

Desde la Dirección de Relaciones Exteriores, te deseamos un buen regreso a casa y esperamos que la experiencia de estudiar en otra universidad haya sido enriquecedora. Con el fin de mejorar nuestra labor y para que otros estudiantes puedan tener la misma oportunidad, te agradecemos que completes el siguiente formato. Recuerda que la presentación de este informe es uno de los requisitos que debes cumplir para iniciar el proceso de homologación de asignaturas.

**INFORMACIÓN PERSONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y apellidos: |  |
| Pasaporte o documento de identidad: |  |
| País de origen: |  |
| Universidad de origen: |  |
| Duración: | Un semestre Un año |
| Fecha de realización del intercambio: | Desde Hasta |

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Comentarios: (Realiza una breve explicación de cómo fue la actividad académica en la Universidad)

**DRE**

Califica el acompañamiento del proceso de intercambio por parte de la DRE

Excelente Bueno Regular Malo

****

**INFORMACIÓN SOCIAL**

**Proceso de adaptación**

(Describe cómo fue la adaptación en tu lugar de destino, cómo fue tu relación con los estudiantes, profesores, administrativos, etc.)

**Acomodación** (¿Dónde viviste?, ¿con quién?, ¿cómo lo conseguiste?, ¿lo podrías recomendar?)

**Idioma** (¿Aprendiste otro idioma?, ¿Cómo fue esta experiencia?)

**INFORMACIÓN ECONÓMICA**

**Manutención** (Aproximadamente ¿cuál fue tu presupuesto mensual durante tu período de intercambio?)

**MIGRACIÓN**

¿Pudiste solicitar sin contratiempos tu documentación? (visa, cédula de extranjería, etc.)?

****

**EXPERIENCIA EN GENERAL**

Realiza un comentario sobre tu experiencia en general, sobre tu aprendizaje, si consideras que valió la pena y sobre lo que más te gustó.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Anota cualquier dato que consideres de interés para otros estudiantes.

Indica en esta casilla si estás de acuerdo con que esta información se publique en la página de la ORI.

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |

Te agradecemos enviar este formato diligenciado, junto con una fotografía

(no olvides anotar dónde fue tomada) a [dirori@unal.edu.co](mailto:dirori@unal.edu.co)