

INTERNSHIP AGREEMENT

This internship agreement (“the Agreement”) is concluded between the undersigned:

1) HOST ORGANISATION:

Name: Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek

Registered office: Boeretang 200, 2400 Mol (KBO 0244.195.916)

represented by: Agnes Bosmans

Title: HR and General Services Director

hereinafter referred to as “VITO”

2) STUDENT:

Name: Isabel Cristina Agudelo Torres

Residential address: Carrera 63 # 23A-84 Interior 1 Apartment 602

National Register number: Passport number – AQ223448

Student number: --

hereinafter referred to as the “Doctoral Student”

3) EDUCATIONAL INSTITUTION:

Name: Universidad Nacional de Colombia

Registered office: Carrera 45 No. 26-85, Edificio Uriel Gutierrez, 5° piso

represented by: Prof. Dr. Dolly Montoya Castaño

Title: Rector

hereinafter referred to as the 'Educational Institution'

The undersigned are hereinafter referred to individually as “the Party” and collectively as “the Parties”.

THE DOCTORAL STUDENT, THE EDUCATIONAL INSTITUTION AND VITO HEREBY AGREE THE FOLLOWING:

ARTICLE 1 - DEFINITIONS

When used in this Agreement, the following terms shall have the meaning described below:

- 1.1 “**Effective Date**” means the date on which the Doctoral Student starts the Internship, as stated in Annex 1.
- 1.2 “**Intellectual Property Rights**” means all intellectual property rights, whether registered or not, including any application, therefore, such as, without limitation to, patents, copyrights, database rights, design rights, industrial designs, utility models and other similar or equivalent forms of protection, recognized under any applicable law in any country worldwide.
- 1.3 “**Personal data**” refers to any information related to an identified or identifiable natural person (“data subject”). An identifiable natural person is defined as someone who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.

- 1.4 “**Internship**” shall mean the activities to be performed by the Doctoral Student as described in Annex 1.
- 1.5 “**Publications**” shall refer to the disclosure of the results of the Internship in written, oral or any other form, including but not limited to (i) oral presentations during seminars, symposiums or other meetings, and (ii) publications in a scientific journal, dissertation, thesis or any other type.
- 1.6 “**Term of this Agreement**” means that the Agreement come effective from [20.11.2021] and to [17.02.2022].

ARTICLE 2 – SUBJECT OF THE AGREEMENT

- 2.1 The Internship provides the Doctoral Student with the opportunity to acquire knowledge and skills which VITO has a lot of experience and which can be applied in her doctoral thesis.
- 2.2 The Doctoral Student will undertake the Internship as a student of the Educational Institution and in no way can be considered as an employee of VITO.
- 2.4 The Doctoral Student’s activities must be appropriate to his/her level of training, and the Education Institution and VITO shall discuss the need of additional training for the Internship.

ARTICLE 3 - OBLIGATIONS OF THE EDUCATIONAL INSTITUTION

- 3.1 The Educational Institution shall monitor the execution of the Internship. Therefore the Educational Institution shall provide the evaluation criteria to be met by the Doctoral Student and discuss the activities of the Doctoral Student on a regular basis with VITO.
- 3.2 The Educational Institution shall appoint someone of its staff to act as the Doctoral Student’s supervisor, who will be responsible for assisting the Doctoral Student to obtain the necessary legal documents, permissions and declarations for executing the Internship in Belgium (such as Limosa declaration, social security, etc.), providing pedagogical guidance, assessing the progress of the Internship, and acting as the single point of contact for VITO regarding the execution of the Internship.
- 3.3 At the end of the Internship, VITO and the Educational Institution will evaluate the Internship and the final report of the Doctoral Student.

ARTICLE 4 – OBLIGATIONS OF THE DOCTORAL STUDENT

- 4.1 The Doctoral Student shall comply with the following:
 - rules and procedures for access to premises and facilities of VITO;
 - internal security and safety procedures of VITO;
 - environmental regulations and privacy, quality and assurance procedures and protocols applicable by VITO;
 - ICT or other policies of VITO;
 - If applicable, instructions and manuals for the use of equipment of VITO.

The Doctoral Student will be informed and will have access to these rules and procedures from his/her first visit to the premises of VITO.
- 4.2 The Doctoral Student shall comply with all reasonable guidelines provided by the VITO supervisor regarding the execution of the Internship. The Doctoral Student shall ensure a comprehensive, accurate and swift response to all requests for information made by the supervisor of VITO.
- 4.3 The Doctoral Student shall be present at VITO at the timetable agreed in Annex 1. If absent, the Doctoral Student shall inform the supervisors of both VITO and the Educational Institution, stating the reasons for his/her absence.
- 4.4 The Doctoral Student undertakes to write a final report at the end of the Internship. In this report, the Doctoral Student shall describe the experience gained as a result of the Internship and observations made during the Internship. This report shall be submitted to the supervisor of the Education Institution and the supervisor of VITO within thirty (30) days following the end of the Internship.

- 4.5 For and during the execution of the Internship, VITO will provide the Doctoral Student with reasonable facilities and equipment, including workplace (flex), computer with standard software, and internet access, without any compensation. The Doctoral Student will use the equipment for its intended use and shall return all of it to VITO at the end of the Internship.
- 4.6 The Doctoral Student shall not analyse, reverse-engineer, decompile, disassemble, improve, adapt or otherwise modify the equipment of VITO without the prior written consent of VITO.
- 4.7 The Doctoral Student shall ensure that all legal documents required for the presence of his/her stay in VITO-Belgium are obtained.

ARTICLE 5 – OBLIGATIONS OF VITO

- 5.1 VITO shall appoint someone of its staff to act as the Doctoral Student's supervisor, who will be responsible for welcoming and orientating the Doctoral Student at VITO, providing an introduction programme, instructing the Doctoral Student regarding safety procedures and risks of the workplace, assisting the Doctoral Student in the technological aspects of the Internship and the equipment, assessing the progress of the Internship, and acting as the single point of contact for the Educational Institution regarding the execution of the Internship.
- 5.2 If the risk assessment indicates that health surveillance is required, it will be carried out by the Educational Institution. If it is not possible, health surveillance will be arranged by VITO. After the medical check-up, the Doctoral Student will receive a Health Assessment form.
- 5.3 The VITO supervisor shall provide the Doctoral Student with all the necessary information and guidance regarding the prevention policy for the health and well-being of employees and people equated to employees in accordance with the Belgian Act on the Well-being of Workers (Welzijnswet) and the Well-being Code (Codex Welzijn).

VITO shall be responsible for the medical supervision of the Doctoral Student and for ensuring the completion of the workstation file.

VITO shall carry out a risk assessment in accordance with the Act on the well-being of workers. This risk assessment shall be made available by VITO. Health monitoring shall be carried out proportionately to the outcome of the risk assessment. Any required health monitoring shall be the responsibility of VITO.

ARTICLE 6 – REMUNERATION

- 6.1 The Internship is unsalaried.
- 6.2 The housing expenses of the Doctoral Student during the execution of the Internship, previously approved by the Supervisor of VITO, will be assumed by VITO.
- 6.3 The Doctoral student will be responsible to cover all additional expenses during her internship (international medical insurance, visa processes, among others).

ARTICLE 7 – INSURANCE AND LIABILITY

- 7.1 The Belgian legislation governing accidents at work is applicable to the Doctoral Student. The doctoral student must have an international health insurance and accident insurance during her stay at VITO.
- 7.2 Each Party shall insure its third-party liability for loss or damages, including property damage or physical injury, caused to the other Parties and third parties. Each Party will therefore maintain, at its own costs and expenses, an insurance of sufficient value with a first rank creditworthy insurance company in order to cover its risks. It is the responsibility of the doctoral student to purchase this insurance that must be valid in the place where the activities will be carried out.
- 7.3 In no case shall any of the Parties be responsible for indirect damage suffered by another party, including but not limited to loss of profits.

ARTICLE 8 - CONFIDENTIALITY

- 8.1 The Doctoral Student acknowledges that all information that he/she receives from VITO about or related to the Internship, is 'Confidential Information' and is only available to the Doctoral Student for the sole purpose of the realization of the Internship.
- 8.2 Confidential Information shall not include information that:
- (a) is already in possession of the Doctoral Student, prior to the disclosure by VITO;
 - (b) is already in the public domain or becomes public knowledge, except as the result of a breach of contract by the Doctoral Student;
 - (c) has been lawfully provided by a third party to the Doctoral Student;
 - (d) has been developed independently by the Doctoral Student without using the Confidential Information of VITO;
 - (e) may be disclosed subject to written permission by VITO.
- 8.3 Each Party hereby acknowledges that the Confidential Information and all rights contained therein or related thereto are the property of VITO.
- 8.4 The Confidential Information may only be used by the Doctoral Student for and during the execution of the Internship.
- 8.5 The Doctoral Student shall not disclose Confidential Information to third parties without the prior written approval of VITO.
- 8.6 The Confidential Information may be disclosed to the supervisor of the Educational Institution and – in the event of a thesis – to the members of the thesis committee if disclosure is needed to ensure an adequate evaluation. The supervisor and the members of the thesis committee at the Educational Institution are bound by confidentiality, to be imposed by the Education Institution.
- 8.7 All confidential information must be kept confidential until one of the exceptions of Article 8.2 is applicable.

ARTICLE 9 – INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- 9.1 Nothing in this Agreement shall affect VITO's rights to its Intellectual Property Rights nor imply grant of any license to the Doctoral Student or the Educational Institution. The Doctoral Student shall treat VITO's Intellectual Property Rights as Confidential Information under article 8 of this Agreement
- 9.2 The property of all information generated within the Internship, including its Intellectual Property Rights, shall belong to VITO. Notwithstanding the foregoing, the copyright in a publication created independently by the Doctoral Student shall be conferred to the Doctoral Student and in this case VITO is hereby granted a free and non-exclusive right to use such a Publication in connection with its activities. In the event that the Publication is the result of contributions by several persons, the copyright shall be vested in all co-authors (and VITO in the event that one or more of the co-authors be employed by VITO).

ARTICLE 10 - PUBLICATIONS

- 10.1 The Parties acknowledge that the Doctoral Student must be able to publish his/her observations and experience of the Internship. When the Doctoral Student intends to prepare a Publication in connection with the Internship, he or she shall do so in close cooperation with the supervisor of VITO, by obtaining its permission and referring to VITO in the manner described below:
- a) The Doctoral Student who wishes to make a Publication shall submit it for approval to the supervisor of VITO prior to its submission or disclosure in accordance with the procedure detailed hereunder.
 - b) From the time of submission of the Publication to VITO, VITO shall count with five (5) working days to assess the Publication with the aim to protect its interests and more specifically, in order to prevent that the Publication puts at risk an application for a patent with respect to the results or leads to the disclosure of its Confidential Information or Intellectual Property Rights. VITO shall be entitled to request a delay in the Publication if its disclosure without delay would put at risk the application for a patent. VITO shall furthermore be entitled to request that its Confidential Information and

- Intellectual Property Rights be disguised or removed, in the event that their publication or disclosure would be damaging for VITO.
- c) Any changes requested by VITO must be submitted to the Doctoral Student in writing within the above-mentioned period of five (5) working days. In the event that a delay is requested due to a patent application, the reasons shall be stated in writing and the delay shall not exceed a period of six (6) months from the date on which the Publication was received.
 - d) The Doctoral Student shall take into account the changes or delay requested in accordance with the preceding paragraphs. If the Doctoral Student considers that this is not possible, he/she shall discuss the changes or delay requested with VITO.
 - e) Permission to proceed with the Publication shall be deemed to have been granted if VITO has not provided a written response within five (5) working days following receipt of the Publication.

ARTICLE 11 – TERMINATION OF THE AGREEMENT

- 11.1 This Agreement can be terminated in accordance with the appropriate notice period:
- for Agreements with a term of less than 3 months: 5 working days' notice
 - for Agreements with a term of more than 3 months: 15 working days' notice
- 11.2 The VITO shall be entitled to terminate the Agreement with immediate effect by providing written notification to the Educational Institution in the event that:
- In the view of VITO, the Doctoral Student does not comply with the technical and safety instructions of the VITO supervisor or fails to do so adequately.
 - the Doctoral Student and/or the Educational Institution fail to fulfil their contractual obligation and fail to remedy this within the notice period as laid down in this Agreement, or
 - the Doctoral Student acts in such a manner that VITO cannot reasonably be expected to continue the cooperation with the Doctoral Student.
- In the event that VITO notifies the Educational Institution that it intends to terminate the Agreement in the manner referred to, the Parties shall consult one another in order to establish whether a solution to the problems might still be found. If this does not prove possible, the Agreement shall be terminated.
- 11.3 The Educational Institution shall be entitled to terminate the Agreement subject to the notice period established in this Agreement by providing a written notification to VITO, in the event that the objective of the Project is not being achieved. The Educational Institution shall clearly state the reasons for terminating the Agreement. In the event that the Educational Institution notifies VITO its intention to terminate the Agreement in the referred manner, the Parties shall consult one another in order to establish whether a solution to the problems might still be found. If this does not prove possible, the Agreement shall be terminated.
- 11.4 Articles 8, 9, 10, 11.4 and 12 will continue to apply after the termination of the Agreement.

ARTICLE 12 – MISCELLANEOUS STIPULATIONS

- 12.1 In the event that the supervisor of the Educational Institution or the supervision of VITO is replaced, the other Party shall be notified immediately.
- 12.2 This Agreement is concluded on a temporary basis. No part of this Agreement can be construed as a temporary partnership, joint venture or agency. The Doctoral Student shall remain dependent upon the Educational Institution throughout the term of this Agreement. There is no employment contract between the Doctoral Student and VITO.
- 12.3 This Agreement shall be governed by the laws of Belgium, without regard to the conflict of law provisions thereof. Any disputes arising from this Agreement that the Parties are unable to resolve in an amicable manner shall be brought exclusively to the Courts of Antwerp. The proceedings shall be conducted in English.
- 12.4 Any and all Personal Data within this Agreement shall be processed by each Party solely for the purposes of the performance, management and monitoring of this Agreement for the whole period of the contractual relationship and, later, to fulfil legal obligations and for administrative purposes in order to monitor the fulfilment of the funding reporting and

archiving obligations. All data processing shall be carried out with tools and procedures able to guarantee security and confidentiality of the personal data, thus entitling the owner of the data to exercise its rights according to the GDPR regulations.

Unless otherwise agreed in writing, the Doctoral Student will not process or have knowledge of Personal Data in any way at all. When processing of Personal Data is required in the execution of Project, Parties will prior execute a data processing agreement and the Doctoral Student shall process Personal Data in full compliance with this data processing agreement.

- 12.5 The Agreement shall be executed in three (3) counterparts, each of them shall be deemed an original and all of them together shall constitute one agreement. The Parties agree that the execution of the Agreement by industry standard electronic signature software and/or by exchanging PDF signatures shall have the same legal force and effect as the exchange of original signatures, and that in any procedure from or related to this Agreement, each Party waives any right to raise any defence or waiver based upon the execution of the Agreement by means of such electronic signatures or maintenance of the agreement executed electronically.

ARTICLE 13 – COORDINATION

- 13.1 In order to facilitate the development of the agreement and ensure its correct execution, the international relations offices (or the one that performs its functions) of each institution will facilitate communication between the academic units involved and will provide the corresponding advice for the implementation and evaluation of the proposed activities. Each institution will also select a coordinator who will oversee the proper execution of this agreement:

For Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek

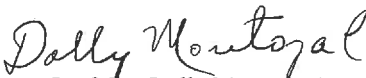
Name: Steven Mullens
Position: Lead Researcher
Address: VITO NV - Boeretang 200 - 2400 Mol
City: Mol
Phone: +321 4335668
email: steven.mullens@vito.be

For Universidad Nacional de Colombia:


Name: Liz Karen Herrera Quintero
Position: Professor associate assigned to the Department of Mechanical and Mechatronics Engineering of the Faculty of Engineering, or the person who executes her functions temporarily or permanently.
Address: Carrera 45 # 26-85 Edif. Uriel Gutiérrez
City: Bogotá D.C., Colombia
Phone: +58 3044109332
Email: lkherreraq@unal.edu.co

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have caused the Agreement to be executed by their duly authorized representative,

On behalf of the Educational Institution


Name: Prof. Dr. Dolly Montoya Castaño
Title: Rector 12/11/2021

The Doctoral Student


Name: Isabel Cristina Agudelo Torres
Title: Doctoral Student in Engineering, Science and Materials Technology

On behalf of the Host Organisation



Agnes Bosmans
Director of HR and General Services

Annex 1: Technical Annex

ACUERDO DE PRÁCTICA

Este acuerdo de práctica ("el Acuerdo") se celebra entre los abajo firmantes:

1) ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA:

Nombre: **Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek**

Domicilio social: Boeretang 200, 2400 Mol (KBO 0244.195.916)

Representada por: Agnes Bosmans

Título: Director de Recursos Humanos y Servicios Generales

en lo sucesivo denominada «VITO»

2) ESTUDIANTE:

Nombre: Isabel Cristina Agudelo Torres

Dirección residencial: Carrera 63 # 23A-84 Interior 1 Apartamento 602

Número de registro nacional: Número de pasaporte – AQ223448

Número de estudiante: --

en lo sucesivo denominado «Estudiante de doctorado»

3) CENTRO DE ENSEÑANZA:

Name: Universidad Nacional de Colombia

Registered office: Carrera 45 No. 26-85, Edificio Uriel Gutiérrez, 5° piso

representada por: Prof. Dra. Dolly Montoya Castaño

Título: Rectora

en lo sucesivo denominada «Institución educativa»

En lo sucesivo, individualmente denominadas "la Parte" y colectivamente "las Partes".

LA ESTUDIANTE DE DOCTORADO, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y VITO ACUERDAN LO SIGUIENTE:

ARTÍCULO 1 - DEFINICIONES

Cuando se utilicen en este Acuerdo, los siguientes términos tendrán el significado que se describe a continuación:

- 1.1 **"Fecha de entrada en vigor"**: se refiere a la fecha en que la Estudiante de doctorado inicia la Práctica, tal y como se indica en el Anexo 1.
- 1.2 **"Derechos de Propiedad Intelectual"**: significa todos los derechos de propiedad intelectual, estén registrados o no, incluidas las aplicaciones, por lo tanto, tales como, pero no limitados a patentes, derechos de autor, derechos de bases de datos, derechos de diseño, diseños industriales, modelos de utilidad y otras formas similares o equivalentes de protección, reconocidas en virtud de cualquier ley aplicable en cualquier país del mundo.
- 1.3 **"Datos personales"**: se refiere a cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable («interesado»). Una persona física identificable es aquella que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular por referencia a un identificador

como un nombre, un número de identificación, datos de ubicación, un identificador en línea o a uno o más factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social de esa persona física.

- 1.4 **"Práctica"** se entenderán las actividades a realizar por la Estudiante de doctorado tal y como se describe en el Anexo 1.
- 1.5 **"Publicaciones"** significará la divulgación de los resultados de la Práctica en forma escrita, oral o de cualquier otra forma, incluyendo, pero no limitado a (i) presentaciones durante seminarios, simposios u otras reuniones y (ii) publicaciones en una revista científica, disertación, tesis o de cualquier otra manera.
- 1.6 **"Vigencia de este Acuerdo"** significa que el Acuerdo es efectivo entre [20.11.2021] y el [17.02.2022].

ARTÍCULO 2 – OBJETO DEL ACUERDO

- 2.1 La Práctica brinda a la Estudiante de doctorado la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades en los cuales VITO tiene mucha experiencia y podrán ser aplicados en su tesis doctoral.
- 2.2 La Estudiante de doctorado realizará la Práctica como estudiante de la Institución educativa y de ninguna manera podrá ser considerada como empleada de VITO.
- 2.3 Las actividades de la Estudiante de doctorado deben ser adecuadas a su nivel de formación y la Institución educativa y VITO discutirán la necesidad de formación adicional para la Práctica.

ARTÍCULO 3 - OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- 3.1 La Institución educativa supervisará la ejecución de la Práctica. Por lo tanto, la Institución educativa proporcionará los criterios de evaluación que debe cumplir la Estudiante de Doctorado y discutirá las actividades de la Estudiante de Doctorado de manera regular con VITO.
- 3.2 La Institución educativa designará a alguien de su personal para que actúe como supervisor de la Estudiante de Doctorado; quien será responsable de ayudar a la Estudiante de Doctorado a obtener los documentos legales, permisos y declaraciones necesarios para ejecutar la Práctica en Bélgica (como la declaración de Limosa, seguridad social, etc.), proporcionando orientación pedagógica, evaluando el progreso de la Práctica y actuando como el único punto de contacto con VITO con respecto a la ejecución de la Práctica.
- 3.3 Al final de la Práctica, VITO y la Institución educativa realizarán su respectiva evaluación y del informe final de la Estudiante de doctorado.

ARTÍCULO 4 – OBLIGACIONES DE LA ESTUDIANTE DE DOCTORADO

- 4.1 La Estudiante de doctorado deberá cumplir con lo siguiente:
 - normas y procedimientos para el acceso a los locales e instalaciones de VITO;
 - los procedimientos internos de seguridad y protección de VITO;
 - las regulaciones ambientales y los procedimientos y protocolos de privacidad, calidad y garantía aplicables de VITO;
 - TIC u otras políticas de VITO;
 - En su caso, instrucciones y manuales para el uso de equipos de VITO.

La Estudiante de doctorado será informada y tendrá acceso a estas bases y procedimientos a partir de su primera visita a las instalaciones de VITO.

- 4.2 La Estudiante de doctorado deberá cumplir con todas las pautas razonables proporcionadas por el supervisor de VITO en relación con la ejecución de la Práctica. La Estudiante de doctorado garantizará una respuesta completa, precisa y rápida a todas las solicitudes de información realizadas por el supervisor de VITO.
- 4.3 La Estudiante de doctorado estará presente en VITO en los horarios acordados en el Anexo 1. Y en caso de ausencia, la Estudiante de doctorado deberá informar a los supervisores tanto de VITO como de la Institución educativa, exponiendo los motivos de su ausencia.

- 4.4 La Estudiante de doctorado se compromete a redactar un informe final al finalizar la Práctica. En este informe, la Estudiante de doctorado describirá la experiencia adquirida como resultado de la Práctica y las observaciones realizadas durante la Práctica. Este informe se presentará al supervisor de la Institución educativa y al supervisor de VITO dentro de los treinta (30) días posteriores al final de la Práctica.
- 4.5 Para y durante la ejecución de la Práctica, VITO proporcionará a la Estudiante de doctorado las instalaciones y equipos razonables, incluido el lugar de trabajo (flex), computadora con software estándar y acceso a Internet, sin ninguna compensación. La Estudiante de doctorado utilizará el equipo para su uso previsto y devolverá todo este equipo a VITO al final de la Práctica.
- 4.6 La Estudiante de doctorado no analizará, realizará ingeniería inversa, descompilará, desensamblará, mejorará, adaptará o modificará de otro modo el equipo de VITO sin el consentimiento previo por escrito de VITO.
- 4.7 La Estudiante de doctorado se asegurará de que se obtengan todos los documentos legales necesarios para la presencia de su estancia en VITO-Bélgica.

ARTÍCULO 5 – OBLIGACIONES DE VITO

- 5.1 VITO designará a alguien de su personal para que actúe como supervisor de la Estudiante de doctorado; responsable de la acogida y orientación de la Estudiante de doctorado en VITO, proporcionará un programa de introducción, instruirá a la Estudiante de doctorado sobre los procedimientos de seguridad y riesgos del lugar de trabajo, ayudando a la Estudiante de doctorado en los aspectos tecnológicos de la Práctica y el equipo, evaluando el progreso de la Práctica actuando como el único punto de contacto para la Institución educativa con respecto a la ejecución de la Práctica.
- 5.2 Si la evaluación de riesgos indica que se requiere vigilancia de la salud, esta será llevada a cabo por la Institución educativa. Si esto no es posible, la vigilancia de la salud será organizada por VITO. Después del chequeo médico, la Estudiante de doctorado recibirá un formulario de evaluación de salud.
- 5.3 El supervisor de VITO proporcionará a la Estudiante de doctorado toda la información y orientación necesarias sobre la política de prevención en relación con la salud y el bienestar de los empleados y las personas equiparadas a los empleados de acuerdo con la Ley belga sobre el bienestar de los trabajadores (Welzijnswet) y el Código de Bienestar (Codex Welzijn).
VITO será responsable de la supervisión médica de la Estudiante de doctorado y de velar por el cumplimiento del expediente del centro de trabajo.
VITO llevará a cabo una evaluación de riesgos de conformidad con la Ley sobre el bienestar de los trabajadores. Esta evaluación del riesgo será puesta a disposición por VITO. El seguimiento sanitario se llevará a cabo de manera proporcional al resultado de la evaluación del riesgo. Cualquier control de salud requerido será responsabilidad de VITO.

ARTÍCULO 6 – REMUNERACIÓN

- 6.1 La práctica no será remunerada.
- 6.2 Los gastos de alojamiento de la Estudiante de doctorado durante la realización de la Práctica, previamente aprobados por el Supervisor de VITO, serán asumidos por VITO.
- 6.3 La Estudiante de doctorado será la responsable de cubrir todos los gastos adicionales en los que incurra durante su práctica (Seguro médico internacional, procesos de visado, entre otros).

ARTÍCULO 7 – SEGURO Y RESPONSABILIDAD CIVIL

- 7.1 La legislación belga que regula los accidentes de trabajo es aplicable a la Estudiante de doctorado. La estudiante de doctorado deberá adquirir un seguro médico internacional y un seguro de accidentes durante su estancia en VITO.
- 7.2 Cada Parte asegurará su responsabilidad frente a terceros por pérdidas o daños, incluidos daños a la propiedad o lesiones físicas, causados a las otras Partes y a terceros. Por lo tanto, cada Parte mantendrá, con sus propios costos y gastos, un seguro de valor suficiente con una compañía de seguros solvente de primer rango para cubrir sus riesgos. Es responsabilidad de

la estudiante de doctorado la adquisición del seguro que deberá ser válido en el lugar donde se llevarán a cabo las actividades.

- 7.3 En ningún caso, ninguna de las Partes será responsable de los daños indirectos sufridos por otra parte, incluidos, entre otros, el lucro cesante.

ARTÍCULO 8 - CONFIDENCIALIDAD

- 8.1 La Estudiante de doctorado reconoce que toda la información que reciba de VITO sobre o relacionada con la Práctica, es 'Información confidencial' y se puso a disposición de la Estudiante de doctorado con el único propósito de la realización de la Práctica.
- 8.2 La información confidencial no incluirá información que: (a) ya esté en posesión de la Estudiante de doctorado, antes de la divulgación por parte de VITO; (b) ya sea de dominio público o se convierta en conocimiento público, excepto como resultado de un incumplimiento de contrato por parte de la Estudiante de doctorado; (c) ha sido legalmente proporcionada por un tercero a la Estudiante de doctorado; (d) haya sido desarrollada de forma independiente por la Estudiante de doctorado sin utilizar la información confidencial de VITO; (e) podrá divulgarse con sujeción a la autorización por escrito de VITO.
- 8.3 Cada Parte reconoce que la Información Confidencial y todos los derechos contenidos en ella o relacionados con la misma son propiedad de VITO.
- 8.4 La Información confidencial sólo podrá ser utilizada por la Estudiante de doctorado para y durante la realización de la Práctica.
- 8.5 La Estudiante de doctorado no divulgará información confidencial a terceros sin la aprobación previa por escrito de VITO.
- 8.6 La Información confidencial podrá ser revelada al director de la Institución educativa y, en caso de tesis, a los miembros del comité de tesis si esta es necesaria para asegurar una evaluación adecuada. El director y los miembros del comité de tesis de la Institución educativa están sujetos a la confidencialidad, que será impuesta por la Institución educativa.
- 8.7 Toda la información confidencial se mantendrá confidencial hasta que una de las excepciones del artículo 8. 2 sea aplicable.

ARTÍCULO 9 – DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

- 9.1 Nada de lo que se establece en este Acuerdo afectará los derechos de VITO sobre sus Derechos de Propiedad Intelectual ni implicará la concesión de ninguna licencia a la Estudiante de doctorado o a la Institución educativa. La Estudiante de doctorado tratará los Derechos de Propiedad Intelectual de VITO como Información Confidencial bajo el artículo 8 de este Acuerdo.
- 9.2 La propiedad de toda la información generada dentro de la Práctica, incluidos los Derechos de Propiedad Intelectual de la misma, pertenecerá a VITO. No obstante, los derechos de autor de una Publicación creada independientemente por la Estudiante de doctorado recaerán en la Estudiante de doctorado y se otorga a VITO un derecho libre y no exclusivo para usar dicha Publicación en relación con sus actividades. En el caso de que la Publicación sea el resultado de contribuciones de varias personas, los derechos de autor recaerán en todos los coautores (y VITO en el caso de que uno o más de los coautores sean empleados por VITO).

ARTÍCULO 10 - PUBLICACIONES

- 10.1 Las Partes reconocen que la Estudiante de doctorado debe ser capaz de dar a conocer sus observaciones y experiencia de la Práctica. Cuando la Estudiante de doctorado tenga la intención de preparar una publicación en relación con la Práctica, lo hará en estrecha cooperación con el supervisor de VITO, obteniendo su permiso y refiriéndose a VITO de la manera en que se describe a continuación:
- a) La Estudiante de doctorado que desee realizar una Publicación deberá someter la Publicación a la aprobación del supervisor de VITO antes de la presentación o divulgación de la misma de acuerdo con el procedimiento que se detalla a continuación.

- b) A partir del momento de la presentación de la Publicación a VITO, VITO dispondrá de cinco (5) días hábiles para evaluar la Publicación con el fin de proteger sus intereses y, más específicamente, para evitar que la Publicación ponga en peligro una solicitud de patente con respecto a los resultados o conduzca a la divulgación de su Información confidencial o Derechos de Propiedad Intelectual. VITO tendrá derecho a solicitar un retraso en la publicación, si una publicación o divulgación sin demora pone en peligro la solicitud de patente. Además, VITO tendrá derecho a solicitar que su Información Confidencial y Sus Derechos de Propiedad Intelectual sean encubiertos o eliminados, en el caso de que su publicación o divulgación sea perjudicial para VITO.
- c) Cualquier cambio solicitado por VITO debe ser presentado por escrito a la Estudiante de doctorado dentro del período mencionado anteriormente de cinco (5) días hábiles. En caso de que se solicite un retraso en relación con una solicitud de patente, las razones de este se darán por escrito y dicho retraso no excederá un período de seis (6) meses a partir de la fecha en que se recibió la publicación.
- d) La Estudiante de doctorado deberá tener en cuenta los cambios o retrasos solicitados de conformidad con los párrafos anteriores. Si la Estudiante de doctorado no lo considera posible, deberá entablar conversaciones con VITO sobre los cambios o retrasos solicitados.
- e) El permiso para proceder con la publicación se considerará otorgado si VITO no ha proporcionado una respuesta por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la publicación.

ARTÍCULO 11 – RESCISIÓN DEL ACUERDO

- 11.1 Este Acuerdo puede rescindirse de acuerdo con el período de notificación apropiado:
- para Acuerdos con un plazo inferior a 3 meses: 5 días hábiles de antelación
 - para Acuerdos con un plazo superior a 3 meses: 15 días hábiles de antelación
- 11.2 VITO tendrá derecho a rescindir el Acuerdo con efecto inmediato mediante notificación por escrito a la Institución educativa en caso de que:
- En opinión de VITO, la Estudiante de doctorado no cumple con las instrucciones técnicas y de seguridad del supervisor de VITO o no lo hace adecuadamente.
 - La Estudiante de doctorado y/o la Institución educativa incumplan su obligación contractual y no la remedien dentro del plazo de preaviso establecido en el presente Acuerdo, o
 - La Estudiante de doctorado actúa de tal manera que no se puede esperar razonablemente que VITO continúe la cooperación con la Estudiante de doctorado.
- En caso de que VITO notifique a la Institución Educativa su intención de rescindir el Acuerdo en la forma mencionada, las Partes se consultarán mutuamente para establecer si todavía se puede encontrar una solución a los problemas. Si esto no es posible, el Acuerdo será rescindido.
- 11.3 La Institución educativa tendrá el derecho de rescindir el Acuerdo, sujeto al período de notificación establecido en este Acuerdo, mediante notificación por escrito a VITO, en caso de que no se logre el objetivo del Proyecto. La Institución educativa deberá indicar claramente las razones para rescindir el Acuerdo. En caso de que la Institución educativa notifique a VITO que tiene la intención de rescindir el Acuerdo en la forma mencionada, las Partes se consultarán entre sí para establecer si aún se puede encontrar una solución a los problemas. Si esto no resulta posible, el Acuerdo se rescindirá.
- 11.4 Los Artículos 8, 9, 10, 11.4 y 12 continuarán aplicándose después de la terminación del Acuerdo.

ARTÍCULO 12 – DISPOSICIONES DIVERSAS

- 12.1 En caso de que el supervisor de la Institución educativa o el supervisor de VITO sea reemplazado, la otra Parte será notificada inmediatamente.
- 12.2 El presente Acuerdo se celebra con carácter temporal. Ninguna parte de este Acuerdo puede interpretarse como una asociación temporal, empresa conjunta o agencia. La Estudiante de doctorado seguirá dependiendo de la Institución educativa durante toda la vigencia de este Acuerdo. No existe contrato de trabajo entre la Estudiante de doctorado y VITO.

- 12.3 El presente Acuerdo se regirá por la legislación de Bélgica, sin tener en cuenta las disposiciones sobre conflictos de leyes de la misma. Cualquier disputa que surja de este Acuerdo que las Partes no puedan resolver de manera amistosa se presentará exclusivamente ante los Tribunales de Amberes. Las actuaciones se llevarán a cabo en inglés.
- 12.4 Todos y cada uno de los Datos personales dentro de este Acuerdo serán procesados por cualquiera de las Partes únicamente para los fines del desempeño, la gestión y el monitoreo de este Acuerdo durante todo el período de la relación contractual y, posteriormente, para cumplir con las obligaciones legales y para fines administrativos con el fin de realizar un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de informes y archivo de fondos. Todo tratamiento de los datos se llevará a cabo con herramientas y procedimientos capaces de garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos personales, autorizando al titular de los datos a ejercer sus derechos de acuerdo con la normativa GDPR.
- A menos que se acuerde lo contrario por escrito, la Estudiante de doctorado no procesará ni tendrá conocimiento de los Datos personales de ninguna manera. Cuando se requiera el procesamiento de Datos personales en la ejecución del Proyecto, las Partes ejecutarán previamente un acuerdo de procesamiento de datos y la Estudiante de doctorado procesará los Datos personales en pleno cumplimiento de este acuerdo de procesamiento de datos.
- 12.5 El Acuerdo se ejecutará en tres (3) contrapartidas, cada una de las cuales se considerará original y todas juntas constituirán un solo acuerdo. Las Partes acuerdan que la ejecución del Acuerdo por software de firma electrónica estándar de la industria y/o mediante el intercambio de firmas PDF tendrá la misma fuerza legal y efecto que el intercambio de firmas originales, y que en cualquier procedimiento que surja en virtud o relacionado con este Acuerdo, cada Parte renuncia a cualquier derecho a presentar cualquier defensa o renuncia basada en la ejecución del Acuerdo por medio de dichas firmas electrónicas o el mantenimiento del acuerdo ejecutado electrónicamente.

ARTÍCULO 13 - COORDINACIÓN

- 13.1 Para facilitar el desarrollo del acuerdo y velar por su correcta ejecución, las oficinas de relaciones internacionales (o la que haga sus funciones) de cada institución facilitarán la comunicación entre las unidades académicas interesadas y prestarán la asesoría correspondiente para la realización y evaluación de las actividades planteadas. Así mismo cada institución seleccionará un coordinador que vigilará la correcta ejecución del presente acuerdo:

Por Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek

Nombre: Steven Mullens
Cargo: Lead Researcher
Dirección: VITO NV - Boeretang 200 - 2400 Mol
Ciudad: Mol
Teléfono: +321 4335668
email: steven.mullens@vito.be

Por la Universidad Nacional de Colombia:

Nombre: Liz Karen Herrera Quintero
Cargo: Profesora asociada adscrita al Departamento de Ingeniería Mecánica y Mecatrónica de la Facultad de Ingeniería, o quien cumpla sus funciones de manera temporal o permanente.
Dirección: Carrera 45 # 26-85 Edif. Uriel Gutiérrez
Ciudad: Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: +58 3044109332
Email: lkherreraq@unal.edu.co

EN FE DE LO CUAL, las Partes han hecho que el Acuerdo sea ejecutado por su representante debidamente autorizado,

En nombre de la Institución educativa



Nombre: Prof. Dra. Dolly Montoya Castaño
Título: Rectora 12/11/2021

La Estudiante de doctorado



Name: Isabel Cristina Agudelo Torres
Título: Estudiante de doctorado en Ingeniería, Ciencia y Tecnología de materiales

En nombre de la Organización anfitriona



Agnes Bosmans
Directora de Recursos Humanos y Servicios Generales

Anexo 1: Anexo técnico