor Total
-------------	------------------	----------------	-------------

## DETALLES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS

<sup>2</sup> Costos económicos completos

Instalación	Costo de Acceso	Número de Unidades
-------------	-----------------	--------------------

## SOCIOS DEL PROYECTO

Organización	Dependencia	Apellido	Nombre	Valor en especie (£)	Valor monetario (£)
Bernard Lodge Farmers Group	Jefe de Oficina	Johnson	Hugh	2,170	0
Fideicomiso de la Tierra del Caño Martin	Organización Comunitaria	Rodriguez Del Valle	Lyvia	1,800	0
Library of African & Indigenous Studies	Cultura	Coleman	Marin	2,755	0
Raizal Youth Organization	Organización Comunitaria	Livingston Forbes	Graybern	2,185	0
Sir McChesney George Secondary School	Educación	Mussington	John	3,080	0

## INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA SUBVENCIÓN (GRANT)

### CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN (GRANT)

### CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

Dado que esta Beca se financia a través del Fondo de Investigación de Retos Globales (FIRG), hay una serie de condiciones adicionales en relación con el cumplimiento de la AOD.

Además de la RGC 4.4 Uso de las subvenciones: Transferencia de fondos entre las partidas de financiación - Cumplimiento de la AOD

Esta Beca se financia a través del Fondo de Investigación de Retos Globales (FIRG) y, como tal, se espera que cumpla con los principios de la Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD) definidos por la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE):

<http://www.oecd.org/dac/stats/officialdevelopmentassistancedefinitionandcoverage.htm>

El CIIRU ha elaborado orientaciones adicionales en consulta con el Departamento de Desarrollo Internacional (DFID) para proporcionar orientación general sobre el cumplimiento de la AOD para las subvenciones del Fondo Mundial para la Reducción de los Desastres Naturales:

<https://www.ukri.org/files/funding/gcrf/gcrf-oda-guidance-pdf>

Reemplazando los procedimientos de inicio RGC 5

Tenga en cuenta que debido a la naturaleza de esta convocatoria de financiación del FIRG, el AHRC requiere que la Beca comience antes del 31 de diciembre de 2019 y no podemos considerar solicitudes para retrasar la fecha de inicio más allá de ese punto.

La Organización de Investigación debe aceptar formalmente la Subvención completando y devolviendo la Aceptación de la Oferta del Pe-C<sup>3</sup> dentro de 10 días laborables de la emisión del documento de oferta.

Por favor, tenga en cuenta también que para esta convocatoria el AHRC requiere que se confirme que la Beca ha comenzado, usando la fecha de inicio del Pe-C, dentro de los 10 días siguientes a la Fecha de inicio del anunciada y la Fecha de inicio real introducida debe ser la misma fecha que la Fecha de inicio anunciada.

Además de la monitorización RGC 7.4 Cambios en el proyecto - Cumplimiento de la AOD

Además de las restricciones descritas en los Términos y Condiciones de las Subvenciones del Consejo de Investigación (RGC 7.1 Cambios en el Proyecto), cuando ese cambio pueda repercutir en el cumplimiento de la AOD de la Beca, esto debería consultarse con el Consejo de Investigación en ...antes de que se produzca el cambio.

## **CONDICIONES DEL CONSEJO DE INVESTIGACIÓN**

### **CONDICIONES DEL PROGRAMA**

cEC DE LAS SUBVENCIONES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DEL REINO UNIDO

#### **CONDICIONES GENERALES DE LA SUBVENCIÓN (GRANT)**

Términos y condiciones de los cEC de la Subvención de Investigación e Innovación del Reino Unido

Las Condiciones Generales de las Ayudas Económicas se aplican a los subsidios y becas de investigación, cuyo costo y financiación se calculan sobre la base de una tasa económica completa.

La base de costos (cEC) son calculados de acuerdo con el Enfoque Transparente de Cálculo de Costos (TRAC) o una metodología equivalente, otorgada por los siguientes siete Consejos de Investigación e Innovación del Reino Unido (CIIRU):

Consejo de Investigación de Artes y Humanidades (CIAH)

Consejo de Investigación de Biotecnología y Ciencias Biológicas (CIBCB)

Consejo de Investigación Económica y Social (CICS)

Consejo de Investigación de Ingeniería y Ciencias Físicas (CIICF)

Consejo de Investigación Médica (CIM)

Consejo de Investigación del Medio Ambiente Natural (CIMA)

Consejo de Instalaciones Científicas y Tecnológicas (CICT)

Aplicación de las condiciones generales de la Beca

En las presentes Condiciones uniformes de concesión, las palabras "Nosotros", "Nuestro" o "Nos" se refieren al Consejo pertinente del CIIRU que concede la Beca y "Usted" o "Su" se refieren a la Organización de Investigación que recibe la Beca. Otros términos clave utilizados en estos Términos y Condiciones Estándar de la Beca se establecen en las definiciones que se adjuntan en el Anexo A.

Las presentes Condiciones Uniformes de la Beca, junto con las Condiciones Específicas de la Beca que sean aplicables y exigidas por un Consejo individual del CIIRU comprende los términos y condiciones de la Beca en

---

<sup>3</sup> Sistema de Presentación electrónica conjunta

los que el CIIRU otorga Beca a la Organización de Investigación. Los términos y condiciones específicos de la Beca se establecerán en la Carta de Oferta de la Beca.

Estos Términos y Condiciones de la Beca deben ser leídos en conjunto con las fuentes señaladas en el Anexo B, en caso de cualquier conflicto los términos de estas Condiciones deben prevalecer.

#### Uso de la información de la propuesta de Beca

Investigación e Innovación del Reino Unido (CIIRU) maneja todos los datos personales de acuerdo con la legislación actual de protección de datos del Reino Unido y el Reglamento General de Protección de Datos de la UE (GDPR) cuando sea apropiado.

Es responsabilidad de la Organización de Investigación asegurarse de que tanto los estudiantes que financia con fondos del CIIRU como los individuos que reciben financiación de la Beca, o que participan más tarde en el premio, se les informa de cómo los datos personales pueden ser utilizados tanto por el CIIRU como por la Organización de Investigación. Esto incluye la información relativa a los grupos como los estudiantes, los supervisores, los socios del proyecto, investigadores, investigadores nombrados y personal de apoyo.

Para cumplir las obligaciones del CIIRU en materia de responsabilidad pública y difusión de información, el contenido de las propuestas de investigación financiadas también se pondrá a disposición en los sitios web de los Consejos y en otras fuentes de acceso público. Como condición para la financiación, el CIIRU podrá utilizar los datos para publicar la información sobre las adjudicaciones realizadas. También podemos compartir información con terceros para apoyar, por ejemplo, la apertura acceder a los resultados de la publicación e información a través de *Researchfish*. Esto incluye los datos enviados a través de los Detalles del Estudiante (DE) de Pe-C.

El CIIRU también está sujeto a la Ley de libertad de información del Reino Unido (2000) y al Reglamento de información ambiental (2004) y puede requerir que se facilite información sobre la concesión de licencias cuando se le solicite, con sujeción a las exenciones correspondientes.

Más información es proporcionada por en el apéndice sobre el uso de la información de las propuestas de ayudas económicas del CIIRU ([www.ukri.org/files/funding/tcs/grantsaddendum-pdf/](http://www.ukri.org/files/funding/tcs/grantsaddendum-pdf/)) y a través del Aviso de Privacidad del CIIRU ([www.ukri.org/privacy-notice/](http://www.ukri.org/privacy-notice/)).

#### Términos y condiciones estándar de la Beca

##### RGC 1 Variación de los términos y condiciones

CIIRU se reserva el derecho de enmendar o cambiar estos Términos y Condiciones Estándar de la Subvención y cualquier Términos y Condiciones Específicos de la Subvención o de las políticas aplicables en cualquier momento. La última versión de los Términos y Condiciones Estándar de la Subvención de Formación están disponibles en el sitio web del CIIRU en: <https://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/>

##### RGC 2 Rendición de cuentas y responsabilidades de la organización de investigación

RGC 2.1 Usted es responsable de asegurar que el proyecto sea llevado a cabo por usted, el beneficiario de la subvención y cualquier trabajador de investigación u otros terceros, cumplan con estos Términos y Condiciones Estándar de Concesión y cualquier Términos y Condiciones Específicas de Concesión.

RGC 2.2 Debe asegurarse de que el Proyecto se lleve a cabo de acuerdo con todos los requisitos éticos, legales y reglamentarios aplicables incluyendo, pero no limitándose a las disposiciones pertinentes del Reglamento

General de Protección de Datos, la Ley de Protección de Datos de 2018, el Soborno Ley de 2010, la Ley de Fraude de 2006, la Ley de Igualdad de 2010 y la Ley de Esclavitud Moderna de 2015.

RGC 2.3 Usted debe asegurarse de que su uso de la Subvención cumpla con la Ley de ayudas estatales de la Unión Europea y Usted reconoce que si incumple la Ley de ayudas estatales, el CIIRU puede ser obligado a recuperar parte o toda la financiación de Subvención, junto con los intereses.

RGC 2.4 Usted es responsable de la conducta del Proyecto, incluyendo la realización de la investigación, el uso de fondos públicos y la gestión financiera adecuada de la Beca de conformidad con las presentes Condiciones Generales de la Beca y cualquiera de los Términos y condiciones de la Beca, tanto si el proyecto es llevado a cabo por usted o por el beneficiario, los investigadores u otros terceros Fiesta.

RGC 2.5 Usted debe asegurarse de que la Beca se gaste de manera consistente con el propósito y las condiciones establecidas en la Carta de Oferta.

RGC 2.6 Deberá llevar a cabo la debida diligencia con respecto a los terceros que se utilicen para entregar cualquier parte del Proyecto y asegurarse en particular, que estos terceros cumplan con las presentes Condiciones Generales de la Beca y con cualesquiera Condiciones Específicas y Condiciones de Beca. A petición de CIIRU, Usted debe proporcionar detalles de los gastos de la Beca por cualquier tercero. Donde todo, o parte, del Proyecto es llevado a cabo por terceros con base en el extranjero, debe seguir la Guía Internacional de Diligencia Debida del CIIRU en: <http://www.ukri.org/files/funding/duediligence-guidance-for-ukros-pdf/>

RGC 2.7 Debe asegurarse de que cualquier parte del Costo Económico Total no financiada por la Beca se comprometa con el Proyecto antes de que comience.

RGC 2.8 Debe contar con planes de continuidad de negocios adecuados para asegurar interrupciones operativas mínimas al Proyecto.

RGC 2.9 Con el fin de fomentar una cultura de investigación que valore, reconozca y apoye la participación pública, Usted debe adoptar los principios, normas y buenas prácticas para la participación pública con la investigación establecidos en el Concordato para Involucrar al Público en la Investigación de 2010 en: <https://www.ukri.org/public-engagement/research-council-partners-and-public-engagement-withresearch/incrustación-compromiso público/>

RGC 2.10 Usted debe notificar al CIIRU de cualquier cambio en su constitución, legalidad, estructura de membresía (si es aplicable) o propiedad, incluyendo aquellos que puedan afectar su elegibilidad para tener la Beca, o para entregar el proyecto o cualquier otro cambio que afecte su capacidad de cumplir con los términos y condiciones de la Beca.

RGC 2.11 Usted debe asegurarse de que se cumplan los requisitos de la Organización Empleadora en virtud del Marco de la Política del Reino Unido para la Investigación en Salud y Asistencia Social (o equivalente) para la investigación que involucre a los pacientes del Servicio Nacional de Salud (o equivalente), sus órganos, tejidos o datos, y que se establezcan los acuerdos necesarios con las organizaciones asociadas. Si Usted también acepta las responsabilidades de un Patrocinador (como se define en el Marco de Políticas), también debe asegurarse de que se cumplan los requisitos para los Patrocinadores.

RGC 2.12 La revisión por pares es una parte integral del proceso de solicitud y asegura que se financie la investigación de mayor calibre. Se espera que los investigadores y los investigadores nombrados en este programa de ayuda hagan todos los esfuerzos razonables para llevar a cabo la revisión por pares de las



propuestas para el CIIRU cuando se les invite a hacerlo, a menos que exista un conflicto de intereses o que la propuesta esté fuera de su área de especialización.

RGC 2.13 Al aceptar esta Beca usted está confirmando que el beneficiario no ha recibido ya una solicitud de obtención competitiva, investigación o apoyo de cualquier fuente, para el mismo proyecto de investigación que esta beca ha sido concedida por nosotros para apoyar. Nos reservamos el derecho de terminar la Beca si encontramos que el beneficiario ha recibido o recibe la mencionada financiación duplicada, ya sea antes o durante el período de la Beca.

### RGC 3 Acuerdos de la investigación

#### RGC 3.1 Ética de la investigación, mala conducta y conflictos de intereses

RGC 3.1.1 Usted es responsable de asegurar que los asuntos éticos relacionados con el Proyecto sean identificados y llevados a la atención del organismo de aprobación o reglamentación pertinente. Antes de que se inicie cualquier trabajo de este tipo que requiera aprobación, ésta debe haber sido concedida por el organismo pertinente.

RGC 3.1.2 Debe seguir nuestra política y directrices sobre la gobernanza de la buena conducta en la investigación en: [https://www.ukri.org/aboutus/políticas-y-normas/integridad de la investigación/](https://www.ukri.org/aboutus/políticas-y-normas/integridad-de-la-investigación/) y asegurar que se cumplan los requisitos establecidos en el Concordato para Apoyar la Integridad de la Investigación (2012). En particular, Usted es responsable de asegurar que se obtengan todos los permisos necesarios antes de que comience el Proyecto, que haya claridad en las funciones y responsabilidades entre los beneficiarios, los investigadores y los terceros, así como de investigar e informar sobre conductas de investigación inaceptables. Cualquier posible conflicto de intereses en la investigación identificado en el punto de la solicitud debe ser declarada a Nosotros y posteriormente gestionada.

#### RGC 3.2 Uso de animales en la investigación

Debe cumplir las disposiciones de la Ley de procedimientos científicos para animales de 1986 y sus enmiendas, cuando proceda, y asegurarse de que se dispone de todas las licencias necesarias antes de que se realice cualquier trabajo que requiera aprobación. También debe seguir la guía establecida en "Responsabilidad en el uso de animales en la investigación biocientífica" en: <https://www.nc3rs.org.uk/responsibility-useanimals-bioscience-research>

#### RGC 3.3 Salud y Seguridad

Usted es responsable de asegurar un ambiente de trabajo seguro para todos los individuos asociados con el Proyecto, tanto dentro como fuera del sitio, y de cumplir con todos los requisitos reglamentarios y legislativos de salud y seguridad. Nos reservamos el derecho de exigirle que lleve a cabo una evaluación de riesgos de seguridad en casos individuales en los que la salud y la seguridad puedan ser una y para supervisar y auditar las disposiciones reales adoptadas. En caso de un incidente grave (por ejemplo, una muerte) requerimos que usted nos informe con fines de riesgo.

#### RGC 3.4 Igualdad, Diversidad e Inclusión

Se espera que se asegure que la igualdad, la diversidad y la inclusión sean consideradas y apoyadas en todas las etapas de la ejecución del Proyecto, en línea con nuestras políticas y principios en: [https://www.ukri.org/about-us/policies-andstandards/ igualdad-diversidad e inclusión/](https://www.ukri.org/about-us/policies-andstandards/igualdad-diversidad-e-inclusión/) para la igualdad, la diversidad y la inclusión. Su enfoque para apoyar la igualdad, la diversidad y se espera que la inclusión supere todas las obligaciones legales pertinentes, incluidas, entre otras, las de la Ley de Igualdad de 2010.

#### RGC 3.5 Salvaguardia

Toda la legislación de salvaguarda pertinente debe ser cumplida, en particular, llamamos su atención sobre la legislación de protección de menores y la Ley de Esclavitud Moderna de 2015. Usted debe tener suficientes políticas y/o procesos en marcha para fomentar la salvaguardia.

### RGC 3.6 Intimidación y acoso

Debe contar con políticas, procesos y capacitación claros y bien publicitados, coherentes con las buenas prácticas recomendadas por del Servicio de Asesoría, Conciliación y Arbitraje (ACAS) "Acoso y Acoso en el Lugar de Trabajo": Una guía para gerentes y De los empleadores.

### RGC 4 Uso de la Beca

RGC 4.1 Nos reservamos el derecho de variar el valor de la Beca durante su vida de acuerdo con los Deflatores del PIB publicados por Gobierno de Su Majestad o para tener en cuenta cualquier otra decisión gubernamental que afecte a la financiación disponible para el CIIRU.

RGC 4.2 Con la excepción de la RGC 4.3, los fondos directamente incurridos y las excepciones no deben utilizarse para cubrir los costos de una actividad que caerá fuera del período de concesión.

RGC 4.3 Los gastos podrán realizarse antes del inicio de la Beca y ser cargados posteriormente a la Beca, siempre que no precede a la fecha de la Carta de Oferta.

RGC 4.4 Las transferencias de fondos entre las partidas de los fondos sólo se permiten dentro y entre los costos directamente incurridos y los costos de las excepciones, excluyendo el equipo, a la tasa aplicable para el título como se establece en la carta de adjudicación. Los fondos sólo podrán transferirse a estipendio o cuotas para complementar un puesto de estudiante existente en la Beca. No debe transferir fondos para crear nuevos puestos sin la aprobación previa del CIIRU. Los fondos de Excepciones e Incursiones no deben ser utilizados para cubrir los costos de cualquier otro programa de Beca o actividad.

Los fondos sólo pueden transferirse y utilizarse para sufragar el costo de la actividad o las actividades que cumplan los fines y objetivos acordados del proyecto. Aunque no es necesario pedirnos aprobación para la transferencia de fondos (excluyendo la creación de nuevos puestos), nos reservamos el derecho a consultar cualquier gasto descrito en el Estado de gastos finales que no se haya realizado de acuerdo con la Norma y cualquier otra condición específica de la concesión.

RGC 4.5 Los costos asociados a los Estudiantes no deben ser cargados a la Beca. Estos costos deben ser sufragados por otros recursos en poder de Usted, que puede incluir Becas de Formación de CIIRU si el estudiante tiene una beca de CIIRU. Los estudiantes pueden realizar trabajo remunerado dentro de la institución como asistencia ocasional, esto debe ser evidenciado con una clara pista de auditoría y no debe formar parte de la formación de los estudiantes.

### RGC 5 Procedimientos de Inicio

RGC 5.1 Debe aceptar formalmente la concesión completando y devolviendo la Aceptación de la Oferta dentro de los 10 días hábiles siguientes a la emisión de la Carta de Oferta.

RGC 5.2 Debe presentar la Confirmación de Inicio dentro de los 42 días (calendario) del inicio del Proyecto. La fecha introducida en el Inicio de la confirmación será la fecha oficial de inicio de la Beca. La Fecha Oficial de Inicio puede ser retrasada hasta 3 meses desde el inicio fecha que figura en la Carta de Oferta, pero la duración de la Concesión permanecerá sin cambios. La Beca puede caducar si el proyecto no se comenzó dentro de los 3 meses de la fecha de inicio de la Carta de Oferta. El inicio de la Concesión puede preceder a la fecha de inicio que aparece en la Carta de Oferta, pero no debe ser anterior a la fecha de emisión de la propia Carta de Oferta.

## Extensiones del RGC 6

RGC 6.1 La duración de la Beca ("Período de Beca") podrá ser prorrogada después de la Fecha Oficial de Inicio hasta 12 meses sin financiación adicional sujeta a nuestra aprobación previa por escrito. Para más información, véase el documento de orientación sobre subvenciones de la FEC del CIIRU.

RGC 6.2 Para las Becas de Investigación, el período de la Beca también puede extenderse para cubrir la licencia familiar, el servicio de jurado extendido o la licencia remunerada por enfermedad después de la fecha de inicio oficial por un período acorde con los términos y condiciones del empleo del beneficiario. Para más información, véase el documento de orientación sobre los cEC de las subvenciones del CIIRU.

## RGC 7 Monitoreo

### RGC 7.1 Cambios en el proyecto

Usted debe informarnos y consultarnos si hay algún cambio significativo que pueda afectar el progreso o la entrega del Proyecto. No cambios sustanciales en el diseño experimental de un proyecto que implique el uso de animales o la participación humana, que podrían afectar las características éticas del premio, se permiten sin la aprobación previa del CIIRU.

Si Usted propone hacer cambios significativos al Proyecto, CIIRU puede requerir propuestas revisadas para su aprobación y se reserva el derecho de hacer una nueva Beca en lugar de la Beca existente, o de revisar, retener o terminar la Beca existente.

### RGC 7.2 Transferencia de una Beca a otra Organización de Investigación

RGC 7.2.1 La Beca puede transferirse a otra organización elegible, siempre que ésta pueda proporcionar un entorno adecuado para que el proyecto se lleve a cabo con éxito; esto estará sujeto a la aprobación previa por escrito del CIIRU. Se requiere el acuerdo escrito de ambas organizaciones, la que renuncia y la que recibe.

La financiación de la Beca no será revisada después de la transferencia. La organización receptora debe confirmar que proporcionará los recursos adicionales necesarios para completar el proyecto devolviendo una Aceptación de la Oferta.

### RGC 7.3 Cambio de Titular de la Beca

RGC 7.3.1 Para las Becas de Investigación, Usted debe presentar cualquier cambio propuesto del Titular de la Subvención al CIIRU para su aprobación a través de la instalación de Mantenimiento de Becas en Je-S.

RGC 7.3.2 Para las Becas de Investigación, no se permiten cambios en el Titular de la Beca. En caso de renuncia del beneficiario de investigación u otro tipo de terminación de su empleo, la Beca terminará automáticamente.

### RGC 7.4 Seguimiento y evaluación de la investigación

RGC 7.4.1 Debe utilizar nuestro sistema en línea nominado para presentar información con fines de monitoreo y evaluación de los productos y resultados e impactos del Proyecto durante y por algunos años después de la expiración del Período de Subvención. Puede encontrar más información sobre los requisitos de presentación de informes en el sitio web del CIIRU: <https://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/researchoutcomes/help-and-guidance/>. El incumplimiento de los requisitos de presentación de informes dará lugar a la suspensión de los pagos de la Beca y el CIIRU no considerará otras propuestas cuando el titular de la subvención sea nombrado como el principal o el coinvestigador.

RGC 7.4.2 Excepcionalmente podemos requerir un Informe Final de la Beca por separado sobre la conducta y el resultado del Proyecto. Si se requiere, deberá presentar el informe dentro de los 3 meses siguientes a la

finalización del Período de Subvención. No se considerará ninguna otra solicitud de un beneficiario mientras esté pendiente un Informe de Final de Adjudicación.

RGC 7.4.3 Nos reservamos el derecho de solicitar actualizaciones periódicas sobre el progreso del Proyecto o de visitar al equipo del Proyecto, o solicitar participación en estudios de evaluación. El beneficiario debe hacer todos los esfuerzos razonables, si se le invita a ello, para responder a las solicitudes de información o para asistir a los eventos o actividades organizadas por el CIIRU en relación con la investigación realizada, incluidas las solicitudes o eventos después del final del período de concesión.

#### RGC 7.5 Divulgación e inspección

RGC 7.5.1 Tendremos derecho a inspeccionar cualquier registro financiero o de otro tipo y procedimientos asociados con la Concesión que son razonablemente necesarios para verificar la regularidad y la propiedad de los gastos de la Beca, o para designar a cualquier otro organismo o individuo para la propósito de dicha inspección. Esto incluye los gastos de terceros.

RGC 7.5.2 Si Nosotros lo solicitamos, Usted debe proporcionar un estado de cuenta de la Beca, examinado independientemente por un auditor que sea un miembro de un organismo profesional reconocido, que certifique que los gastos se han realizado de conformidad con los Términos y Condiciones de la Beca.

RGC 7.5.3 Usted debe informarnos de cualquier investigación y sus resultados sobre la mala conducta en la investigación asociada con la Beca antes de cualquier consulta, ya sea informal o formal, y a petición, proporcionar información sobre Su gestión de la integridad y la ética de la investigación como se describe en: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/). Además, Usted debe proporcionar detalles de cualquier retractación o retiro de presentaciones/publicaciones, cualquier alegación, probada o no, de casos de fraude y cualquier otra denuncia o investigación de deshonestidad, actividades fraudulentas o mala conducta empresarial, por parte de cualquier organismo regulador o la policía sobre Sus actividades o las de Su personal.

RGC 7.5.4 Llevaremos a cabo revisiones periódicas de las Organizaciones de Investigación dentro del Programa de Garantía de Financiamiento para buscar la garantía de que las Becas son administradas de acuerdo con los Términos y Condiciones bajo los cuales son otorgadas.

#### Personal del RGC 8

##### RGC 8.1 Empleo

Usted es totalmente responsable del personal financiado por la Beca, incluyendo los beneficiarios de investigación, y acepta todos los deberes debidos y responsabilidades de este personal, incluidas, sin limitación, sus condiciones de empleo y su capacitación y supervisión, derivada de la relación empleador/empleado. Debe nombrar a un Investigador como empleado para la completa duración de la adjudicación.

##### RGC 8.2 Desarrollo de la carrera

Se espera que adopte los principios, normas y buenas prácticas para la gestión del personal de investigación establecidos en el 2008 Concordato para apoyar el desarrollo de la carrera de los investigadores, incluyendo cualquier enmienda posterior.

##### RGC 8.3 Maternidad, paternidad, adopción y licencia parental

RGC 8.3.1 Al final del período de subvención le reembolsaremos los gastos en que haya incurrido para cubrir cualquier gasto adicional neto de costos por licencia parental que no se pueden cumplir dentro del límite efectivo de la Beca anunciada, incluida el pago Estatutario por Maternidad, Paternidad y Adopción de pago del personal, dentro del fondo de emergencias de Gastos Directos y Excepciones (excluyendo a los Investigadores

Principales y Coinvestigadores, a menos que sean beneficiarios de investigación o Investigadores Co-Investigadores). Esto se pagará sólo por el porcentaje de tiempo que el personal sea contratado en la Beca.

RGC 8.3.2 Dentro del límite del monto o límite de dinero efectivo anunciado de la Beca, ésta puede ser usada para cubrir los costos de hacer un nombramiento sustituto y/o la ampliación de la Beca para cubrir un período de licencia de paternidad para el personal de las partidas de fondos de emergencias de Gastos Directos y Excepciones (como se ha señalado anteriormente). Los fondos asignados directa e indirectamente no aumentarán como resultado de esas prórrogas.

RGC 8.3.3 Usted será responsable de cualquier responsabilidad adquirida por el pago de la licencia parental del personal apoyado por la Beca por fuera del Periodo original de la Beca.

RGC 8.3.4 Los beneficiarios tienen derecho a tomar la licencia de paternidad de acuerdo con los términos y condiciones de su empleo. Se consideran las solicitudes de una Beca de Investigación que se suspenda durante la ausencia del Investigador por la licencia de maternidad o paternidad, y el período de la beca se extiende por el período de licencia. También consideraremos las solicitudes para continuar la Beca con flexibilidad de tiempo o tiempo parcial para permitir que el beneficiario de investigación cumpla con sus responsabilidades de cuidado.

#### RGC 8.4 Licencia por enfermedad

RGC 8.4.1 Al final del período de la Beca, le reembolsaremos los gastos netos adicionales de la licencia por enfermedad que no se puedan cubrir dentro del anunciado monto límite o monto de dinero efectivo para el personal dentro de los rubros de fondos de Emergencias de Gastos Directos y Excepciones (excluyendo a los Investigadores Principales y Coinvestigadores, a menos que sean beneficiarios de investigación o co-investigadores de investigación), excepto cuando Usted ya ha recuperado estos costes reclamando al HMRC el subsidio por enfermedad legal. Esto se pagará sólo por el porcentaje de tiempo que el personal sea contratado en la Beca.

RGC 8.4.2 Dentro del límite de efectivo de la subvención anunciada, la subvención puede ser utilizada para cubrir los gastos de un nombramiento de sustituto y/o la ampliación de la subvención para cubrir un período de licencia por enfermedad para el personal de los fondos de Emergencias de Gastos Directos y Excepciones (como esbozado en el RGC 8.4.1). Los fondos asignados directamente y los fondos indirectos no se incrementarán como resultado de dichas prórrogas.

RGC 8.4.3 Usted será responsable de cualquier responsabilidad por el pago de la licencia de enfermedad del personal apoyado por la subvención fuera del Periodo de la Beca.

RGC 8.4.4 En caso de que haya un período continuo de baja por enfermedad superior a 3 meses, puede solicitar la aprobación del nombramiento de un sustituto para salvaguardar el progreso del Proyecto. Cuando un Asistente de Investigación ha estado de baja por enfermedad durante más de 3 meses, usted debe cumplir con todas las obligaciones que considera ajustes razonables antes de hacer un nombramiento de sustituto. Cuando en una investigación El asistente ha estado de baja por enfermedad durante un período total (no necesariamente continuo) de más de 3 meses, cuando ello se debe a una sola condición o una serie de condiciones conexas, Usted puede solicitar una prórroga de la duración del proyecto.

RGC 8.4.5 Subvenciones de becas: Los beneficiarios tienen derecho a tomar una licencia por enfermedad de acuerdo con los términos y condiciones de la Organización de Investigación. Los beneficiarios tienen derecho a tomar una licencia por enfermedad de acuerdo con los términos y condiciones de la Organización de Investigación. Si se solicita, se considerará la posibilidad de suspender la beca de investigación durante la ausencia del beneficiario de investigación debido a una licencia por enfermedad, y el período de la beca se

prorrogará por el período de la licencia por enfermedad. Los costos salariales adicionales del beneficiario (a prorrata de su porcentaje de ETC en la beca) deberán reclamarse, según sea necesario, al final del período prorrogado.

## Equipo RGC 9

### RGC 9.1 Adquisición de equipo

La adquisición de equipos, consumibles y servicios, incluido el mantenimiento, debe cumplir con todas las normas nacionales y de la legislación de la UE. Para contratos de más de 25.000 libras, sin IVA, el personal profesional cualificado debe ser consultado antes que el proceso de adquisición inicie. Cualquier propuesta de compra de equipo en los últimos 6 meses de la Beca debe ser pre-aprobada por el CIIRU.

### RGC 9.2 Propiedad del equipo

Debe informarnos si la necesidad del equipo disminuye sustancialmente o si no se utiliza para el propósito para el que fue financiado durante el Período de la Beca. Nos reservamos el derecho de determinar la disposición de dicho equipo y de reclamar el producto de cualquier venta. Toda propuesta de transferencia de la propiedad del equipo durante el período de la Beca requiere la aprobación previa del CIIRU.

### RGC 9.3 Datos de equipos de trabajo

Todo el equipo nuevo comprado por encima de 138.000 libras esterlinas (115.000 libras esterlinas sin IVA) debe registrarse en la base de datos nacional "Equipment.data".

## RGC 10 Informes financieros

RGC 10.1 Usted es responsable de la distribución de los fondos y es responsable de la presentación oportuna y precisa de todos los informes de gastos exigidos en los Términos y Condiciones de la Beca, incluida la presentación de una declaración de gastos en un plazo de 3 meses al final del período de la Beca. Tenemos el derecho a pedirle que proporcione información complementaria como soporte provisional o definitivo del estado de los gastos. Una vez que se ha recibido un estado de gastos y se han conciliado los gastos realizados contra los pagos realizados, será considerado como definitivo. Cualquier fondo no gastado será recuperado.

RGC 10.2 Debe conservar toda la información contable relativa a la Beca del año en curso más los seis siguientes años después de la fecha de presentación de la declaración final de gastos.

RGC 10.3 Si se envía una Declaración Anual para devolver mostrando los pagos hechos por el CIIRU durante el año contable anterior para todas las becas que usted tenga, Usted debe completar y devolver la declaración en el plazo especificado.

## Sanciones RGC 11

RGC 11.1 Nos reservamos el derecho de imponer sanciones financieras y/o medidas adicionales si Usted no cumple con sus obligaciones como se establece en estos Términos y Condiciones Estándar de la Concesión y cualquiera de los Términos y Condiciones Específicas de la Beca.

RGC 11.2 Si no se recibe el Informe de Final de Adjudicación (si se requiere) o la Declaración de Gastos Financieros dentro de los 3 meses posteriores a la finalización del Período de la Beca, el CIIRU recuperará el 20% de los gastos incurridos en la Beca. Todos los pagos serán recuperados si el informe o la declaración no se recibe dentro de los 6 meses de la finalización de la Beca. Puede apelar una sanción, pero debe hacerlo dentro de los 60 días del período de pago en el que se impuso la sanción.

RGC 11.3 Cuando se considere que una Organización no cumple con la aplicación del TRAC, se podrá aplicar una sanción mínima del 75% de la tasa de incumplimiento, cuando una Organización esté aplicando tasas que sean

materialmente inexactas (>10% de variación sobre cualquier tasa única). Estas sanciones sólo se aplicarían a las solicitudes futuras, hasta que se cumpla la garantía de financiación del CIIRU que se apliquen medidas correctivas.

## RGC 12 Explotación e impacto

RGC 12.1 Salvo acuerdo en contrario, toda la propiedad intelectual pertenecerá a la parte que la genere. Cuando la Beca está asociada con más de una Organización de Investigación y/o otros socios del proyecto, la base de la colaboración entre el organizaciones, incluyendo la propiedad intelectual y los derechos de explotación, se espera que se establezca en un acuerdo de colaboración.

RGC 12.2 Usted es responsable de asegurar que todas las partes involucradas en la investigación hagan todos los esfuerzos razonables para asegurar que los activos intelectuales obtenidos en el curso de la investigación, estén o no protegidos por derechos de propiedad intelectual, se utilizan para la beneficio de la sociedad y la economía.

RGC 12.3 En casos individuales, nos reservamos el derecho de retener la propiedad de los activos intelectuales, incluyendo la propiedad intelectual (o cederla a un tercero en virtud de un acuerdo de explotación) y disponer que se explote en beneficio nacional y de la Organización de investigación involucrada.

RGC 12.4 El beneficiario, con sujeción a los procedimientos establecidos por la Organización de Investigación, publicará los resultados de la investigación financiada por la Beca de acuerdo con la práctica académica normal y nuestra política de acceso abierto: <https://www.ukri.org/archivos/legados/documentos/rcukopenaccesspolicy-pdf/>. Otras formas de comunicación con los medios, incluyendo apariciones en los medios, prensa y conferencias, debe reconocer el apoyo recibido de Nosotros, citando el número de referencia de la Beca si es apropiado.

## RGC 13 Descargo de responsabilidad

RGC 13.1 El Departamento de Investigación e Innovación del Reino Unido no acepta ninguna responsabilidad, financiera o de otro tipo, por los gastos o la responsabilidad que se deriven de la investigación financiada por la Beca, excepto en los casos establecidos en estos Términos y Condiciones, o en los que se acuerde lo contrario por escrito.

RGC 13.2 CIIRU se reserva el derecho de modificar el perfil de pago a su discreción. Usted será notificado, por adelantado, de cualquier cambio. Los cambios en los perfiles de pago pueden afectar al valor global de la Beca.

RGC 13.3 El CIIRU se reserva el derecho de poner fin a la Beca en cualquier momento, con sujeción a un aviso razonable y a cualquier pago que Nosotros acordemos pueda ser necesario para cubrir los compromisos pendientes e inevitables. Si una subvención se termina o se reduce su valor, no habrá responsabilidad por el pago, el despido o cualquier otro pago compensatorio por el despido de personal financiado por la Beca será aceptada, pero, con sujeción a las disposiciones del RGC 10 Informes Financieros, se celebrarán negociaciones con respecto a otras y en relación con la enajenación de los bienes adquiridos en virtud de la beca de investigación.

RGC 13.4 Cuando los estudios se llevan a cabo en un Fideicomiso del NHS o equivalente, el Fideicomiso o equivalente tiene el deber de cuidar de sus pacientes. El Departamento de Investigación e Innovación del Reino Unido no acepta responsabilidad por ningún fallo en el deber de cuidado del Fideicomiso, o cualquier negligencia por parte de sus empleados.

## RGC 14 Estado

RGC 14.1 Las Condiciones de la Beca que incluyen estas los Términos y Condiciones Estándar de la Beca y los Términos y Condiciones Específicos de la Beca se regirán por las leyes de Inglaterra y Gales y todos los asuntos relacionados con los Términos y las Condiciones estarán sujetas a la jurisdicción exclusiva de los tribunales de Inglaterra y Gales.

RGC 14.2 Si un tribunal u otro órgano legítimo considera que alguna disposición de estas Condiciones es ilegal, inválida o irrazonable, no afectará a los restantes Términos y Condiciones que continuarán en vigor.

RGC 14.3 Los Términos y Condiciones de la Beca contienen el acuerdo completo entre el CIIRU y la Organización de Investigación en relación con la Beca y ninguna de las partes tiene la intención de que ninguno de estos Términos y Condiciones sea ejecutable por un tercero.

## Anexo A

Definiciones (en el orden que aparecen en el documento original en inglés)

Co-investigador: Una persona que asiste al beneficiario en la gestión y liderazgo del proyecto.

Consejo: Cualquiera de los organismos enumerados en la Introducción.

Costos Directamente Asignados: Costos de los recursos utilizados por el Proyecto que son compartidos por otras actividades. Se cobran sobre la base de las estimaciones en lugar de los costos reales y no representan los costos reales del proyecto en cuestión.

Costos directamente incurridos: Los costos que son explícitamente identificables como derivados de la realización del Proyecto que se imputan como valor en efectivo realmente gastado y están respaldados por un registro de auditoría.

Fin del informe del premio: Un informe que el beneficiario debe proporcionar al final del período de subvención, detallando los productos, resultados y los impactos del proyecto hasta la fecha.

Excepciones: Costos directamente incurridos que los Consejos financian al 100% de los cEC, sujetos a los gastos reales incurridos, o artículos que están por fuera de los cEC.

Beca de la beca: Un premio hecho a través de un concurso de becas que proporciona una contribución al apoyo de una persona nombrada. Se cubre el costo del tiempo dedicado por el beneficiario a su programa de investigación personal, y puede o no incluir la investigación los gastos de apoyo.

Costos económicos totales (cEC): Un costo que, si se recupera en todo el programa completo de una organización, recuperaría el costo total (directo, indirectos y gastos generales totales) incluyendo una adecuada inversión recurrente en la infraestructura de la organización.

Programa de Garantía de Financiación: Un programa de visitas y pruebas en la oficina por parte del CIIRU para buscar la garantía de que los fondos de la subvención se utilizan para el fin para el que se conceden y que las subvenciones se gestionan de acuerdo con los términos y condiciones en los que se les concede Apoyo de la Beca para una proporción de los costos económicos totales del Proyecto. Un subsidio puede ser una Beca de Investigación o una Beca.

Beneficiario: La persona a la que se asigna la Beca y que tiene la responsabilidad de la dirección intelectual del Proyecto y la gestión general de la investigación financiada por la Beca. El Beneficiario es o bien el investigador



principal (en el en el caso de una beca de investigación) o un Beneficiario de Investigación (en el caso de una Beca de Estimulo).

Período de subvención: La duración del tiempo entre la fecha de inicio y la fecha de finalización del proyecto.

Términos y condiciones de la Beca: los Términos y Condiciones Estándar de la Beca junto con los Términos y Condiciones Específicas de la Beca que, en conjunto, constituyen la base sobre la que se otorga la Beca a la Organización de Investigación.

Costos indirectos: Costos no específicos cargados en todos los proyectos basados en estimaciones que no están de otra manera incluidas como Costos Directos Asignados. Incluyen los costos de la administración de la Organización de Investigación, tales como personal, finanzas, biblioteca y algunos servicios departamentales.

Pe-C: Sistema de presentación electrónica conjunta utilizado para la presentación de información relacionada con las becas.

Aceptación de la oferta: Un documento que debe ser completado y devuelto por la Organización de Investigación, ya sea aceptando o rechazando la Beca.

Carta de oferta de la subvención / Carta de oferta: Un documento oficial que establece los detalles específicos de la subvención, incluyendo el comienzo y el final del proyecto. fecha, el valor de la subvención y las condiciones específicas de la misma, según lo requiera el Consejo pertinente.

Fecha de inicio oficial: la fecha oficial de inicio de la subvención, tal como se establece en la confirmación de inicio.

Proyecto: El proyecto financiado por la Beca, tal como se establece en la Carta de Oferta.

Subsidio de Investigación: Una contribución a los costos del Proyecto de investigación que ha sido evaluado como elegible para su financiación a través de la procedimientos establecidos por el Consejo correspondiente.

Organización de Investigación (RO)/Beca Otorgada: La organización a la que se concede la Beca y que se responsabiliza de la la gestión del Proyecto y la rendición de cuentas de los fondos proporcionados.

Trabajador de investigación: cualquier persona o tercero que trabaje en cualquier capacidad en el Proyecto.

Términos y condiciones específicos de la subvención/condiciones específicas: las condiciones específicas de la subvención requeridas además de la Norma Términos y condiciones de una subvención de un Consejo individual de CIIRU.

Condiciones estándar de la subvención/condiciones estándar: los Términos y Condiciones Estándar de la Subvención publicados en el sitio web de CIIRU en: [www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/](http://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/)

Inicie la confirmación: confirmación de la fecha de inicio del Proyecto, según lo notificado por la Organización de Investigación al CIIRU.

Pasantía: el término utilizado para la concesión de fondos por parte de un Organismo de Investigación a un estudiante con el fin de emprender formación de posgrado que conduce a la obtención de un título de posgrado.

Tercera parte: cualquier persona/organización a la que la concesión de RO transfiera cualquiera de los fondos de la Beca otorgada por el Consejo.

Enfoque Transparente de Costos (TRAC): una metodología acordada utilizada por las universidades y otros organismos de educación superior para calculando los costos económicos totales.

## Anexo B

### Fuentes de información

Estos Términos y Condiciones de la subvención deben ser leídos en conjunto con las siguientes fuentes. En caso de cualquier conflicto, los términos de estas condiciones deben prevalecer:

- 1) Adición de información sobre el uso de la propuesta de subvención del CIIRU: [www.ukri.org/files/funding/tcs/grants-addendum-pdf/](http://www.ukri.org/files/funding/tcs/grants-addendum-pdf/)
- 2) Aviso de privacidad de CIIRU: [www.ukri.org/privacy-notice/](http://www.ukri.org/privacy-notice/)
- 3) Página web de los Términos y Condiciones de la Beca CIIRU: [www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/](http://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/)
- 4) Ayuda estatal: Incluidos, pero no limitados a los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, el Reglamento de Exención por Categorías y cualquier Reglamento de Habilitación, modificado de vez en cuando
- 5) Guía internacional de diligencia debida del CIIRU: [www.ukri.org/files/funding/du-diligence-guidance-for-ukros-pdf/](http://www.ukri.org/files/funding/du-diligence-guidance-for-ukros-pdf/)
- 6) Concordato para comprometer al público con la investigación: [www.ukri.org/public-engagement/research-council-partners-and-publicengagement-con-investigación/incorporación-compromiso público/](http://www.ukri.org/public-engagement/research-council-partners-and-publicengagement-con-investigación/incorporación-compromiso público/)
- 7) Marco normativo del Reino Unido para la investigación en materia de salud y atención social
- 8) Política y directrices sobre la gobernanza de la buena conducta en la investigación: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/researchintegrity/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/researchintegrity/)
- 9) Concordato para apoyar la integridad de la investigación (2012)
- 10) Ley de animales (procedimientos científicos) de 1986
- 11) Responsabilidad en el uso de animales en la orientación de la investigación biocientífica: <https://www.nc3rs.org.uk/responsibility-use-animalsbioscience-investigación>
- 12) Políticas y principios del CIIRU para la igualdad, la diversidad y la inclusión: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/equalitydiversity-and-inclusión](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/equalitydiversity-and-inclusión).
- 13) Ley de Igualdad de 2010
- 14) Ley de Esclavitud Moderna de 2015
- 15) Servicio de Asesoría, Conciliación y Arbitraje (ACAS) 'Acoso y Acoso en el Lugar de Trabajo': Una guía para gerentes y empleadores
- 16) Guía de subvenciones de los CEC del CIIRU: <https://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/grant-terms-and-conditions/>
- 17) Requisitos para la presentación de informes sobre los resultados de las investigaciones: [www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/research-outcomes1/helpand-orientación/](http://www.ukri.org/funding/information-for-award-holders/research-outcomes1/helpand-orientación/)
- 18) Integridad de la investigación: [www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/](http://www.ukri.org/about-us/policies-and-standards/research-integrity/)
- 19) Concordato para apoyar el desarrollo de la carrera de los investigadores
- 20) Política de acceso abierto: [www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf/](http://www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf/)

## Anexo 2

### Descripción del trabajo:

**Importancia:** La propuesta de asociación explora la gestión de los recursos naturales de la tierra de los sistemas alimentarios basados en la comunidad, reuniendo a académicos, comunidades y partes interesadas de cinco países del Gran Caribe. El objetivo es mejorar la investigación existente, contribuir a la coproducción y el intercambio de conocimientos, y contribuir a la identificación de las prácticas dirigidas por la comunidad de abajo hacia arriba como las formas más eficaces de abordar los desafíos interconectados de la inseguridad alimentaria y el cambio climático en la región. Se trata de una iniciativa urgente. El cambio climático está condicionando de nuevo la vida cotidiana de las generaciones actuales y futuras, tanto a nivel local como mundial, ya que la tierra y los procesos naturales de los que depende su productividad se están degradando. Para los habitantes de la región del Caribe -especialmente en los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (PEID)- la vulnerabilidad a los efectos del cambio climático es especialmente significativa: las condiciones meteorológicas extremas, la pérdida de biodiversidad, la imprevisible/baja productividad de las tierras agrícolas, el acceso limitado a la tierra, al agua potable y la mayor dependencia del comercio para satisfacer las necesidades alimentarias agravan aún más los efectos de la pobreza. Sin embargo, sus voces, experiencias, historias, conocimientos y enfoques sobre el cambio climático y la (in)seguridad alimentaria suelen quedar excluidos de las consideraciones académicas y políticas. Los países con los que trabajaremos cuentan con una serie de prácticas comunitarias de las que aprenderemos y potenciaremos el papel de estos conocimientos en la elaboración de políticas locales.

Los solicitantes académicos son abogados, sociólogos y economistas políticos del Reino Unido y del Gran Caribe que han trabajado con los socios comunitarios invitados y tienen una importante experiencia de investigación en la exploración de las funciones únicas que desempeñan los proyectos ascendentes y dirigidos por la comunidad para impulsar la seguridad alimentaria frente al cambio climático. En particular, han participado e investigado la adopción de formas colectivas de gestión de la tierra y el agua, la reorganización de los sistemas alimentarios y agrícolas, y la evolución de las prácticas de consumo de alimentos en el contexto del cambio medioambiental y socioeconómico. Han adoptado diferentes metodologías y se han centrado en diferentes regiones, pero todos sus trabajos se caracterizan por la centralidad del diálogo con los actores locales y por la voluntad de contribuir a la elaboración de propuestas políticas y a la consecución del desarrollo sostenible.

Por estas razones, la asociación se apoya en la contribución de organizaciones comunitarias de la sociedad civil (los "socios del proyecto") con sede en Antigua y Barbuda, Belice, Colombia, Jamaica y Puerto Rico. Se trata de la Escuela Secundaria McChesney George en Antigua y Barbuda; la Biblioteca de Estudios Africanos e Indígenas en Belice; la Organización Juvenil Raizal en el Archipiélago de San Andrés, Colombia; la Asociación de Agricultores Bernard Lodge en Jamaica; el Fideicomiso de las Tierras Comunitarias del Caño Martín Peña en Puerto Rico. Todos los socios dirigen proyectos agrícolas, legales, culturales y educativos centrados en el cambio climático, la alimentación y el uso de la tierra con una fuerte participación de la comunidad. Todos los socios del proyecto ya han trabajado con al menos uno de los solicitantes en temas estrechamente relacionados con esta propuesta y han establecido sólidas relaciones con ellos. Sin embargo, a excepción de los socios de Barbuda y Puerto Rico, los demás socios nunca han tenido la oportunidad de reunirse y establecer un diálogo.

Con la combinación entre académicos comprometidos y socios que participan activamente en procesos para abordar los múltiples desafíos de los sistemas alimentarios frágiles, la asociación representa una oportunidad única para reunir a socios académicos y no académicos por primera vez, compartir nuestra experiencia y crear espacios muy necesarios para el aprendizaje colectivo y el intercambio de experiencias y visiones futuras que parten de la experiencia y el conocimiento únicos del sistema socioecológico de cada país. También ampliará esta red, involucrando a un mayor número de académicos y organizaciones relevantes para mejorar el enfoque multidisciplinar y las conexiones directas con la comunidad. Además, recopilará y sistematizará la información y las experiencias procedentes de los socios y de los demás actores de la sociedad civil que participarán, con el fin de generar una sólida comprensión de los principales retos y de las mejores prácticas. Por último, creará

múltiples oportunidades para que la sociedad civil, los académicos y los miembros de la asociación se pongan en contacto con los responsables de las políticas nacionales, las organizaciones internacionales y otras partes interesadas que se ocupan de los múltiples desafíos del cambio climático, la inseguridad alimentaria y el uso de los recursos en la región del Caribe.

Para alcanzar estos múltiples objetivos, la asociación se basará en cinco talleres organizados por los cinco socios de la sociedad civil y abiertos a toda la asociación y a otros actores clave relevantes (académicos, ONG, responsables políticos, donantes). Los talleres representarán un espacio para el diálogo entre países y el intercambio de conocimientos entre las comunidades que han estado a la vanguardia de la adaptación al cambio climático y la lucha por la seguridad alimentaria, pero que con demasiada frecuencia tienen pocos recursos, no tienen voz política y no tienen la oportunidad de participar en toda la región. Los socios del proyecto se apropiarán del proceso desde el centro de la asociación, liderando la organización de los talleres y decidiendo a quién incluir en este diálogo. Los solicitantes participarán en la preparación de los talleres y asistirán a ellos, aportando su experiencia y cooperando con los actores no académicos para identificar y debatir los retos, las oportunidades y las mejores prácticas. Para apoyar a los socios, dos investigadores-asistentes locales con sede en Colombia y Jamaica aportarán su experiencia e investigación adicional para facilitar el acercamiento a otros académicos y actores de la región, junto con la recopilación de la información y el material audiovisual realizado por los socios y su comunicación en el sitio web de la asociación. Aprenderán a desempeñar un papel central en la facilitación del diálogo entre los solicitantes y los grupos comunitarios, lo que es especialmente importante porque están integrados social y culturalmente en el contexto local y están en condiciones de continuar el legado del diálogo más allá de la duración del proyecto.

A través de talleres, la participación de las partes interesadas, la recopilación de buenas prácticas y la construcción de nuevos conocimientos enraizados en la cultura y la historia de los socios locales, la asociación apoyará directamente el nuevo enfoque promovido por el DFID y UK Aid en el ámbito del cambio climático y las prácticas resilientes, reuniendo a las comunidades, los académicos y las principales partes interesadas para generar espacios de diálogo y coproducción para el desarrollo equitativo y sostenible. Sin el apoyo financiero de la asociación, los miembros no tendrían recursos para establecer un espacio de diálogo consistente y fiable, ni de aprendizaje mutuo. Así, se perderían los beneficios potenciales derivados de un impulso para trabajar juntos en las interconexiones entre las oportunidades y los retos a los que se enfrentan las comunidades asociadas, como los enfoques políticos novedosos para abordar las inseguridades alimentarias existentes y futuras ante el cambio climático. Del mismo modo, las comunidades asociadas no tendrían la oportunidad de conocerse y beneficiarse de la posibilidad de conocer y compartir sus experiencias y enfoques. Tampoco sus esfuerzos se beneficiarían necesariamente de la contribución de los conocimientos técnicos ofrecidos por los socios académicos. Los socios comunitarios y los socios académicos pueden coproducir juntos una investigación impactante, oportuna y relevante.

**Planes de asociación:** La asociación será multidisciplinar y con múltiples partes interesadas y creará un espacio para el intercambio de conocimientos, el diálogo mutuo, el aprendizaje mutuo y la coproducción de conocimientos entre países, disciplinas y realidades locales. El contenido, los elementos y la estructura fueron debatidos y determinados conjuntamente por los solicitantes con los socios del proyecto. Identificamos cuatro pilares que coexisten y se despliegan a lo largo de los dos años y equilibran por igual el papel de los distintos miembros (véase el diagrama de Gantt adjunto). Estos son

**a) "Cinco talleres comprenden la creación de asociaciones dirigidas geográficamente":** se financiarán cinco talleres, cada uno de los cuales será acogido por un socio del proyecto diferente en su territorio y espacio social. Todos los miembros de la asociación asistirán a todos los talleres. Para cada taller, los socios identificarán conjuntamente a los académicos, a los responsables políticos y a los actores del tercer sector del país anfitrión que serán invitados. Los talleres ofrecerán a las comunidades locales, los académicos, las ONG y los responsables políticos la oportunidad de aprender directamente de las experiencias sobre el terreno y de compartir experiencias y sugerencias; crearán oportunidades de creación de redes más allá de la asociación al dirigirse a los responsables de la toma de decisiones y a las organizaciones y ONG internacionales que operan en la zona; empoderarán a las comunidades locales al darles la posibilidad de establecer la agenda; facilitarán el proceso de toma de decisiones y la dirección de la asociación debido a la presencia de todos los

miembros en el mismo lugar. Cada taller tendrá su propio espíritu y tema en función de las prioridades de los socios y del resultado del diálogo entre el anfitrión y los demás socios. Comenzaremos con un taller en Puerto Rico, en San Juan, donde los miembros aprenderán de la experiencia del Fideicomiso de Tierras Comunitarias Cano Martín Peña, el único ejemplo de fideicomiso de tierras comunitarias urbanas en el Caribe, un modelo legal, social y de gobernanza innovador que reúne a las comunidades en el intento de mejorar sus medios de vida y fortalecer la resiliencia al cambio climático. Después, nos trasladaremos a Jamaica, donde la Asociación de Agricultores Bernard Lodge compartirá su experiencia sobre la organización en tierras de propiedad común y la integración de prácticas culturales y agroecológicas. El tercer taller tendrá lugar en la Biblioteca de Estudios Africanos e Indígenas de la ciudad de Belice, un actor central en la coordinación de movimientos de base y organizaciones de la sociedad civil implicadas en la protección y difusión de prácticas históricas y culturales vinculadas a la gestión colectiva de los recursos naturales, la agroecología y las formas alternativas de educación. El cuarto taller tendrá lugar en Antigua y Barbuda, una de las islas más afectadas por el huracán Irma en 2017 y actualmente en proceso de reforma agraria que corre el riesgo de intensificar las tensiones entre las comunidades locales y el gobierno nacional. Por último, nos reuniremos en las islas de San Andrés y Providencia, Colombia, donde la Organización Juvenil Raizal y la profesora Catalina Toro han estado cooperando para integrar a las generaciones jóvenes y millennials en la identificación de prácticas y enfoques sobre la inseguridad alimentaria y el cambio climático.

**b) "Diálogo abierto y flexible y desarrollo de capacidades":** se contratarán dos asistentes de investigación, uno en la Universidad Nacional de Colombia y otro en la University of West Indies, en Mona. Esto ayudará a mantener una asociación accesible y adaptable, y que reconoce que los objetivos, la metodología y los procedimientos pueden cambiar para respetar plenamente la autonomía, los deseos y las visiones de todos los socios (en particular, de las organizaciones de la sociedad civil del Sur Global). Al tener su sede en la Región, recibirán y facilitarán el intercambio de información, y coordinarán el mapeo de los marcos normativos, las prácticas existentes, las luchas, las sugerencias y el enriquecimiento mutuo de las ideas debatidas durante los talleres y a lo largo de los dos años de la asociación. Estas ideas se cotejarán y destilarán en un conjunto de productos elaborados por la asociación en su conjunto, que se compartirán a través de la página web del proyecto y servirán como medio para comunicar el trabajo de la asociación a una comunidad y un público político más amplios.

**c) Producción de conocimientos dirigida por la comunidad:** Cuatro socios de la sociedad civil (a excepción del socio puertorriqueño, porque Puerto Rico no es receptor de AOD) recibirán fondos para apoyar el trabajo de una persona a la semana durante dos años. La suma que se distribuirá a cada comunidad se ha discutido con el punto de contacto en la comunidad y se ha acordado con ellos. Esto apoyará las actividades comunitarias actuales y futuras, les proporcionará cierta independencia financiera y facilitará el proceso de intercambio de conocimientos y desarrollo de capacidades. Los socios del proyecto organizarán y acogerán los talleres, trazarán un mapa de sus actividades con imágenes, recogerán relatos y documentos vocales y escritos, e informarán sobre los retos, las mejoras y las transformaciones del sistema alimentario que se produzcan durante los dos años de la asociación. La asociación proporcionará a cada comunidad una cámara que se utilizará para producir pruebas audiovisuales de los proyectos en curso, las experiencias individuales de los miembros y recoger elementos que se compartirán en el sitio web y más allá de la asociación.

**d) "Co-liderazgo":** las acciones de la asociación serán definidas por un grupo de gestión de la asociación compuesto por los dos investigadores del Reino Unido, los dos Co-Is internacionales y un representante de cada comunidad local. El grupo mantendrá un diálogo constante durante la asociación, a través de conferencias telefónicas periódicas, pero también gracias a la mediación de los asistentes de investigación. Las consultas serán especialmente frecuentes antes de cada taller, donde los socios cooperarán en la identificación de los procedimientos, el contenido y los participantes. El grupo celebrará reuniones antes y después de cada uno de los talleres para reflexionar sobre el trabajo realizado hasta el momento, el aprendizaje para futuras actividades, los avances respecto a los objetivos y el camino a seguir. Este plan de gobernanza, y el calendario ilustrado por el diagrama de Gantt, contribuirán a mejorar la transparencia, el seguimiento y la eficacia de la asociación.

Los cuatro pilares se inspiran en la necesidad e importancia de garantizar una asociación justa y equitativa entre los socios académicos y no académicos y de abordar los retos que pueden surgir cuando los académicos del Reino Unido incluyen a socios académicos del Sur global y a profesionales de la sociedad civil. La naturaleza equitativa de la asociación también se hace evidente en la identificación de dos Co-Is del Sur Global y la construcción de la red en torno a cinco comunidades/asociaciones ubicadas en la región y un socio del proyecto con una larga experiencia de trabajo con comunidades en el Gran Caribe. El Dr. Ferrando y el Dr. Paddock tienen experiencia previa en la coordinación y la creación de asociaciones con académicos y no académicos del Sur Global y aprovecharán su experiencia para asegurarse de que la asociación sea horizontal, transparente y capaz de adaptarse a las necesidades de sus miembros y experiencias. Para mejorar el legado potencial de la asociación más allá de los dos años, también utilizaremos los talleres para llegar a nuevos socios académicos y no académicos de toda la región del Caribe; produciremos y publicaremos las ideas derivadas de este intercambio, posicionando así la asociación como un término de referencia para el pensamiento multidisciplinario e innovador sobre enfoques ascendentes, culturalmente apropiados e históricamente arraigados a la seguridad alimentaria, la adaptación al cambio climático y el uso colectivo de la gestión de la tierra y el agua; co-construiremos una agenda de investigación e impacto sobre la resiliencia alimentaria y climática en el Caribe; lanzaremos una página web pública en inglés y español que contenga los aprendizajes y las conclusiones de la asociación.

### **Participantes en la Asociación y Financiación existente**

Los solicitantes tienen experiencia en diferentes disciplinas académicas y han realizado sus propios trabajos independientes relevantes para esta convocatoria, como se detalla a continuación. Entre ellos se encuentran: el análisis histórico de las prácticas de aprovisionamiento de alimentos en las Islas Turcas y Caicos (Indias Occidentales); el análisis sociológico de los cambios en las prácticas alimentarias en el Reino Unido; el vínculo entre la biodiversidad, la productividad pesquera y la seguridad alimentaria en los PEID; la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático por parte de los agricultores; la gestión de la tierra; y las formas de organización y resistencia ascendentes y culturalmente arraigadas en el contexto del legado del colonialismo. Aunque ya existían algunas conexiones, la asociación proporcionará a los miembros académicos y no académicos la oportunidad de reforzar y sistematizar unos lazos que, de otro modo, serían poco sólidos, y de ampliar la red. Esto mejorará la capacidad individual y colectiva de explorar la intersección de la cultura, los comportamientos, la historia y la sociedad con los temas de los sistemas alimentarios que se abordan. Los fondos actualmente disponibles para los P-Is y Co-Is son insuficientes para apoyar una asociación de la misma escala, importancia y alcance.

El Dr. Ferrando, apoyará la asociación con el conocimiento, la experiencia y los contactos que desarrolló como asesor legal del Relator Especial de la ONU sobre el Derecho a la Alimentación y el trabajo académico realizado con las comunidades y para las comunidades en el África Subsahariana y América Latina (incluyendo Barbuda y Colombia). El Dr. Ferrando aprenderá del diálogo con las comunidades locales que han estado construyendo e implementando proyectos y prácticas que están estrechamente relacionadas con la investigación que realizó en otras partes del mundo, y de la interacción multidisciplinaria con académicos que miran temas similares desde diferentes perspectivas y con diversas metodologías. El Dr. Paddock, ha realizado investigaciones en Turcas y Caicos y está desarrollando una red en Haití y República Dominicana con el objetivo de utilizar la exploración sociológica de los cambios en las prácticas alimentarias cotidianas para poner de manifiesto el papel que las redes de comercio informal y la informalidad han desempeñado en el pasado en el trabajo alimentario cotidiano, especialmente en las pequeñas economías insulares. La profesora Catalina Toro, de la Universidad Nacional de Colombia, ha trabajado en los temas paralelos de la soberanía alimentaria y del agua con los nativos (raizales) del archipiélago de San Andrés y Providencia. Con ellos, ha participado en iniciativas sobre bienes comunes, agroecología, agricultura tradicional y pesca. Aportará a la asociación su enfoque sobre la indigeneidad, la raza y el legado histórico del colonialismo y la esclavitud, junto con la metodología de "aprender de las comunidades trabajando con ellas". La Dra. Patricia Northover, miembro principal del Instituto Sir Arthur Lewis de Estudios Sociales y Económicos de la Universidad de las Indias Occidentales, en Mona, investiga la cuestión de la vulnerabilidad y la resiliencia rural ante la doble exposición del país a los retos íntimamente entrelazados del cambio climático y la globalización.

## Socios del proyecto

La **Escuela Secundaria McChesney George**, en **Antigua y Barbuda**, es una escuela secundaria comprometida con el fortalecimiento de la seguridad y la soberanía alimentaria en la isla de Barbuda. Después del huracán Irma en 2017, el plan de estudios mira con aún más atención a la adaptación y mitigación del cambio climático, aprendiendo de los ancianos, prácticas culturales ecológicamente equilibradas y arraigadas en la historia de la comunidad de Barbuda en la isla. Se unen a la asociación con su enfoque de educación basada en la experiencia y con el deseo de aprender de otras realidades que se han comprometido con el estudio y las prácticas de la interacción entre la gestión de la tierra y el agua, la toma de decisiones colectivas, las reformas legales, la seguridad alimentaria y la adaptación al cambio climático.

En **Belice**, nos asociamos con la **Biblioteca de Estudios Africanos e Indígenas**, que se fundó en 1996 con el propósito de comprometerse con los jóvenes y movilizar a las comunidades afrobeliceñas de Belice. La Biblioteca ha desempeñado un papel central y de base en el registro de historias, el intercambio, la creación de habilidades y la práctica de la solidaridad con los movimientos populares dedicados a la recuperación de las prácticas ancestrales, la educación liberadora, los medios de comunicación de base, la agroecología, la tenencia colectiva y la economía cooperativa. Contribuirá con su experiencia en educación popular, recopilación y mapeo de conocimientos, convocatorias populares, defensa del cambio político para promover los derechos colectivos e intercambios de conocimientos transnacionales. Se beneficiará de la posibilidad de construir y fortalecer redes que promuevan el bienestar comunitario y ecológico como parte de la comunidad panafricana.

La **Organización Juvenil Raizal (RYO)** es una organización de base étnica que lucha por los derechos y la autodeterminación del pueblo raizal en el **Archipiélago de San Andrés** en **Colombia**. RYO promueve la participación de los jóvenes raizales en la elaboración e implementación de políticas públicas y en la organización de base de los jóvenes hacia la soberanía alimentaria, la reforestación, el desarrollo de variedades locales y el acceso democrático a la tierra y al agua. RYO facilitará el acceso y el intercambio de conocimientos locales y espera conectar a los jóvenes raizales con otras comunidades y actores de la región del Caribe que son igualmente activos en la promoción de la seguridad alimentaria, el uso colectivo de la tierra y los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.

La **Asociación de Agricultores Bernard Lodge**, en **Jamaica**, es una asociación de agricultores cuyo acceso a la tierra se ha visto amenazado por los recientes proyectos de desarrollo urbano que expulsarían a los agricultores de sus tierras y reducirían el acceso a las escasas tierras cultivables, poniendo potencialmente en riesgo la seguridad alimentaria en Jamaica. Los miembros vivieron en el pasado ejercicios de agencia colectiva en forma del experimento de las Cooperativas Azucareras y los proyectos de Arrendamiento de Tierras en la década de 1970 y están tratando de proteger, reproducir y difundir sus conocimientos y experiencia. La asociación representa una valiosa oportunidad para que compartan su visión y sus experiencias, para que hagan visibles sus conocimientos a la comunidad académica y para que piensen colectivamente en las formas alternativas de organización que deberían adoptar los proyectos orientados a la tierra, la producción de alimentos y el clima si realmente pretenden garantizar sistemas alimentarios seguros, soberanos y resilientes en Jamaica.

El **Fideicomiso de la Tierra** en **Puerto Rico** es la organización que está detrás del Fideicomiso Comunitario de la Tierra (CLT) Caño Martín Peña, el primero en Puerto Rico y uno de los primeros en la región del Caribe. El CLT representa un ejemplo único y extremadamente innovador de toma de decisiones participativa, organización ascendente y titulación legal colectiva. Como socio, el CLT compartirá su experiencia en la realización de talleres participativos, el establecimiento de un fideicomiso comunitario de tierras, el proceso de formalización legal de las ideas planteadas por las comunidades y co-definidas, y el establecimiento de una estructura de gobernanza que se basa en la comunicación horizontal y la gestión colectiva de las disputas. Dada la experiencia única del CLT, será el anfitrión del primer taller.

## Entorno y actividades de investigación

La asociación reunirá a académicos que han trabajado individualmente en los temas de inseguridad alimentaria, cambio climático y formas alternativas de gestión de la tierra y el agua. El trabajo de la asociación a lo largo de los dos años comprenderá

1. La **realización de los cinco talleres** en cada una de las comunidades enumeradas/detalladas anteriormente (en Antigua y Barbuda, Jamaica, Belice, Puerto Rico y Colombia). Estos talleres serán organizados, dirigidos y acogidos por las comunidades locales con el apoyo de las dos AR locales y los socios académicos. Estos talleres comprenden el componente de coproducción de conocimiento cara a cara de la asociación a través del intercambio de historias y experiencias locales de inseguridad alimentaria frente a los cambios ambientales, así como sus soluciones integradas localmente. Aunque todos los socios hablan español, los talleres se grabarán y se traducirán al inglés para facilitar que las AR y los socios académicos destilen los mensajes clave y los compartan con un público más amplio en el sitio web del proyecto.

2. El sitio web -actualizado y supervisado regularmente por las dos AR- sirve como herramienta para **compartir datos** -por ejemplo, transcripciones abreviadas anónimas, fotografías, mapas y cualquier otro medio compartido durante el curso de los talleres- a medida que se procesan y sirve como plataforma para el compromiso continuo de los participantes después de los talleres, lo que facilitará el análisis y la interpretación continuos de las percepciones generadas.

3. **Ampliar la red a través de la página web:** llegar y comprometer a más comunidades dentro de los países que participan en la asociación existente, y a otras comunidades en otros países del Gran Caribe que no participan en esta asociación.

4. **Trazar un mapa del marco normativo y del entorno político ambiental** de cada país como base para **empezar a incorporar los datos del taller a las percepciones políticas pertinentes.**

5. **Elaborar informes políticos** basados en las conclusiones de los talleres y en la coproducción de conocimientos que se está llevando a cabo a través del sitio web de la asociación y con la ayuda de "Policy Bristol".

6. **Compartir los informes políticos** con los agentes políticos pertinentes.

7. **Desarrollar publicaciones académicas.**

**Gestión:** Cada comunidad ha identificado un punto de contacto que participará en el consejo de administración y en el proceso de toma de decisiones. Los socios del proyecto contribuirán indirectamente reuniendo a sus miembros, apoyando la investigación, organizando un taller y entablando un diálogo continuo con los asistentes de investigación y con toda la asociación (a través de Skype, Slack y correo electrónico, mediante fotos, videos y reflexiones grabadas). La asociación: financiará dos asistentes de investigación; establecerá una plataforma de diálogo e intercambio de experiencias; financiará cinco talleres (Puerto Rico y Jamaica en el invierno de 2019; Barbuda en el verano de 2020; Belice en el invierno de 2020; Colombia en el verano de 2021); codefinirá una agenda de investigación e impacto a largo plazo. Los solicitantes del Reino Unido desempeñarán un papel central en la coordinación inicial y el establecimiento de la estructura de gobernanza. Los talleres se llevarán a cabo en el idioma del socio anfitrión y se estructurarán como espacios de intercambio de experiencias, diálogo horizontal, compromiso directo con los proyectos en curso y conversaciones con múltiples partes interesadas. Los asistentes de investigación coordinarán la logística y la comunicación durante los dos años. Los miembros del núcleo se organizarán en un consejo de gestión de la asociación que se reunirá antes y después de cada taller y mantendrá conversaciones periódicas por skype (cada tres semanas con todo el grupo, cada semana con la comunidad organizadora del taller).

**Resultados y legado:** La asociación contribuirá significativamente a empoderar a las comunidades implicadas y creará una oportunidad única de aprendizaje horizontal y multidisciplinar. Los solicitantes mejorarán su capacidad para abordar los retos intelectuales y prácticos relacionados con la multiterritorialidad, la multidisciplinariedad y la co-construcción de la investigación y el impacto en los países de la AOD. También



habremos ampliado la asociación durante la duración del proyecto de creación de redes, para incluir más comunidades dentro de los países incluidos, y también a otros países del Gran Caribe. En cuanto a los resultados, tenemos previsto: un documento académico sobre el proceso de establecimiento y gobierno de la asociación; un documento sobre los desafíos legales y sociales experimentados por las diferentes comunidades; un conjunto de propuestas políticas concretas que se elaborarán y presentarán colectivamente a nivel local, nacional y regional y que contribuirán a la integración política y legal de formas determinadas localmente, participadas, democráticas, gestionadas colectivamente y legitimadas de tratar el uso de la tierra, los alimentos y el cambio climático como pilares de estrategias de desarrollo resiliente y sostenible; otros resultados que serán definidos conjuntamente por los miembros de la asociación, como documentales en vídeo, podcasts y presentaciones visuales.

### Anexo 3

NOTA: Los pagos de todas las Partes se harán en libras esterlinas.

#### Detalles del presupuesto de la Universidad Nacional de Colombia

	100%
DI Personal	11,160
DI Otros costos	1,102
Gastos generales	3,244
Viajes	4,049
	0
<b>Total</b>	<b>19,465</b>

La Universidad Nacional de Colombia podrá facturar 3.893 libras de su presupuesto total a la firma de este Acuerdo. A continuación, la Universidad Nacional de Colombia podrá reclamar, sobre la base de los gastos reales, con cargo a las partidas presupuestarias enumeradas en el presente Anexo 3. Los pagos posteriores al pago inicial estarán supeditados a que la Universidad Nacional de Colombia proporcione suficientes pruebas e informes de los gastos. Todo dinero remitido a la Universidad Nacional de Colombia que no se haya gastado legítimamente en el Proyecto se devolverá a la Universidad de Bristol.

#### Detalles del presupuesto de la Universidad de las Indias Occidentales

	100%
Costos de personal	9,187
Viajes y subsistencia	4,049
DI Otros costos	1,102
Gastos generales	2,849
<b>Total</b>	<b>17,097</b>

La Universidad de las Indias Occidentales puede facturar 3.419 libras de su presupuesto total a la firma de este Acuerdo. A continuación, la Universidad de las Indias Occidentales podrá reclamar, sobre la base de los gastos reales, con cargo a las partidas presupuestarias enumeradas en el presente Anexo 3. Los pagos posteriores al pago inicial estarán supeditados a que la Universidad de las Indias Occidentales proporcione pruebas suficientes e informe de los gastos. Todo dinero remitido a la Universidad de las Indias Occidentales y no gastado legítimamente en el Proyecto será devuelto a la Universidad de Bristol.

## Anexo 4

### Directrices para la Gestión de Datos de Investigación

Las Partes reconocen la "Política de acceso abierto a la investigación e innovación del Reino Unido": [www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf](http://www.ukri.org/files/legacy/documents/rcukopenaccesspolicy-pdf) , y en particular desean hacer uso de los siguientes elementos de la política mediante las disposiciones del presente anexo:

- Los datos de las investigaciones financiadas con fondos públicos son un bien público, producidos en interés público, que deben ponerse a disposición abiertamente, con el menor número posible de restricciones, de manera oportuna y responsable;
- Para que los datos de las investigaciones puedan ser descubiertos y efectivamente reutilizados por otros, deben registrarse y ponerse a disposición abiertamente suficientes metadatos para que otros investigadores puedan comprender el potencial de investigación y reutilización de los datos. Los resultados publicados deben incluir siempre información sobre la forma de acceder a los datos de apoyo;
- Las Partes reconocen que existen limitaciones jurídicas, éticas y comerciales para la divulgación de los datos de la investigación. Para garantizar que el proceso de investigación no se vea perjudicado por una divulgación inapropiada de los datos, las políticas y prácticas de las organizaciones de investigación deben asegurar que éstas se tengan en cuenta en todas las etapas del proceso de investigación.

A tal fin (y con sujeción a las limitaciones que se reconocen más adelante) cada Parte depositará los datos de la investigación reunidos durante el Proyecto en un depósito de datos accesible para que la comunidad de investigadores en general pueda seguir utilizando los datos de la investigación y validar las conclusiones de las publicaciones resultantes del Proyecto.

Los Datos de la investigación incluyen, entre otros, los siguientes:

datos primarios, datos secundarios, datos de instrumentación, datos cualitativos, datos derivados, así como cualquier nuevo software, código o biblioteca.

Cada Parte (la "Parte Solicitante") tendrá derecho a solicitar a cualquier otra Parte (la "Parte Generadora"), en cualquier etapa del Proyecto, una copia de los Datos de Investigación generados o recibidos por la Parte Generadora en el curso del Proyecto. Una Parte Generadora proporcionará sus Datos de la Investigación y notificará a la Parte Solicitante cualquier limitación aplicable al acceso posterior de los Datos de la Investigación. Si la Parte Generadora no asegura que sus Datos de la Investigación se pongan a disposición de la comunidad investigadora sin causa razonable, la Parte Solicitante podrá hacerlo en nombre de la Parte Generadora (siempre y cuando la Parte Solicitante reconozca la fuente de los Datos de la Investigación).

En todo momento las Partes deben cumplir con las restricciones legales y éticas pertinentes, y en ninguna circunstancia una Parte puede violar ninguna obligación legal o ética, por ejemplo, excediendo el consentimiento de cualquier participante del estudio del que se hayan obtenido los Datos de la investigación.

Las objeciones razonables para restringir el acceso a los datos de la investigación incluyen:

*Restricciones legales: protección de datos, libertad de información, regulaciones de información ambiental.*

*Ética: privacidad, confidencialidad y consentimiento con respecto a los datos personales. Puede haber otras razones éticas para restringir el acceso a los datos cuando no sea de interés público divulgarlos, por ejemplo, cuando los datos identifiquen la ubicación de especies protegidas.*

*Comercial: Si bien los datos proporcionados por los socios comerciales pueden restringirse por razones comerciales, los socios comerciales no deben restringir la publicación de los resultados de la investigación a menos que se haya acordado previamente con los financiadores. Si se identifica una propiedad intelectual potencialmente valiosa desde el punto de vista comercial, puede ser necesario restringir el intercambio de datos durante un período razonable para permitir la adopción de medidas de protección de la propiedad intelectual.*

Toda condición o política de financiación particular relacionada con los datos de investigación tendrá prioridad sobre el presente anexo.

Aunque no es obligatorio, la Universidad de Bristol podrá facilitar el uso de su Centro de Almacenamiento de Datos de la Investigación para facilitar el acceso a los Datos de la Investigación entre las Partes.

Anexo 5  
Derechos Humanos y Esclavitud Moderna

Parte 1 - Derechos Humanos

1. A menos que la ley exija o prohíba lo contrario, cada una de las Partes, en relación con el cumplimiento del presente Acuerdo:

1.1 No empleará, contratará ni utilizará ningún tipo de trabajo infantil en circunstancias tales que pueda preverse razonablemente que las tareas realizadas por cualquier niño causen un impedimento físico o emocional para su desarrollo;

1.2 no utilizará el trabajo forzoso en ninguna forma (prisión, contrato de trabajo, servidumbre por deudas o de otro tipo);

1.3 no exigirá a sus empleados que presenten documentos o depósitos al comenzar a trabajar;

1.4 proporcionará un lugar de trabajo seguro y saludable, que no presente peligros inmediatos para sus empleados, y si esa Parte proporciona algún tipo de alojamiento a sus empleados, dicho alojamiento será seguro para su habitación;

1.5 proporcionará a sus empleados acceso a agua limpia, alimentos y atención médica de emergencia en caso de accidentes o incidentes en el lugar de trabajo;

1.6 no discriminará a ningún empleado por ningún motivo (incluyendo raza, religión, discapacidad o género);

1.7 no participarán ni apoyarán el uso de castigos corporales ni el abuso mental, físico, sexual o verbal;

1.8 no utilizarán prácticas disciplinarias crueles o abusivas en el lugar de trabajo;

1.9 pagará a cada empleado por lo menos el salario mínimo, o una representación justa del salario prevaleciente en la industria, (el que sea más alto) y proporcionará a cada empleado todos los beneficios legalmente exigidos;

1.10 cumplirá las leyes sobre el horario de trabajo y los derechos laborales en los países en los que opera; y

1.11 respetará el derecho de sus empleados a afiliarse y formar sindicatos independientes y la libertad de asociación.

2. Cada Parte acuerda que es responsable de controlar su propia cadena de suministro y que fomentará el cumplimiento de las normas éticas y los derechos humanos por parte de cualquier proveedor posterior de bienes y servicios que utilice en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo.

3. Cada una de las Partes se asegurará de que tiene, y cumplirá, políticas éticas y de derechos humanos, así como un procedimiento de reclamación adecuado para hacer frente a cualquier incumplimiento de esas políticas.

Parte 2 - Antiesclavitud

Cada Parte, en relación con el Proyecto:

1. Cumplirá todas las leyes, estatutos y reglamentos que le sean aplicables o sus actividades y que se relacionen con la lucha contra la esclavitud y la trata de personas, incluida la Ley de Esclavitud Moderna de 2015;

2. no hará nada que constituya un delito en virtud de los artículos 1, 2 ó 4 de la Ley sobre la Esclavitud Moderna de 2015 si se hubiera llevado a cabo en el Reino Unido;

3. tendrá y mantendrá sus propias políticas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de los párrafos 1 y 2 supra;

4. seguirá y hará cumplir las políticas y procedimientos mencionados en el párrafo 3 supra;

5. tratará de incluir en sus contratos con sus subcontratistas y proveedores disposiciones contra la esclavitud y la trata de personas que sean al menos tan onerosas como las establecidas en la presente sección del presente anexo;

6. informará prontamente a la otra Parte de cualquier incumplimiento de esta sección del presente Anexo del que tenga conocimiento;

7. proporcionará las pruebas del cumplimiento de esta sección del presente Anexo que la otra Parte pueda razonablemente solicitar de vez en cuando;

8. mantendrá registros exactos y actualizados para rastrear la cadena de suministro de todos los bienes y materiales suministrados por ella en relación con el presente Acuerdo y el Proyecto y las medidas adoptadas por ella para cumplir con esta sección del presente Anexo. (Esos registros deben ser suficientes para que la otra Parte pueda verificar el cumplimiento de esta sección del presente Anexo); y

9. si se le solicita durante el horario normal de trabajo, permitir a la otra Parte que acceda a los registros mencionados en el párrafo 8 supra y que haga copia de ellos, y reunirse con su personal para verificar el cumplimiento de esta sección del presente Anexo.



Con fecha el día de      de 2021

(1) La Universidad de Bristol  
y

(2) La Universidad Nacional de Colombia  
y

(3) La Universidad de West Indies  
y

(4) La Universidad de Antwerpen

ADENDA No. 1

Beca de desarrollo de la investigación, GCRF: Inseguridad alimentaria en tiempos de climático:  
Compartiendo y aprendiendo de las respuestas ascendentes en el Caribe Región

Consejo de Investigación de Artes y Humanidades - Referencia de la subvención: AH/T004355/1

## ACUERDO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN - ENMIENDA N° 1

### ENTRE:

- 1) La Universidad de Bristol una corporación constituida en Inglaterra y Gales por Carta Real con número de registro RC000648 y una organización benéfica exenta cuyas oficinas principales están en B House, Queens Road, Bristol, BS8 1QU ("Bristol")
- 2) La Universidad Nacional de Colombia representada por la Prof. Dra. DOLLY MONTOYA CASTAÑO, nombrada RECTOR mediante la Resolución No 018 de 2021 y el Acta de Posesión No. 001 de 2021, la cual está constituida en Colombia y tiene su domicilio principal en la Carrera 45 # 26-85, Edificio Uriel Gutiérrez, Bogotá - Colombia ("Colombia" o "Colaborador")
- 3) La Universidad de las Indias Occidentales una institución regional constituida por Carta Real con Sede Regional en Hermitage Road, Mona, Kingston 7, Jamaica W.I. ("La UWI" o "Colaborador")
- 4) Universiteit Antwerpen, constituida en Bélgica y con sede en principal en Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen, Bélgica ("UAntwerpen" o "Colaborador")

Individualmente, cada parte se denominará "Parte" y colectivamente se denominará como las "Partes".

### CONSIDERANDO QUE

(A) Las Partes han suscrito un Acuerdo de colaboración en materia de investigación con fecha 8 de marzo de 2019 (el "Acuerdo", que se adjunta aquí como Anexo 1) que rige el proyecto financiado por la AHRC financiado por el proyecto Inseguridad alimentaria en la época del cambio climático: Compartiendo y Aprendiendo de las respuestas ascendentes en la región del Caribe

(B) En línea con una extensión de la subvención del AHRC ref. AH/T004355/1, las Partes desean ahora desear modificar el Acuerdo actual como aparece a continuación.

SE ACUERDA lo siguiente

1. Se realiza el siguiente cambio:

"Duración del Proyecto" El Proyecto comenzará el 31 de diciembre de 2019 y continuará hasta el 30 de diciembre de 2021

se sustituye por:

"Duración del proyecto" El proyecto comenzará el 31 de diciembre de 2019 y continuará hasta el 31 de marzo de 2022

### 2. ESTADO DEL ACUERDO

Esta Enmienda n° 1 es complementaria al Acuerdo actual. Salvo las expresas modificaciones por la presente Enmienda n° 1, el Acuerdo actual seguirá en plena vigencia y efecto. Los términos definidos en el Acuerdo actual tendrán el mismo significado en la presente Enmienda n° 1, salvo que se disponga lo contrario en la presente Enmienda n° 1.

Acordado por las partes a través de sus firmantes autorizados: (firmas y datos de cada una de las partes en documento original en Inglés)

Por y en nombre La Universidad de Bristol  
de:

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra  
imprensa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Por y en nombre La Universidad Nacional de  
de: Colombia

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra  
imprensa: Pr. Dr. Dolly Montoya Castaño

Cargo: Rector

Fecha: \_\_\_\_\_

Por y en nombre La Universidad de west  
de: Indies

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra  
imprensa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Por y en nombre La Universidad de  
de: Antwerpen

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre  
en letra  
imprensa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## Anexo 1



RCA - AHRC Grant  
Ref AH\_T004355\_1.pdf